

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – EPESMEL MISTER THOMAS
Mês e Ano: Setembro - 2018

1. IDENTIFICAÇÃO:

Organização: EPESMEL – INSTITUTO LEONARDO MURIALDO	
Endereço: Av. Angelina Ricci Vezozzo, nº 85 - Parque das Indústrias Leves	
CNPJ/MF: 88.637.780/0011-06	Telefone: 43 - 3325-4128
Cidade: Londrina	
CEP: 86030-340	UF: PR
Número do Convênio / Termo de Colaboração: Nº 25001/2017- SMAS/FMAS	
E-mail da organização: adm@epesmel.com.br	
Nome do Dirigente (Responsável): Esvildo Valentino Pellucchi	
CPF: 363.341.389-87	
E-mail do dirigente: adm@epesmel.com.br	
Nome do Técnico (Responsável): Márcia Gonçalves Valim Paiva	
Registro profissional: Assistente Social - CRESS 4838	
E-mail do técnico: convivencia@epesmel.com.br marciagvp@hotmail.com	

2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA CONFORME PLANO DE TRABALHO:

2.1 - Nome do Serviço:
 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – EPESMEL

Mister Thomas – Londrina – Pr

- Av. José Rodrigues Martins, 155 – Conjunto Mister Thomas, Londrina - PR, 86031-450
 Telefone: 3344 - 5510

2.2 – Modalidade de Atendimento / Faixa etária:
 - (x) Modalidade I - 6 à 13 anos

2.3 - Metas atendidas: Área Urbana – Sede Cedida pela PML/SMAS – descentralizado

Nome da Unidade	Metas Conveniadas	Metas Atendidas	Capacidade de Atendimento
Mister Thomas	50	52	50

2.6. Área de abrangência/território:
Londrina:
Mister Thomas
 Atendimento da Comunidade do Território IV CRAS LESTE Londrina.

2.7. Horário de Atendimento:
Londrina: Mister Thomas:

Horário de Funcionamento:
 8:00h às 17:00h
 Atendimento Matutino:
 8:00h às 11:45h
 Atendimento Vespertino:
 13:00h às 16:45h

2.8. Alimentação: Mister Thomas

(x) Café
(x) Almoço
(x) Lanche da tarde
() Jantar

3. POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS *

LONDRINA:

MISTER THOMAS –

Nome	Função	Qualif.	Horário	Fonte de recurso
Ana Maria da Silva Carvalho	Cozinheira	Ensino médio completo	44/sem	CV25001/Epesmel
Cassia Mariela Lopes	Agente Cultural	Ensino médio completo	40/sem	CV25001/Epesmel

Ednéia Valim	Auxiliar Coordenação	Superior completo	40/sem	CV25001/Epesmel
Regiane Roza Gonzaga	Auxiliar de Limpeza	Ensino médio completo	44/sem	CV25001/Epesmel

Unidade Referenciada na Sede, técnicos que acompanham a Unidade:

Pedagoga: Amanda, Assistente Social: Débora Cortez, Gerente: Márcia Paiva

Importante observar que alguns Colaboradores desenvolvem atividades na Sede e na Unidade Mister Thomas, como a Assistente Social, Pedagoga, Gerência, Educadores de Oficinas Optativas, Manutenção, Almoxarifado, Padeiro, Administrativo, Motorista –

3.1 Capacitações Externas (participação da diretoria/técnicos/Agentes Culturais em eventos/capacitações)

Eventos e Capacitações	Data	Carga Horária
- Capacitação Externa: Pré Conferência Direito das Crianças e Adolescentes – Trabalhadores Educadora : Cassia	14/09/2018	04 horas
- Capacitação Externa: Auxiliar de Coordenação IRSAS – Local: Guarda Mirim	14/09/2018	03 horas
- Capacitação Interna: Tema: Violência Institucional – Prevenção e E-SOCIAL/ - RH Local: EPESMEL - Londrina Educadores, Técnicos.	28/09/2018	02 horas

3.2 Ações com a Equipe de Trabalho

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Reuniões de planejamento e avaliação	02
Acompanhamento, supervisão e orientação (equipe técnica)	08
Capacitação Interna:	01
Reunião pedagógica	01
Outras atividades	Diversas
Acompanhamento, supervisão e orientação técnica e da Auxiliar de Coordenação para os Educadores	14
Reunião / Compartilhamentos Diretoria	02
Reunião / Compartilhamento com a Gerência do RH/ADM	04

4 TRABALHO SOCIAL ESSENCIAL AO SERVIÇO

4.1 Vigilância Social

Indicar os sistemas e instrumentos utilizados para inserção e produção de informações/conhecimentos:– Ldna (03 UNIDADES) /Paiquerê

Sistemas/instrumentos	Assinalar
IRSAS	SIM
SISC	SIM
Sistema de Informação próprio da OSC/Entidade	SIM
Prontuário físico dos usuários atendidos pela Entidade/OSC	SIM
Relatórios do usuário	SIM
Relatórios, Instrumentais Pedagógicos	SIM

Alimentação e consulta do IRSAS – Mister Thomas - Diversos

Do trabalho socioassistencial de Vigilância Social:

Acompanhamento e registros de ocorrências no IRSAS.
 Atualização e Confirmação do SISC.
 Identificação da demanda para atualização do CAD ÚNICO.
 Aplicação do Questionário para auxiliar na identificação do público prioritário.
 Escuta qualificada das demandas apresentadas pelos educandos e famílias.
 Articulação com a rede socioassistencial, intersetorial e de defesa e garantia de direitos.
 Acompanhamento e lançamento de frequências, realização de Busca Ativa.
 Acompanhamento técnico na unidade, social e pedagógico.

4.2 – Atividades desenvolvidas, previstas no Plano de Trabalho

Média das Metas Atendidas no Período: 2018

Londrina: MT				
Ago	Set	Out	Nov	Dez
50	52			

Desligamentos 2018 LONDRINA – MT:

Ago	Set	Out	Nov	Dez
00	00			

Transferências 2018 LONDRINA – MT:

Ago	Set	Out	Nov	Dez
00	00			

DADOS QUANTITATIVOS DO SERVIÇO – UNIDADE MISTER THOMAS – SETEMBRO 2018

Número de metas conveniadas –	Número de Metas Atendidas				
	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	50	50	52		

SEMESTRAL	NÚMERO DE AÇÕES E PERCURSOS SOCIOEDUCATIVOS COM ENFOQUE EM INFORMAÇÕES SOBRE DIREITOS E PARTICIPAÇÃO CIDADÃ										
Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social; Educadoras.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ago – Escuta Qualificada dos Educandos relativos aos dos Temas Transversais que foram realizados anteriormente. - Intervenções sobre Direitos e Deveres na perspectiva do SCFV: Objetivos, Convivência, Direito de Ser, Participação. Set – Encontros e Oficinas</p>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	02	10			
Ago	Set	Out	Nov	Dez							
02	10										

SEMESTRAL	QUANTIDADE DE AÇÕES INTERGERACIONAIS CONSIDERANDO OS DIFERENTES CICLOS DE VIDA										
Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social, Educadoras.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02</td> <td>01</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ago: Tema: Apresentação da nova Equipe. Participantes: Crianças, Educadores, Assistente Social CRAS LESTE , Auxiliar de Coordenação, Assistente Social da Unidade, Auxiliar de cozinha, Serviços Gerais, Gerencia SCFV EPESMEL. Turmas: Matutina e Vespertino Local: Unidade Mister Thomas Ações: 02 Set.: Educador de musicalização da sede foi até unidade compartilhar experiências e vivências. Encontros e Oficinas com crianças e adolescentes</p>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	02	01			
Ago	Set	Out	Nov	Dez							
02	01										

SEMESTRAL	QUANTIDADE DE ATIVIDADES/AÇÕES ENVOLVENDO A FAMÍLIA E A COMUNIDADE										
Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social, Educadoras.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>AGO: Encontro com Responsáveis</p>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	01	00			
Ago	Set	Out	Nov	Dez							
01	00										

SEMESTRAL	PERCENTUAL DE ENCAMINHAMENTOS EM ARTICULAÇÃO COM A REDE DE SERVIÇOS PARA ATENÇÃO DAS DEMANDAS DAS FAMÍLIAS										
Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social; Educadoras.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>31</td> <td>05</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>AGO: Orientações sobre o novo formato para a inserção na Lista de Espera. Acolhida e orientações sobre a EPESMEL. SET: Orientações para comparecer ao CRAS em função da Lista de Espera e CAD Único. Orientações sobre CAPSI. CRAS. CREAS.</p>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	31	05			
Ago	Set	Out	Nov	Dez							
31	05										

SEMESTRAL	MÉDIA DE PARTICIPAÇÃO DA ENTIDADE EM REUNIÕES DE REDE, COMISSÕES, FORUNS, CAPACITAÇÕES, ENTRE OUTROS EVENTOS JUNTO À REDE DE SERVIÇOS										
*Participação mediante convocação.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>03</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>AGO – Reunião com as famílias dos educandos/apresentação SCFV-Epesmel com a participação da rede. SET – Comissão do SCFV, Reunião de Rede Território IV – Leste, CDMCA Pré dos Trabalhadores</p>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	01	03			
Ago	Set	Out	Nov	Dez							
01	03										

SEMESTRAL	PERCENTUAL DE ARTICULAÇÃO COM A REDE SERVIÇOS SETORIAIS PARA ATENÇÃO ÀS DEMANDAS DAS FAMÍLIAS, DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
-----------	--

Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social; educadoras.	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	03	06			
AGO – Cras, Escola Estadual Altair Carneiro, Escola Municipal SET – Contato telefônico com a Escola Pedro Vergara: saber sobre os dias das aulas de reforço e de futsal, contato telefônico, transferência de escola. Cras, Conselho Tutelar.					

SEMESTRAL	QUANTIDADE DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE RETORNARAM OS ESTUDOS APÓS A INSERÇÃO NO SCFV				
Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Pedagoga; Assistente Social; Educadoras.	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	00	00			
	Fora da Escola				
	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	00	00			

ANUAL (2)	QUANTIDADE DE AÇÕES COMUNITÁRIAS DO TERRITÓRIO COM PARTICIPAÇÃO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES				
	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	00	00			

ANUAL (2)	QUANTIDADE DE CAPACITAÇÕES REALIZADAS NO ANO (ENTIDADE)				
Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social; Gerente de Projeto, Diretoria.	Ago	Set	Out	Nov	Dez
	01	01			
	DESCRIÇÃO:				
AGO: Capacitação Interna – 8 horas – Realizada por: 03 Educadores, Pedagoga - Auxiliar de Coordenação, Educadores e Técnicos. Temas Ministrados: Dinâmica de grupo para aproximação e adaptação, Pedagogia do Amor e Sistema TOTVS, Processos Pedagógicos, o SCFV.					
SET: Capacitação Interna – 02 horas – Realizada pelas Gerentes de RH e do SCFV- - E-Social/RH – Prevenindo a Violência Institucional Participaram: Educadoras e Auxiliar de Coordenação, Limpeza e Cozinha.					

Participação da equipe (diretoria/técnicos/educadores e outros profissionais em eventos capacitações externas e internas)

Atividades	Participantes do serviço (descrever a função dos participantes)
- Capacitação Interna do SCFV: AGO: Capacitação Interna – 8 horas – Realizada por: 03 Educadores, Pedagoga - A Nova equipe de Auxiliar de Coordenação, Educadores e Técnicos. Temas Ministrados: Dinâmica de grupo para aproximação e adaptação, Pedagogia do Amor e Sistema TOTVS, Processos Pedagógicos, o SCFV. SET: Capacitação Interna – 02 horas – Realizada pelas Gerentes de RH e do SCFV - E-Social/RH – Prevenindo a Violência Institucional - Capacitação Externa: SET: - IRSAS – SMAS - Pré Conferência dos Trabalhadores – CMDCA	01 – Auxiliar de Coordenação Educadoras e Auxiliar de Coordenação, Limpeza e Cozinha. 01 – Auxiliar de Coordenação 01 – Educadora

Realização de ações com a equipe de trabalho:

	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Reuniões de planejamento e Avaliação	01	03			
Reuniões / Compartilhamento, Técnica / Gerência	05	06			
Reunião / Compartilhamentos Diretoria	02	02			
Reunião com Educadoras	01	07			
Acompanhamento, supervisão e orientação Técnica para os Educadoras	Diversos	Diversos			
Reunião com Equipe Cozinha, Limpeza	01	02			

Indicadores extraídos dos relatórios diários dos educadores:														
	ACOLHIDA	RODA DE CONVERSA	Encontros:	OFICINAS	MUNDO DO TRABALHO	TERRITÓRIO	DIREITOS	PARTICIPAÇÃO	INTERGERACIONAL	EXTERNA	SETORIAL	COMUNIDADE	FAMÍLIAS	AValiação
AGOSTO	10	10	00	10	00	00	01	01	01	00	00	00	01	02
SET	45	52	43	44	0	0	06	09	01	00	00	00	00	05

DO TRABALHO SOCIAL

VIGILÂNCIA SOCIAL																															
Identificação e sistematização de diagnóstico que contemplem o perfil dos educandos, das famílias e território. (x) Sim () Não																															
Identificação, análises e acompanhamento: SISC – IRSAS – Faixa Etária, Participação, Público Prioritário																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>2018:</th> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Desligamentos</td> <td>00</td> <td>00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Transferencias</td> <td>00</td> <td>00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Matriculas</td> <td>50</td> <td>02</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Percentual de Participação</td> <td>88%</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		2018:	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Desligamentos	00	00				Transferencias	00	00				Matriculas	50	02				Percentual de Participação	88%	100%			
2018:	Ago	Set	Out	Nov	Dez																										
Desligamentos	00	00																													
Transferencias	00	00																													
Matriculas	50	02																													
Percentual de Participação	88%	100%																													
Não foram efetuadas novas matriculas, apenas confirmados os casos que estão frequentando após a mudança de OSC que executa o SCFV MT, gerado ocorrência de Matrícula na EPESMEL.																															
Participação em ações coletivas: (x) sim () não	(x) Comissão do serviço de convivência () Outras comissões afetas a este serviço (x) Rede Socioassistencial () Rede Intersectorial () Rede Sociocomunitaria (x) Reuniões CMAS, CMDCA Outras:																														
DADOS QUALITATIVOS: Do trabalho socioassistencial de Vigilância Social: Lista de Espera, Acompanhamentos diários, IRSAS, registros, consultas. Observação e pesquisa sobre o território.																															
PROTEÇÃO SOCIAL																															
Atendimento domiciliar (Realizado pela unidade ou em conjunto com a rede de serviços).	Quantidade: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00</td> <td>06</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Responsáveis: Auxiliar de Coordenação; Pedagoga; Assistente Social.	Ago	Set	Out	Nov	Dez	00	06																							
Ago	Set	Out	Nov	Dez																											
00	06																														
Visita domiciliar Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social, Educadoras.	Quantidade: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00</td> <td>01</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	00	01																							
Ago	Set	Out	Nov	Dez																											
00	01																														
Visitas Institucionais Responsáveis: Auxiliar de Coordenação; Assistente Social; Educadoras.	Quantidade: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00</td> <td>01</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	00	01																							
Ago	Set	Out	Nov	Dez																											
00	01																														
* Os dados são mensurados, considerando as ações e atividades desenvolvidas que demandam as visitas.																															
Orientação, escuta e encaminhamentos de crianças. Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social, Educadoras.	Quantidade: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>58</td> <td>159</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	58	159																							
Ago	Set	Out	Nov	Dez																											
58	159																														
Estudo de caso (interno) Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social, Educadoras.	Quantidade: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>07</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	01	07																							
Ago	Set	Out	Nov	Dez																											
01	07																														
Atendimento e/ou acompanhamento PRESENCIAL sócio familiar na unidade	Quantidade: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30</td> <td>51</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	30	51																							
Ago	Set	Out	Nov	Dez																											
30	51																														

TELEFONE Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social, Educadoras.	Quantidade: <table border="1" data-bbox="483 271 903 338"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	03	12			
Ago	Set	Out	Nov	Dez							
03	12										
Busca Ativa Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social, Educadores.	Quantidade: <table border="1" data-bbox="483 412 922 488"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00</td> <td>25</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	00	25			
Ago	Set	Out	Nov	Dez							
00	25										
Convívio social e comunitário (ações coletivas desenvolvidas com os educandos, famílias, comunidade).	Quantidade: <table border="1" data-bbox="483 515 943 582"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00</td> <td>00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Responsáveis: Auxiliar de Coordenação; Assistente Social; Educadores.	Ago	Set	Out	Nov	Dez	00	00			
Ago	Set	Out	Nov	Dez							
00	00										
Atividade/atendimento em grupo com Educandos. Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Pedagoga; Assistente Social; Psicóloga, Educadores.	Quantidade: <table border="1" data-bbox="483 674 943 763"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06</td> <td>05</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>AGO: Tema: Infância e Cultura Participantes: Crianças, Educadores Turma: 02 (manhã, tarde) Local: Unidade Mister Thomas Ações: 04</p> <p>Tema: Apresentação institucional/ Eca Participantes: Crianças, Educadoras Participantes: Crianças, Educadoras – Quantidade de Participantes: 40 Turmas: 1 Turnos: Vespertino. Local: Unidade Mister Thomas Ações:02</p> <p>SET: TURMA: VESPERTINO DATA: 13/09/2018 QUANTIDADE DE EDUCANDOS: 26 Responsável: Aux. Coordenação e Educadora CONTEÚDO/ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Convivência, Preconceitos, Racismo. TURMA: MATUTINO DATA: 20/09/2018 QUANTIDADE DE EDUCANDOS: 17 Responsável: Aux. de Coordenação e Educadora. CONTEÚDO/ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Convivência, respeito e Tipos de violência. TURMA VESPERTINO DATA: 20/09/2018 QUANTIDADES DE EDUCANDOS: 16 Responsável; Aux. Coordenação e Educadora, CONTEÚDO/ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Convivência, Respeito e Tipos de violência. TURMA MATUTINO DATA: 25/09/2018 QUANTIDADE DE EDUCANDOS: 21 Responsável: Aux. de Coordenação, Educadora e Assistente Social CONTEÚDO/ ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Convivência e Participação TURMA MATUTINO QUANTIDADE DE EDUCANDOS: 22 Responsável: Gerente. CONTEÚDO/ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Mudanças, avanços e desafios, Convivência, Respeito. TURMA MATUTINO QUANTIDADE DE EDUCANDOS: 22 Responsável: Assistente Social. CONTEÚDO/ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Convivência em grupo, respeito, tipos de violência.</p>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	06	05			
Ago	Set	Out	Nov	Dez							
06	05										
Do Trabalho sócio assistencial de Proteção Social: ✓ Matrículas realizadas no IRSAS no dia da primeira frequência da criança e ou adolescente; ✓ Efetuado escuta qualificada; ✓ Orientações e Intervenções Técnicas ✓ Acolhida ✓ Identificação Público Prioritário – Aplicação Questionário ✓ Conceção de cartão transporte para a participação e frequência de crianças na unidade. ✓ Acolhida e acompanhamento na entrada, intervalos e saída. ✓ Acompanhamento individual ✓ Intervenções em grupos e atividades em grupos. ✓ Inserção Lista de Espera											

<p>- Atividades realizadas referente ao público prioritário.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizada orientações sobre convivência em grupo ✓ Acompanhamento e orientações com a família a cerca das desproteções. ✓ Oficinas. ✓ Acompanhamento da participação e frequência. ✓ Acompanhamento e orientações a respeito do Reforço Escolar e Orientações sobre a importância da Escola. ✓ Acolhida e escuta qualificada de familiares. ✓ Visita Domiciliar 											
<p>- Percursos/Projetos em Execução:</p> <p>As atividades desenvolvidas observaram as Orientações Técnicas, a Rotina do SCFV e o Plano de Trabalho. Garantido Acolhida, Roda de Conversa, Avaliação, Espaços de Escuta qualificadas individuais e em grupo.</p> <p>Em pauta o Pacto de Convivência e o estabelecimento de regras de convivências pautadas no respeito, na gentileza, e na acolhida.</p> <p>No mês de setembro diariamente, com cada grupo, realizamos um encontro e uma oficina, importante destacar, que mesmo nas oficinas, aspectos que remetem aos Eixos e Objetivos do SCFV foram pautados, com vista a garantir a convivência e fortalecer os vínculos do grupo, da família e da comunidade.</p> <p>Foram realizados Encontros temáticos, garantido espaços de reflexão, de trocas de vivências e experiências, além de ter sido planejado e abordado temas que remetem as relações e comportamentos, em decorrência das formas de tratamentos identificadas no cotidiano dos educandos na unidade nesse período, como a pratica de bullying e preconceitos nas relações observados entre as crianças.</p> <p>Ofertado uma diversidade de Oficinas, que se constituíram em estratégias que resultaram em avanços relacionados a convivência, e garantiram o Direito de Experimentar e vivenciar.</p> <p>Capoeira Recreação e Esporte Artesanato Expressão Corporal e Oralidade Movimento e Ação Musicalização Hora do Conto</p> <p>DEFESA SOCIAL E INSTITUCIONAL</p> <p>AGO: Escuta e orientações para Familiares sobre a Epesmel/Mister Thomas, Preenchimento dos relatórios diários de atividades e de acompanhamentos individuais.</p> <p>Participação de uma reunião com Coordenadora da Unidade do Provopar – assuntos tratados: metas, freqüência, prontuários das crianças e adolescentes 2018, compartilhamento dos casos prioritários, comunidade, território, articulações, famílias. Reunião com a Coordenadora do Cras Leste: assuntos tratados: transição, metas, freqüências, entre outros.</p> <p>Reunião com a Equipe Técnica do Provopar: assuntos tratados: transição, equipe, chaves, senhas de alarmes, prontuários, materiais, entre outros.</p> <p>SET: Escuta Qualificada das crianças e responsáveis, articulação com a rede, participação e realização de capacitações, levantamento das demandas relativas a manutenção, materiais e perfil do público em atendimento. Acompanhamento dos colaboradores e atividades realizadas, como dos processos e fluxos.</p>											
<p>Articulação da rede socioassistencial ou de políticas públicas e/ou dos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social; Educadoras.</p>	<p>Sim (x) Não () Quantos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00</td> <td>03</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Contato telefônico com a Escola Pedro Vergara:</p>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	00	03			
Ago	Set	Out	Nov	Dez							
00	03										
<p>Discussão de Casos com a rede socioassistencial e/ou de políticas públicas. Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social; Educadoras.</p>	<p>Sim (x) Não () Quantos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	01	00			
Ago	Set	Out	Nov	Dez							
01	00										
<p>Participação Institucional nos conselhos de políticas ou de direitos. Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social; Educadoras, Educandos.</p>	<p>Sim (x) Não () Quantos: 01</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Out</th> <th>Nov</th> <th>Dez</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00</td> <td>01</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ago	Set	Out	Nov	Dez	00	01			
Ago	Set	Out	Nov	Dez							
00	01										
<p>Inserção dos educandos nos demais serviços da rede socioassistencial e das políticas públicas: Responsáveis: Auxiliar de coordenação; Assistente Social; Educadoras.</p>	<p>Tipo de inserção: Quantos:</p>										

5. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE EXECUÇÃO

5.1. Avaliação das atividades considerando as potencialidades e as fragilidades encontradas para desenvolvimento das atividades propostas, conforme Plano de Trabalho:

Auxiliar de Coordenação:

Durante o mês de setembro, identificamos alguns desafios que remetem aos comportamentos, em decorrência de práticas de bullying e preconceitos, entre os educandos, inclusive de violência física e verbal.

Outro aspecto, remete ao questionamento dos educandos, quanto a forma antiga de avaliação praticada pela outra entidade, que eram identificadas por cores: vermelho, verde e azul, que caracterizavam suas atitudes e que resultava em premiação dos melhores. Estamos trabalhando continuamente o processo de desconstrução deste método, pois cabe a cada um refletir sobre suas atitudes e tentar melhorar, sem que haja julgamento entre eles, relembrando sempre que, todos são acompanhados na perspectiva da proteção e da garantia de direitos e em relação aos objetivos do SCFV.

Diante desta demanda os educadores (03) planejaram Encontros de forma interdisciplinar, abordando temáticas, sobre bullying e discriminação, fazendo com que eles reflitam diariamente sobre a convivência, direito de ser e de participar. Temos realizado diversas atividades e brincadeiras, onde os educandos expressam suas vivências, seus sentimentos e o respeito as diferenças. Estimulando assim a empatia, o respeito mútuo, afetividade e socialização.

Mesmo sabendo que o processo de desconstrução e adaptação é gradativo, já conseguimos visualizar os avanços em muitas questões, tanto na convivência quanto na participação.

Na unidade do Mister Thomas a presença dos responsáveis e familiares dos educandos faz parte do cotidiano, o que possibilita a participação em algumas orientações em relação a convivência dos mesmos e aspectos que remetem aos comportamentos e formas de se relacionar. Assim os técnicos, educadores, auxiliar de coordenação trabalham a Pedagogia do Amor e a Educação do coração, e estimulam a reflexão sobre a importância do respeito não só com o próximo, mas consigo mesmo.... e isto esta tendo um grande impacto e efetividade, visto que eles estão se vendo nesse processo.

PRINCIPAIS AVANÇOS:

Pequenas Manutenções
Equipe coesa
Participação e frequência das crianças
Internet, Telefone, Email, Computador, TOTVS disponíveis na Unidade.

PRINCIPAIS DESAFIOS:

Condições Estruturais.
Infestação de Ratos.
Móveis e Equipamentos inadequados.
Compartilhamento do espaço com a Comunidade.
Provopar e SMAS não retiraram os móveis, materiais, inclusive sem condição de uso, e isso não permite substituições, melhorias.
Espaço sem ventiladores, sem ventilação adequada.
Reformas e Limpeza Externa (materiais da comunidade e Provopar)
Procura Espontanea: Lista de Espera
Casos Prioritários identificados como situação de isolamentos, registro de acompanhamentos incompatíveis com as complexidades sinalizadas no SISC.
Atualização do SISC – Atendimento e acompanhamento individual, para avaliação dos casos prioritários e não prioritários.

Relatório estruturado a partir dos registros e contribuições das educadoras (Cassia, Gerci, Marcia Lima), auxiliar de coordenação (Edinéia), assistente social (Débora Cortez).

Londrina, 08 de outubro de 2018.

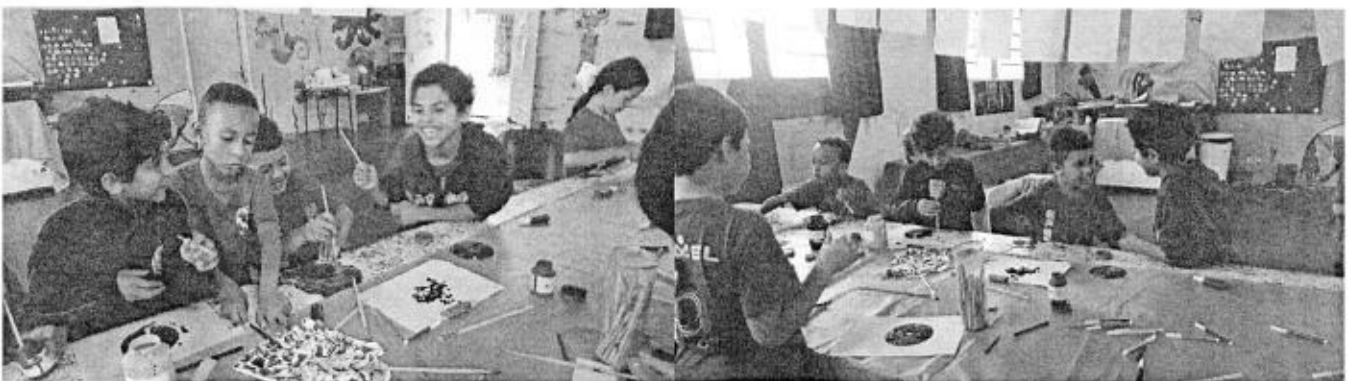


Vilmar Roecker
Vice-Diretor

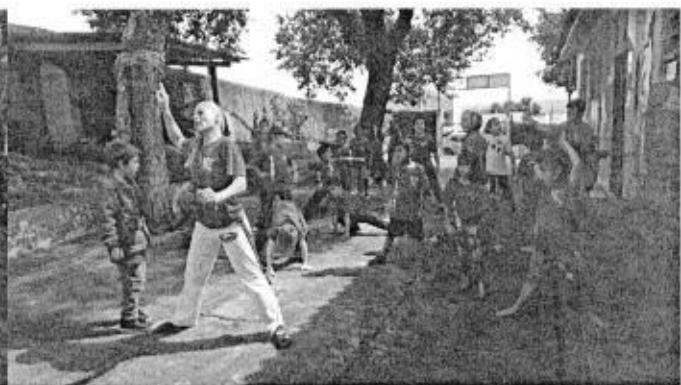


Márcia Gonçalves Valim Paiva
Assistente Social

FOTOS MISTER THOMAS – SETEMBRO 2018



Maria



Mano



FOTOS MISTER THOMAS – SETEMBRO 2018.

Thomas