

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES
PROGRAMA DE APRENDIZAGEM PROFISSIONAL**Mês e Ano: ABRIL 2020****1. IDENTIFICAÇÃO E QUALIFICAÇÃO ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

Organização: INSTITUTO LEONARDO MURIALDO	
Endereço: RUA ANGELINA RICCI VEZOZZO, 85 - PARQUE DAS INDUSTRIAS LEVES	
CNPJ/MF: 88.637.780/0011-06	Telefone: (43) - 3325-4128
Cidade: LONDRINA	
CEP:	UF: PR
Número do Convênio / Termo de Colaboração: 25020/2018-SMAS/FMAS	
E-mail da organização: adm@epesmel.com.br	
Nome do Dirigente (Responsável): Esvildo Valentino Pelucchi	
CPF: 363.341.389-87	
E-mail do dirigente: adm@epesmel.com.br	
Nome do Técnico (Responsável): Alexandra Alves José	
Registro profissional: 4753	
E-mail do técnico: social@epesmel.com.br	

2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA CONFORME PLANO DE TRABALHO:**2.1 Nome do Serviço: PROGRAMA DE APRENDIZAGEM PROFISSIONAL****2.2 Público Alvo Atendido**

Adolescentes e jovens de 14 a 18 anos, prioritariamente aqueles que vivenciam situações de desproteção social e que estejam matriculados e frequentando o ensino regular, ou que já tenham concluído o ensino médio.

2.4 – Área de Abrangência / Território**Município de Londrina, área urbana e rural**

As **atividades urbanas** desenvolvidas na sede da instituição, localizada no município de Londrina, sito na rua Angelina Ricci Vezozzo, 85 – Pq. Das Industrias Leves, dentro do território leste, no entanto serão atendidos adolescentes e jovens oriundos de todas as regiões do município e alguns distritos e localidades rurais (Warta, Dist. Espírito Santo, Patrimônio Regina, Dist. São Luiz).

As **atividades rurais** serão desenvolvidas na rua General Osório, 425 Dist. De Paiquerê neste local serão atendidos adolescentes e jovens provenientes do distrito de Paiquere, Ire

Patrimônio Guairacá, Guaravera, Lerroville, Patrimônio Taquaruna, Patrimônio Selva, PF 445/Eletrosul, Patrimônio Serrinha.

Meses de Referência	Metas Conveniadas		Metas Atendidas		Capacidade de Atendimento	
	Urbano	Rural	Urbano	Rural	Urbano	Rural
Janeiro	500	50	463	44	890	100
Fevereiro	500	50	490	51	890	100
Março	500	50	498	51	890	100
Abril	500	50	488	45	890	100

Desligamentos – Urbano e Rural

Jan	Fev	Março	Abril	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
0	04	01	17								

2.7 Horário de Atendimento:

SEDE URBANA:

Horário de funcionamento: 8 horas/Diariamente

Horário de Atendimento: Das 07h30min às 11h30min e das 13h00min as 17h00min.

Dias de atendimento por semana: 5 dias por semana

UNIDADE RURAL

Horário de funcionamento: 8 horas/Diariamente

Horário de Atendimento (realização das aulas): Das 13h00min as 17h00min.

Dias de atendimento por semana: 5 dias por semana

2.5. Alimentação

(X) Café (X) Almoço (X) Lanche da tarde () Jantar

3. POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS *

Nome	Função	Qualificação	Horário de Trabalho	Fonte de Recurso
ALEXANDRA ALVES JOSE	Gerente de projeto	Superior Completo	44h – Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
ANTONIO DUARTE	Auxiliar de Manutenção	Ensino Médio Incompleto	44h – Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
DARLAN TACITO SANTORO	Instrutor Qualif. Profissional	Superior Completo	42h – Seg - Sab	SMAS/Rec. Próprio

CAROLINE VIEIRA SANTOS	Instrutor Qualif. Profissional	Superior Completo	42h - Seg - Sab	SMAS/Rec. Próprio
CLAUDIA DAMARODZKI SALOMON	Instrutor Qualif. Profissional	Superior Completo	44h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
DOUGLAS ROBERTO DOS SANTOS	Porteiro	Ensino Médio	30 h - Seg - Sex	Recursos Próprios
FABRICIA CRISTINA DA SILVA SAFRA	Instrutor Qualif. Profissional	Superior Completo	44h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
HELOISA C.SILVESTRE	Auxiliar de escritório	Ensino Médio	22h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
IRLANE DUARTE ALVES	Assistente Social	Superior Completo	22h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
ISABELA AP. LOURENÇO	Auxiliar de secretaria	Ensino Médio	44h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
JOAQUIM CARDOSO DOS SANTOS MIGUEL	Instrutor Qualif. Profissional	Superior Completo	38h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
JOCELAINE IZAIAS	Pedagoga	Superior Completo	44h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
LUANA APARECIDA DA SILVA	Instrutor Qualif. Profissional	Superior Completo	42h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
LUCIANE DE FATIMA WALICHEKI	Gerente Administrativo	Superior Completo	44h - Seg - Sáb.	Recursos Próprios
LUSIA ALVES TEODORO	Aux. De Limpeza	Ensino Médio	44h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
LUZIA DA SILVA	Aux. De Limpeza	Ensino Médio	44h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
NATAL MERIGHE	Técnico em manutenção	Superior Completo	44h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
SÉFORA RENATA H. DOS S. GALVÃO	Psicóloga	Superior Completo	22h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
SOLANGE SCHIOCHETTI BATISTA	Recepcionista	Ensino Médio Incompleto	44h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
TACIANE ISABEL DE OLIVEIRA	Almoxarife	Ensino Médio	44h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
VALDIR AMARAL SAMPAIO	Instrutor Qualif. Profissional	Superior Completo	25h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
VERA LUCIA ALVES GARDIN	Aux. Administrativo	Superior Completo	44h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
VINICIUS SCHIOCHETTI	Instrutor Qualif. Profissional	Superior Completo	22h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio

Unidade Rural - Paiquerê

Nome	Função	Qualificação	Horário de Trabalho	Fonte de Recurso
RHOANA FERNANDA DE OLIVEIRA	Psicóloga	Ensino Médio	22h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
VERA LUCIA W MOTA	Cozinheira	Ensino Fundamental	44h - Seg - Sáb.	SMAS/Rec. Próprio
CASSIA DA SILVA SANTOS	Instrutor Qualif. Profissional	Superior Completo	22h - Seg - Sab	SMAS/Rec. Próprio

3.1 Capacitações Externas (participação da diretoria/técnicos/educadores em eventos/capacitações)

Evento	Data	Carga Horária

3.1.1 Capacitações Internas (participação da diretoria/técnicos/educadores em eventos/capacitações)

Evento	Data	Carga Horária
Capacitação/Formação – Utilização Classroom		
Gerente de Projetos e Educadores	27/04/20	8h

3.2 Ações Com a Equipe de Trabalho

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Reuniões de planejamento e avaliação	
(Foram realizadas reuniões através do aplicativo ZOOM para tratar dos impactos referentes a pandemia e também dialogar sobre estratégias de atendimento)	06
Acompanhamento, supervisão e orientação (equipe técnica)	06
Reunião pedagógica	0
Outras atividades	

4. TRABALHO SOCIAL ESSENCIAL AO SERVIÇO

4.1 Vigilância Social

Indicar os sistemas e instrumentos utilizados para inserção e produção de informações/conhecimentos:

Sistemas/instrumentos	Quantidade
Sistema de Informação próprio da OSC/Entidade - TOTVS	Diversos Inserção de Dados/consultas etc
Prontuário físico dos usuários atendidos pela Entidade/OSC	Diversos
Relatórios do usuário	Diversos
- Relatórios de Atendimento Individual; - Relatórios de Atendimento Familiar; - Relatórios orientativos para as empresas;	
Inserir outras formas de produção de conhecimento.	Diversos Diariamente
- Pauta de frequência; - Sistema de Biometria; - Formulário de avaliação trimestral; - Plataforma Juventudweb	

4.2 – Atividades desenvolvidas, previstas no Plano de Trabalho

ATIVIDADE	QUANTIDADE
Articulação com a rede de serviços	
SINE – Adolescentes que estão próximo do Término do Contrato (Diversos)	
CAPS i	
Conselho Tutelar	
	04

CAM – Centro de Referência e Atendimento à Mulher	
Articulação CRAS Leste	
Articulação CRAS Rural	
Articulação Conselho Tutelar	
Reunião Fórum Estadual da Aprendizagem e CEDCA/PR via ZOOM para tratar de uma proposta para incentivar empresas a não demitirem aprendizes adolescentes, através de apoio financeiro do FIA Estadual	03
Reunião de rede de Serviços Socioassistenciais	0
Reunião demais Políticas públicas	0
Comissão Aprendizagem	0
Reunião Fórum de Aprendizagem	0
Visita Domiciliar	0
Visita a Empresa	0
Estudo de Caso Acolhimento – Via aplicativo ZOOM	01
Reuniões Conselhos de Direitos	0

Ações Previstas no Plano de Trabalho	Quantidade
<p>Proposta de Intervenção e Plano de Acompanhamento remoto que serão desenvolvidos no período de Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Nacional, conforme Decreto n. 334/2020 PML.</p>	
<p>Ao longo do mês de abril, diversos foram os desafios apresentados ao Programa de Aprendizagem, pois além de estar vinculado à política de Assistência Social, o mesmo está subordinado a política do Trabalho e os contratos de aprendizagem à CLT (Consolidação das Leis do Trabalho).</p> <p>Ao longo do mês de abril em atenção ao Decreto Municipal 334/2020, Nota Técnica 05/2020 da Coordinfância/Ministério Público do Trabalho e orientações da Superintendência Regional do Trabalho no Paraná – Seção de Inspeção do Trabalho, os aprendizes menores de 18 anos tiveram suas atividades práticas e teóricas presenciais suspensas por tempo indeterminado. Muitas empresas também tiveram interrupções em seus processos de trabalho, algumas relataram encerrar operações, vários foram os impactos gerados pós decretação de Pandemia em decorrência do Coronavírus no âmbito mundial. Diante desse contexto algumas empresas tiveram a iniciativa de antecipar férias aos aprendizes e ou conceder licenças remuneradas, porém com a publicação das Medidas Provisórias 927 e 936 do Governo Federal que flexibilizou as relações de emprego, alguns empregadores optaram por suspender contratos de aprendizagem ou reduzir jornada de trabalho.</p> <p>Durante o mês de abril foram publicados diversos documentos, instruções, recomendações, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota Fórum Estadual de Aprendizagem 	Diversos

- Nota Seção de Inspeção do Trabalho – Medida Provisória 927/2020
- Nota Ministério Público do Trabalho– Empresas de Serviços de Transporte
- Nota 03 Coordigualdade - Ministério Público do Trabalho
- Nota 05 Coordinfância -Ministério Público do Trabalho
- Nota 10 Ministério Público do Trabalho
- Orientação Geral Seção de Inspeção do Trabalho – Medidas Provisórias 927 e 936
- Notificação Recomendatória - Ministério Público do Trabalho
- Recomendação n. 44593.2020 - Ministério Público do Trabalho

Tais documentos demandaram análises, estudos, para que pudéssemos proceder as devidas orientações para as empresas, uma vez que todos eles versavam sobre os termos dos contratos de aprendizagem e ou sobre o desenvolvimento das atividades teóricas e práticas dos aprendizes.

- Foram realizadas diversas orientações individuais para empregadores, aprendizes e responsáveis, presencialmente e por telefone;
- Foram elaborados e encaminhados diversos e-mails orientativos com os conteúdos dos documentos acima citados para as empresas, bem como procedemos orientações para as mesmas diariamente por telefone;
- Ao longo do mês atualizamos os contatos de telefone e e-mails dos aprendizes para facilitar a comunicação com os mesmos;
- Criamos grupos de Whatsapp por turmas e procedemos comunicação diária com os adolescentes, sobre dúvidas com relação aos vínculos de trabalho, férias, redução de jornada, suspensão de contratos, rescisões indevidas, licenças remuneradas, suspensão de aulas, necessidades pessoais, tais como: Relacionamento familiar, necessidade de alimentos, gás, solicitação de documentos e outros;
- Criamos um Grupo no Facebook – Aprendiz Epesmel, onde são realizadas com frequência postagem com assuntos de interesses dos aprendizes, redução de jornada, suspensão de contrato, prevenção COVID-19, entre outros, esse grupo tem a finalidade também de ser um canal aberto de comunicação e mobilização dos aprendizes.
- Implementamos o CLASSROOM - Google Sala de Aula é a nova plataforma de ensino para as atividades teóricas dos aprendizes da EPESMEL.

Estamos utilizando o domínio Murialdo, o mesmo utilizado pela rede de educação do Instituto Leonardo Murialdo, desta forma criamos uma conta de e-mail para cada aprendiz primeironomedoaluno.ultimonome.epesmel@murialdo.com.br com uma senha padrão para todos, utilizamos as redes sociais, grupos de whatsapp para fazer a divulgação e orientações, também efetuamos contatos telefônicos para os mesmos, com a finalidade de informar e orientar sobre os procedimentos de acesso e utilização da ferramenta.

Para os aprendizes que não tiverem como acessar a plataforma será realizado material

impresso que será entregue em suas casas semanalmente.

Todas as ações que foram realizadas, possuem o objetivo de proteger os adolescentes e assegurar que seja mantido a relação de emprego entre adolescentes e empresas. Através dos canais criados de comunicação diversas dúvidas foram tiradas, muitos adolescentes relataram estarem sofrendo pressão de seus empregadores para que retornassem as suas atividades laborais, sempre que tomávamos conhecimento de tais práticas efetuávamos as devidas intervenções e procedíamos as orientações necessárias aos responsáveis pelas empresas.

Consideramos que as ações acima descritas alcançaram os seguintes objetivos previstos no Plano de Trabalho:

- ✓ Contribuir para o desenvolvimento integral do adolescente e jovem, por meio da articulação com a rede socioassistencial, intersetorial e do Sistema de Garantia de Direitos, e acesso a benefícios socioassistenciais;
- ✓ Realizar monitoramento sistemático da aprendizagem com ênfase na qualidade pedagógica e na efetividade social.
- ✓ Promover ações de apoio às famílias que visem o fortalecimento de sua função protetiva.

5. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE EXECUÇÃO

5.1. Avaliação das atividades considerando as potencialidades e as fragilidades encontradas para desenvolvimento das atividades propostas, conforme Plano de Trabalho:(dos percursos socioeducativos realizados, recursos humanos disponíveis, infraestrutura física e de equipamentos móveis e tecnológicos, recursos materiais, encontro com famílias e atividades com comunitárias).

As atividades foram desenvolvidas observando Plano de Trabalho aprovado junto a SMAS e também a Proposta de Intervenção e Plano de Acompanhamento remoto que serão desenvolvidos no período de Enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Nacional, conforme Decreto n. 334/2020 PML e também as demandas que foram surgindo ao longo do mês, apresentadas pelos adolescentes e suas famílias. Avaliamos, que considerando o ineditismo do contexto que estamos vivenciando, as limitações decorrentes da necessidade de isolamento social, que o trabalho foi realizado de forma satisfatória, todas as demandas e solicitações de informações e orientações foram respondidas e encaminhamentos foram realizados, conforme avaliação dos casos.

DESAFIOS: Mediar diariamente tensões com relação a flexibilização das normas trabalhistas e consequente supressão de direitos dos trabalhadores em geral, mas no caso em tela dos trabalhadores aprendizes, para que não ocorram rescisões arbitrárias, sob o argumento da pandemia, para que adolescentes não sejam submetidos a situações coloquem em risco sua saúde e segurança. Destacamos também a manutenção da sustentabilidade institucional, tendo em vista que não estamos autorizados a iniciar novas turmas (pois empresas não querem fazer reposição de contratos que estão

encerrando com adolescentes, uma vez que os mesmos não podem exercer as atividades práticas presenciais). Além da não reposição dos contratos que estão encerrando, temos também o fato de que muitas empresas diminuiram seus quadros de empregados e como consequência ao término das restrições não serão mais obrigadas a contratar a quantidade de aprendizes que atualmente contratam.

Londrina, 08 de Maio de 2020.


Esvildo Valentino Pelucchi


Alexandra Alves José