

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 002/2018**

O Instituto Leonardo Murialdo-EPESMEL, visando garantir os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade consubstanciados no “caput” do artigo 37 e inciso IX, da Constituição Federal, objetivando suprir necessidades de pessoal, TORNA PÚBLICA A ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO, para preenchimento dos cargos abaixo:

**1.1 - INSTRUTOR DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL****Descrição da função**

Planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de adolescentes e jovens orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Avaliam processo ensino-aprendizagem; elaboram material pedagógico; sistematizam estudos, informações e experiências sobre a área ensinada; garantem segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino-aprendizagem; fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios. No desenvolvimento das atividades mobilizam capacidades comunicativas.

**Descrição Detalhada**

- Elaborar planos de curso e aula
- Participar das reuniões de planejamento anual;
- Informar, participar e atender nas reuniões aos pais de educandos;
- Planejar e ministrar os conteúdos para o curso;
- Orientar os educando os na execução dos trabalhos;
- Abrir e fechar as portas de acesso às salas de aula;
- Verificar, instalar e testar equipamentos utilizados em sua disciplina;
- Elaborar e aplicar avaliações;
- Acompanhar os educandos em atividades extracurriculares;
- Auxiliar na higienização da sala e equipamentos;
- Ensinar os educandos a cuidar da limpeza e conservação dos equipamentos;
- Organizar e acompanhar os educandos nas atividades educativas de conscientização ambiental;
- Acompanhar os educandos durante o lanche, auxiliando na distribuição;
- Acompanhar os educandos na rotina de lanche e refeição no refeitório, auxiliando na distribuição dos alimentos;
- Acompanhar os educandos até o transporte coletivo;
- Respalda a equipe pedagógica sobre educandos e afins;
- Orientar os educandos sobre o trabalho a ser realizado nas empresas;
- Indicar o aluno com condição de encaminhamento ao projeto aprendiz quando solicitado;
- Informar a coordenação sobre educandos faltosos;
- Realizar diariamente lista de presença;
- Registrar conteúdo ministrado;
- Auxiliar nas matricula e rematrículas de educandos nos períodos estabelecidos;

**1.1.1 Instrutor de Qualificação profissional – Práticas Discursivas**

Requisitos/escolaridade para investidura no cargo

**Obrigatório:**Curso superior em Letras  
Experiência na função (documentos comprobatórios).  
Conhecimentos específicos:

	Comunicação Oral, Escrita e compreensão de textos, Comunicação e Expressão entre Gêneros Dissertativos e Argumentativos e Gêneros narrativos, Resenha, Uso das pontuações, Concordâncias, Variação Lingüística, Técnicas de Comunicação, Ortografia, Semântica, Mundo do Trabalho, Marketing Pessoal, Saúde Integral, Inclusão digital Avançada, Ética e Empreendedorismo. Noções de direitos trabalhistas e previdenciários, Noções do estatuto da criança e do adolescente, Noções de Política de segurança publica voltada para adolescentes.
Vencimento-base	R\$ 1.197,00 (Um mil, cento e noventa e sete Reais)
Vagas	01
Jornada de trabalho	22 (vinte e duas) horas semanais – período vespertino
Critérios p/ Análise curricular	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: de 0 a 2,0 pontos, sendo que cada ano equivalerá a 1,0 ponto  EXPERIENCIA PROFISSIONAL NA FUNÇÃO: de 0 a 4,0 pontos, sendo que cada ano equivalerá a 1,0 ponto  PÓS-GRADUAÇÃO: 1,0 ponto  CURSOS REALIZADOS: de 0 a 3,0 pontos, sendo que cada curso terá o valor de 1,0 ponto

## 1.2 – AGENTE CULTURAL – CADASTRO DE RESERVA / ÁREAS – LONDRINA E PAIQUERÊ

### Descrição da função

Promover a inclusão social e reflexão através Encontros: desenvolvidos através de percursos de Temas transversais e de oficinas lúdicas, culturais, de expressão e interação, aprendizagem, sociabilidade, de cidadania e formação geral para o mundo do trabalho, de arte, esporte e lazer com crianças e adolescentes de 06 à 17 anos.

### Descrição Detalhada

- Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades coletivas nas unidades e/ou na comunidade, de acordo com o ciclo de vida ou atividade intergeracional;
- Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;
- Participar de eventos artísticos, lúdicos e culturais na instituição e externo quando necessário;
- Participar das reuniões de planejamento conforme calendário institucional;
- Registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos e Informar a coordenação sobre educandos faltosos;
- Abrir e fechar portas de acesso às oficinas;
- Encaminhar o educando para o local das oficinas de acordo com o horário e cronograma;
- Acompanhar e orientar os educandos durante o lanche e o almoço;
- Mediação de conflitos entre educandos;
- Orientar e acompanhar os educandos despertando o cuidado com espaços coletivos e individuais, com os materiais didáticos, móveis e equipamentos eletrônicos; e cuidar da limpeza e conservação dos móveis e equipamentos;
- Acompanhar e orientar os educandos até o embarque do ônibus;

- Elaborar e planejar as atividades e grupos em instrumental específico;
- Informar, participar e atender os responsáveis nos Encontros e/ou reuniões;
- Auxiliar nas matrículas e rematrículas de alunos nos períodos estabelecidos;
- Registrar conteúdos desenvolvidos em instrumental próprio;
- Reportar à equipe técnica e coordenação informações sobre acontecimentos diversos envolvendo educandos ou familiares, identificados durante as atividades ou grupos;
- Observar e cumprir Cronograma dos Grupos, Atividades, Calendários, Escalas e Diretrizes;

<b>1.1.2 AGENTE CULTURAL</b>	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	<p><b>Obrigatório: Experiência comprovada e ensino médio completo.</b></p> <p><b>Áreas de atuação:</b></p> <p>1 <b>Bem estar físico e social</b> O profissional atuará em atividades, projetos e programas recreativos (lutas, danças, capoeira e práticas corporais e ou de expressão corporal), desenvolvendo ações educativas, temas transversais e atividades práticas para crianças, adolescentes e famílias (grupos de educandos)</p> <p>2 <b>Artesanato e Atividades Manuais para Crianças e Adolescentes</b> Desenvolvimento de oficinas arte educativas para crianças e adolescentes, que promovam a formação cidadã e o protagonismo; Desejável conhecimento na elaboração de oficinas utilizando as seguintes ferramentas: Construção de Painéis; Construção de Cartazes, Cartões, Telas; Decoração de Ambientes Temáticos e Culturais (periodicamente); Figurinos, Bonecos, Fantoques, Mascará; Artesanato e Trabalho Manual: Papel, EVA, tecidos, Flores, Material Reciclado; Adoção de metodologia de trabalho que garanta o exercício a reflexão, criticidade e autonomia das crianças e Adolescentes; Cidadania (temas transversais).</p> <p>3 <b>Oficina de musicalização</b> Conhecimento específico em: instrumentos de corda e/ou percussão e/ou sopro e/ou FANFARRA. Adoção de metodologia de trabalho que garanta o exercício à reflexão, criticidade e autonomia das crianças de adolescentes, cidadania e temas transversais.</p>
Vencimento-base	R\$ 1.157,00 (Um mil cento e cinqüenta e sete Reais) por mês ou R\$ 2.308,00 (Dois mil, trezentos e oito Reais) por mês
Vagas	Cadastro de reserva
Jornada de trabalho	22 (vinte e duas) horas semanais ou 44 (quarenta e quatro) horas semanais
Critérios p/ Análise curricular	<p>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: de 0 a 2,0 pontos, sendo que cada ano equivalerá a 1,0 ponto</p> <p>EXPERIENCIA PROFISSIONAL NA FUNÇÃO: de 0 a 4,0 pontos, sendo que cada ano equivalerá a 1,0 ponto</p> <p>GRADUAÇÃO: 2,0 ponto- NA ÁREA</p> <p>CURSOS REALIZADOS: de 0 a 2,0 pontos, sendo que cada curso terá o valor de 1,0 ponto</p>

**1.3 AUXILIAR DE LIMPEZA – CADASTRO DE RESERVA – LONDRINA E PAIQUERÊ****Descrição da Função:**

Promover a limpeza das instalações para o bem estar de todos.

**Descrição detalhada:**

- Limpar e arrumar as dependências e instalações da entidade, afim de mantê-la em condições de asseio requeridas Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas
- Verificar a existência de material de limpeza comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso
- Manter arrumado o material sob sua guarda
- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos com boa aparência

<b>1.1.3 Auxiliar de Limpeza - UNIDADE LONDRINA E PAIQUERÊ</b>	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Ensino fundamental
Vencimento-base	R\$ 1.093,00 (Um mil e noventa e três reais)
Vagas	Cadastro de reserva
Jornada de trabalho	44 (quarenta e quatro) horas semanais
Critérios p/ Análise curricular	EXPERIENCIA PROFISSIONAL NA ÁREA ESPECÍFICA DO SERVIÇO: 0 a 5,0 pontos, sendo que cada ano equivalerá a 1,0 ponto ENSINO MÉDIO COMPLETO: 2,0 (Um) PONTO CURSOS REALIZADOS NA ÁREA: de 0 a 3,0 pontos, sendo que cada curso terá o valor de 1,0 ponto

**1.4 AUXILIAR DE COZINHA – CADASTRO DE RESERVA – LONDRINA E PAIQUERÊ****Descrição da Função:**

Auxiliar outros profissionais da área no pré-preparo, preparo e processamento de alimentos e na montagem de pratos. Verificar a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos de contaminação. Trabalhar em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde.

**Descrição detalhada:**

- Lavar louça
- Selecionar, lavar e armazenar legumes, frutas e verduras
- Cortar/picar legumes, frutas e verduras
- Manusear utensílios de cozinha para elaboração de lanches e refeições

- Operar máquinas e aparelhos próprios para o preparo de lanches, refeições e pães tais como: liquidificador, faca elétrica, espremedor de frutas, fogão industrial, forno industrial, etc.
- Auxiliar na preparação de alimentos sólidos e líquidos conforme instrução e cardápio
- Servir refeições
- Limpar o ambiente da cozinha e refeitório e as máquinas e aparelhos utilizados
- Seguir as normas de higiene e segurança do trabalho e manipulação de alimentos

<b>1.1.4 Auxiliar de Cozinha - UNIDADE LONDRINA E PAIQUERÊ</b>	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Ensino fundamental
Vencimento-base	R\$ 1.093,00 (Um mil e noventa e três reais)
Vagas	Cadastro de reserva
Jornada de trabalho	44 (quarenta e quatro) horas semanais
Critérios p/ Análise curricular	EXPERIENCIA PROFISSIONAL NA ÁREA ESPECÍFICA DO SERVIÇO: 0 a 5,0 pontos, sendo que cada ano equivalerá a 1,0 ponto  ENSINO MÉDIO COMPLETO: 2,0 (Um) PONTO  CURSOS REALIZADOS NA ÁREA: de 0 a 3,0 pontos, sendo que cada curso terá o valor de 1,0 ponto

## **1.5 – SUPERVISOR DE TRANSITO**

### **Descrição da função**

Ser o elo entre as situações do cotidiano do serviço e a coordenação/diretoria, orientando e motivando a equipe com intuito de garantir produtividade, qualidade e a eficácia do trabalho.

### **Descrição Detalhada**

- Dar suporte aos monitores de transito em todas suas necessidades do dia a dia, como troco, conferencia de uniformes e eventual auxilio na execução das tarefas.
- Supervisionar o trabalho dos monitores de transito para o cumprimento das normativas de trabalho
- Fiscalizar os veículos que utilizam o sistema Zona Azul emitindo o Cartão de Estacionamento irregular
- Informar aos Agentes Municipais sobre veículos estacionados em desacordo com a regulamentação.
- Formular relatório de solicitação de atendimento dos Agentes Municipais e entregar a coordenação mensalmente.
- Conduzir os monitores de transito aos locais de trabalho motivá-los e incentivá-los.
- Receber dos usuários do estacionamento Zona Azul, reclamações, duvidas ou sugestões e informar a coordenação.
- Receber “Avisos de Irregularidade” e “Cartão de Estacionamento Irregular” dos usuários e passar para o setor administrativo os valores e os relatórios de recebimento de avisos diariamente.

- Informar a coordenação qualquer situação que necessite de intervenção.
- Cuidar dos bens da entidade que lhe são fornecidos para a execução do trabalho, como troco, aparelhos telefônicos, uniformes, etc.
- Zelar pela imagem pessoal e de líder de equipe.
- Garantir a máxima produtividade da equipe

<b>1.1.5 SUPERVISOR DE TRANSITO</b>	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	<b>Obrigatório:</b> Ensino médio completo, Experiência na coordenação de equipes.
Vencimento-base	R\$ 1.785,00 (Um mil, setecentos e oitenta e cinco reais) + gratificações e auxílio alimentação
Vagas	02
Jornada de trabalho	44 (quarenta e quatro) horas semanais
Critérios p/ Análise curricular	EXPERIENCIA PROFISSIONAL NA ÁREA ESPECÍFICA DO SERVIÇO: 0 a 5,0 pontos, sendo que cada ano equivalerá a 1,0 ponto  CURSOS SUPERIOR: 2,0 (Um) PONTO  CURSOS REALIZADOS NA ÁREA: de 0 a 3,0 pontos, sendo que cada curso terá o valor de 1,0 ponto

## 1.6 - DAS CONDIÇÕES DE COMPROVAÇÃO DA EXPERIÊNCIA

Será considerado como:

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: Experiência comprovada na área do conhecimento solicitada, porém não na mesma função. **Quando se tratar de cargo/função que não exige formação específica para exercê-la**, será considerado experiência em áreas correlatas.

EXPERIENCIA PROFISSIONAL NA FUNÇÃO Experiência de atuação na função a qual se pretende candidatar.

A experiência deverá ser comprovada através de cópia de registro na CTPS, declaração ou outro documento comprobatório onde conste a função exercida, período e dados de identificação do candidato e do emitente.

## 2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1. As inscrições serão realizadas até o dia 20/03/2018, através do envio do currículo documentado na sede da Epesmel na Rua Angelina Ricci Vezozzo, 85 no horário das 07:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:30,

juntamente com declaração de aceite do Edital conforme modelo constante no Anexo I do presente Edital;

**2.2 Enviar os documentos comprobatórios até o limite máximo de pontos de cada vaga;**

**2.3 Caso considere ser necessária a demonstração de outros documentos os mesmos poderão ser apresentados na forma impressa no ato da entrevista;**

2.4. Os cargos serão preenchidos com base na aludida CLT.

2.5 . Serão aceitos, em igualdade de condições, os candidatos enviados pelo SINE-Londrina.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO:**

3.1 – ser brasileiro (a) nato ou naturalizado (a) ou no caso de nacionalidade estrangeira, apresentar comprovante de permanência definitiva no Brasil;

3.2 – quando do sexo masculino, haver cumprido as obrigações com o serviço militar (apresentar comprovação);

3.3 – possuir 18 anos completos;

3.4 – Cópia da carteira de habilitação, quando a mesma fizer parte dos requisitos obrigatórios;

3.5 - **Currículo com foto e documentos comprobatórios** (cópia simples e legível) devendo conter os seguintes itens: dados pessoais, **o nome do cargo pretendido**, formação escolar ou acadêmica inclusive estágio curricular ou extracurricular vinculado a Instituição de Ensino Superior, títulos de pós-graduação e experiência profissional que poderá ser comprovada através de declaração de atividades desenvolvidas com identificação do emitente. Participação nos **últimos 5 anos em cursos**); congressos, conferências, seminários e simpósios (**acima de 20 horas cada**);

3.6 – Será considerada na avaliação do currículo a formação, participação e experiência profissional correlatas à área social, educacional de atenção a criança, adolescente, conforme o cargo pretendido;

3.7 – Não será aceito o currículo do candidato que não apresentar os documentos exigidos no item 3;

3.8 – Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;

3.9 – Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.

3.10 – No caso de inscrição por procuração, deve ser apresentado o original, além da cópia do instrumento legal do mandato que ficará retida.

3.11 – Não haverá devolução dos currículos entregues pelos candidatos;

### **4. DA SELEÇÃO, HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO:**

O Processo Seletivo constará de duas etapas: Análise Curricular e Entrevista.

4.1- A Análise Curricular terá caráter classificatório e a entrevista terá caráter eliminatório.

4.2- Será considerado habilitado para a entrevista, no mínimo, o número de candidatos equivalente ao dobro das vagas constantes no Edital, respeitando a colocação na classificação dos currículos para cada cargo. Caso o numero de candidatos não alcance o dobro das vagas, todos os candidatos serão convocados para entrevista.

4.3- Os candidatos que passarem para a fase da entrevista serão classificados de acordo com a nota final conforme descrito no item 4.2.6 e admitidos, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação.

4.4- Serão pontuadas apenas a formação, participação e experiência correlatas a área social, educacional de atenção a criança, adolescente, conforme o cargo pretendido.

4.5-Cada Etapa da avaliação poderá atingir nota máxima =10,0 e terão pesos distintos, sendo Etapa 1- Peso 1 e Etapa 2- Peso 2. Para calculo do resultado final será realizado o seguinte calculo:

Nota da etapa 1 X 1+  
Nota da etapa 2 X 2+  
Média final = soma das etapas / 2.

4.6. Em caso de igualdade de classificação terá preferência sucessivamente, o candidato que tiver maior experiência na função. Em caso de inexistência deste requisito terá preferência o candidato que apresentar maior pontuação na análise curricular.

## **5. DA ETAPA DE ANÁLISE DE CURRÍCULOS**

5.1 - O resultado da análise curricular será divulgado na data de 22/03/2018, por meio de edital fixado na sede do Instituto Leonardo Murialdo-EPESMEL, sito à Rua Angelina Ricci Vezozzo, 85, no endereço eletrônico [www.epesmel.org.br](http://www.epesmel.org.br), quando também será informada a data, horário e local da entrevista.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NO TESTE SELETIVO**

6.1. O resultado final do processo de escolha será divulgado no dia 29/03/2018 por meio de edital fixado na sede do Instituto Leonardo Murialdo-EPESMEL, sito à Rua Angelina Ricci Vezozzo, 85, endereço eletrônico [www.epesmel.org.br](http://www.epesmel.org.br), respeitando-se rigorosamente a ordem de classificação para a vaga/área, onde constarão as datas e a documentação necessária para a contratação.

6.2 São de inteira responsabilidade do candidato a obtenção de todas as informações referentes ao resultado do Teste Seletivo.

6.3 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações.

6.4. O não comparecimento do candidato para assinatura do contrato no prazo determinado acarretará a perda do direito à contratação.

6.5. A classificação final no Teste Seletivo não assegura ao candidato o direito de contratação automática, mas apenas a expectativa de chamamento segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada ao interesse, às necessidades e possibilidade financeira do INSTITUTO LEONARDO MURIALDO.

6.6. A contratação fica condicionada à realização de inspeção de saúde por médico credenciado pela medicina do trabalho.

6.7. Os candidatos classificados, excedentes às vagas atualmente existentes, serão mantidos em cadastro durante o prazo de validade do Teste Seletivo e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento das convocações por meio eletrônico e publicações no **INSTITUTO LEONARDO MURIALDO**, ocorridas durante o prazo de validade do Teste Seletivo.



## **7. DA CONTRATAÇÃO:**

7.1. O prazo para contratação do presente Processo Seletivo para preenchimento das vagas descritas acima será de até 6 meses a partir da data da divulgação da Classificação Final.

7.2. A inexatidão ou irregularidade da documentação, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1. O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 01 (um) dia útil, contado a partir da data de divulgação da Análise Curricular.

8.2. Os recursos deverão ser entregues na sede administrativa do Instituto Leonardo Murialdo-EPESMEL, devidamente fundamentados.

8.3. OS demais classificados poderão, a critério da entidade, ser chamados para ocupar outras vagas que poderão surgir em outros projetos da entidade, desde que seja na função e condições, sem que seja necessária a realização de novo processo seletivo no prazo validade deste processo seletivo.

Londrina, 14 de Março de 2018.

Esvildo Valentino Pelucchi  
Diretor

**ANEXO 1 - DECLARAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Declaro para os devidos fins de Direito que tenho Conhecimento e Aceito das Normas mencionadas no **edital 002/2018**, da Escola Profissional e Social do Menor de Londrina – EPESMEL, com Sede na Rua: Angelina Ricci Vezozzo – 85 Parque das Indústrias Leves – Londrina, no qual fiz minha inscrição através de currículo documentado para a vaga de \_\_\_\_\_.

E por declarar verdadeira as informações e aceitar as condições assino esta declaração;

Londrina/PR, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato