

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 014/2022

O Instituto Leonardo Murialdo - EPESMEL, visando garantir os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade e publicidade consubstanciados no “caput” do artigo 37 e inciso IX, da Constituição Federal, objetivando suprir necessidades de pessoal, TORNA PÚBLICA A ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO, para preenchimento dos cargos abaixo:

1.1 AGENTE CULTURAL – ESPORTE – CADASTRO RESERVA

Promover a inclusão social e reflexão através Encontros: desenvolvidos através de percursos de Temas transversais e de oficinas lúdicas, culturais, de expressão e interação, aprendizagem, sociabilidade, de cidadania e formação geral para o mundo do trabalho, de arte, esporte e lazer com crianças e adolescentes de 06 a 17 anos.

Descrição Detalhada

- Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades coletivas nas unidades e/ou na comunidade, de acordo com o ciclo de vida ou atividade intergeracional;
- Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;
- Participar de eventos artísticos, lúdicos e culturais na instituição e externo quando necessário;
- Participar das reuniões de planejamento conforme calendário institucional;
- Registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos e informar a coordenação sobre educandos faltosos;
- Abrir e fechar portas de acesso às oficinas;
- Encaminhar o educando para o local das oficinas de acordo com o horário e cronograma;
- Acompanhar e orientar os educandos durante o lanche e o almoço;
- Mediação de conflitos entre educandos;
- Orientar e acompanhar os educandos despertando o cuidado com espaços coletivos e individuais, com os materiais didáticos, móveis e equipamentos eletrônicos; e cuidar da limpeza e conservação dos móveis e equipamentos;
- Acompanhar e orientar os educandos até o embarque do ônibus;
- Elaborar e planejar as atividades e grupos em instrumental específico;
- Informar, participar e atender os responsáveis nos Encontros e/ou reuniões;
- Auxiliar nas matrículas e rematrículas de alunos nos períodos estabelecidos;
- Registrar conteúdos desenvolvidos em instrumental próprio;
- Reportar à equipe técnica e coordenação informações sobre acontecimentos diversos envolvendo educandos ou familiares, identificados durante as atividades ou grupos;
- Observar e cumprir Cronograma dos Grupos, Atividades, Calendários, Escalas e Diretrizes;
- Desenvolver atividades remotas e online;
- Confecção de atividades para kit pedagógico;
- Acompanhamento aos educandos e famílias remotas e online;
- Desenvolver atividades de integração com o CRAS;
- Desenvolver atividades que garantem segurança alimentar aos educandos e famílias atendidas.
- Elaborar, preencher e alimentar planilhas e sistemas de informações.

1.1. AGENTE CULTURAL - ESPORTE - CADASTRO DE RESERVA	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	<p>Obrigatório: Experiência comprovada com criança e adolescente; Formação em Educação Física.</p> <p>Área de atuação:</p> <p>Esporte, expressão corporal e bem estar físico e social, jogos e atividades lúdicas. O profissional atuará em percursos, oficinas, atividades, projetos e programas: lúdico, cultural, físico, esportivo e recreativo (esportes, lutas, danças, capoeira e práticas corporais e de expressão corporal), desenvolvendo ações educativas e atividades práticas para adolescentes e famílias (grupos de educandos). Tem como objetivo assegurar-lhes conhecimentos suficientes para a prática desportiva, recreativa, de práticas corporais e contribuir na formação humana e cuidados pessoais, buscando a inclusão social através de iniciativas e ações técnico, didáticas e pedagógicas voltadas ao equilíbrio dos processos de interação social cooperativa e competitiva de forma consciente e reflexiva. Assim como jogos e atividades lúdicas voltadas para o cooperativismo.</p>
Vencimento-base	R\$ 2.765,00 (Dois mil, setecentos e sessenta e cinco reais) por mês
Vagas	CADASTRO DE RESERVA
Jornada de trabalho	42 horas/semana - Previsto trabalho aos sábados
Critérios p/ Análise curricular	<p>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA FUNÇÃO: de 0 a 4,0 pontos, sendo que cada ano equivalerá a 1,0 ponto</p> <p>EXPERIENCIA PROFISSIONAL CORRELATA: de 0 a 2,0 pontos, sendo que cada ano equivalerá a 1,0 ponto</p> <p>GRADUAÇÃO: 1,0 ponto</p> <p>CURSOS REALIZADOS (Conforme item 3.6): de 0 a 3,0 pontos, sendo que cada curso terá o valor de 1,0 ponto</p>
Contrato	CLT

1.2 AUXILIAR DE LIMPEZA - CADASTRO RESERVA

Descrição da Função:

Promover a limpeza das instalações para o bem estar de todos.

Descrição detalhada:

- Limpar e arrumar as dependências e instalações da entidade, afim de mantê-la em condições de asseio requeridas
- Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas
- Verificar a existência de material de limpeza comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso
- Manter arrumado o material sob sua guarda
- Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos com boa aparência

1.2. AUXILIAR DE LIMPEZA – CADASTRO RESERVA	
Requisitos/escolaridade para investidura no cargo	Ensino fundamental
Vencimento-base	R\$ 1466,00 (Um mil quatrocentos e sessenta e seis reais)
Vagas	CADASTRO RESERVA
Jornada de trabalho	44 (quarenta e quatro) horas semanais – Previsto trabalho aos sábados.
Critérios p/ Análise curricular	EXPERIENCIA PROFISSIONAL NA ÁREA ESPECÍFICA DO SERVIÇO: 0 a 5,0 pontos, sendo que cada ano equivalerá a 1,0 ponto ENSINO MÉDIO COMPLETO: 2,0 (dois) pontos CURSOS REALIZADOS NA ÁREA (NOS ÚLTIMOS 5 ANOS): de 0 a 3,0 pontos, sendo que cada curso terá o valor de 1,0 ponto
Contrato	CLT

1.3 EDUCADOR SOCIAL

Desenvolver atividades socioeducativas, convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção das famílias: crianças, adolescentes, adultos e idosos, público da política da Assistência Social, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família; Desenvolver atividades, atendimento e intervenções em grupos.

Descrição Detalhada

- Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades coletivas nas unidades de referência e/ou na comunidade, nos território e micro territórios referenciado no CRAS de acordo com o ciclo de vida (crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos) e atividade intergeracional;
- Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;
- Desenvolver atividades, instrumentais e registro para assegurar direitos, construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social das famílias: crianças, adolescentes, adultos e idosos, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais;
- Assegurar a participação social em todas as etapas do trabalho social;
- Atuar na sensibilização, acolhida, busca ativa das famílias: crianças, adolescentes, adultos e idosos, nos diferentes territórios de abrangência dos CRAS, com o desenvolvimento de atividades coletivas para a vinculação com as famílias;
- Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas das famílias: crianças, adolescentes, adultos, jovens e idosos, assegurando a privacidade das informações;
- Apoiar, registrar e participar no planejamento das ações;
- Organizar e facilitar oficinas, grupos e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nos diferentes espaços da comunidade; território e microterritório;
- Planejar, sistematizar e participar de atividades e eventos de cunho artísticos, lúdicos e culturais nos diferentes territórios de abrangência dos CRAS, juntamente com a equipe técnica de referência do CRAS e pedagogo do programa conforme demandas internas e externas;
- Apoiar no processo de mobilização e divulgação das ações e campanhas intersetoriais nos territórios de vivência para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco social e/ou violação de direitos;
- Realizar os registros das atividades desenvolvidas e situações vivenciadas em instrumental próprio, sistemas de informação subsidiando a equipe com insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e eventuais atendimentos e/ou acompanhamentos das equipes do PAIF;
- Apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho, entre outros, contribuindo para o usufruto de direitos sociais;
- Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado conforme calendário;
- Participar de capacitações visando à qualificação do programa;
- Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;
- O Educador Social deverá ser referência para os grupos de convívio, orientando, acompanhando, organizando e zelando sobre os espaços coletivos e individuais, materiais didáticos, móveis e equipamentos eletrônicos, durante as intervenções e ações desenvolvidas; (mantendo espaços limpo e organizado).
- Desenvolver oficinas/ atividades de forma descentralizada
- Registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos e informar a coordenação sobre usuários faltosos;
- Abrir e fechar portas de acesso às oficinas;
- Encaminhar os usuários para o local das oficinas de acordo com o horário e cronograma;
- Acompanhar, orientar e servir os usuários durante o lanche;

- Cumprir metas e indicadores;
- Uso de uniforme
- Mediação de conflitos entre usuários;
- Elaborar e planejar as atividades/ oficinas e grupos em instrumental específico;
- Auxiliar nas inscrições e acompanhar os usuários nos períodos estabelecidos;
- Observar e cumprir Cronograma dos Grupos, Atividades, Calendários, Escalas e Diretrizes;
- Confecção de kits de atividades, quando necessário;
- Elaborar, preencher e alimentar planilhas e sistemas de informações.
- Desenvolver atividades de integração com o CRAS.
- Desenvolver atividades com base nos temas transversais
- Procedimentos e atividades complementares do PAIF / PAEF

1.3. EDUCADOR SOCIAL

Requisitos/escolaridade parainvestidura no cargo

Obrigatório: Experiência comprovada com criança, adolescente e/ ou jovens, adultos e idosos, possuir ensino médio completo e dispor de habilidades nas seguintes áreas de atuação:

Inclusão digital: pacote Office básico, manuseio da máquina, formatação, montagem e edição de vídeos e imagens, redes sociais, postcast, técnicas de stopmotion, uso de celulares, rede sociais, uso de recursos audiovisuais, mídias sociais, fotografia, eletrônicos, entre outros.

Preparação para o Mundo do Trabalho: Informática: Pacote Office; Word, Excel, PowerPoint, digitação, planilhas, ofícios, cartas comerciais, e-mail, Redes Sociais. Matemática Básica. Práticas Discursivas, Redação, Linguagens. Dinâmicas de comunicação e de entrevistas. Produção de materiais de comunicação. Formação humana e direitos humanos. Projeto de Vida, Participação Política e Cidadã de, Relacionamento Interpessoal, Trabalho Formal, Autônomo, Empreendedorismo, Cooperativismo, Economia Solidária;

Artesanato e atividades manuais e visuais: Desenvolvimento de oficinas arte educativas que promovam a formação cidadã e o protagonismo; Desejável conhecimento na elaboração de oficinas utilizando as seguintes ferramentas: construção de painéis; construção de cartazes, cartões, telas; decoração de ambientes temáticos e culturais (periodicamente);figurinos, bonecos,brinquedos, fantoches,máscara;artesanato e trabalho manual: papel, EVA, tecidos, flores, material; reciclável; Adoção de metodologia de trabalho que garanta o exercício a reflexão, criticidade e autonomia de; cidadania, direito, temas da atualidade, além dos temas transversais e campanhas de conscientização.

Expressão verbal e escrita:

Desenvolvimento de atividades por meio de oficinas lúdicas, culturais, de expressão e interação, aprendizagem, sociabilidade, de

	<p>cidadania e formação geral para o mundo do trabalho; Desejável conhecimento na elaboração de oficinas utilizando as seguintes ferramentas: Oralidade, expressão verbal/ corporal, teatro, dança, ritmos, Rap, Escrita, gírias, linguagem verbal e não verbal (oral e escrita), educomunicação, comunicação social rádio, jornal, construção de histórias em quadrinhos, cidadania, temas transversais entre outras.</p> <p>Esporte, expressão corporal e bem estar físico e social, jogos e atividades lúdicas: Projetos, Programas, oficinas e atividades: lúdico, cultural, físico, esportivo e recreativo (esportes, lutas, danças, capoeira e práticas corporais e de expressão corporal), desenvolvendo ações educativas e atividades práticas para crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos. Tem como objetivo assegurar-lhes experimentação, conhecimentos para a prática desportiva, recreativa, atividades corporais e contribuir na formação humana e cuidados pessoais, buscando a inclusão social através de iniciativas e ações técnico, didáticas e pedagógicas voltadas ao equilíbrio dos processos de interação social cooperativa de forma consciente e reflexiva. Assim como jogos e atividades lúdicas voltadas para o cooperativismo. (Formação em Educação Física)</p> <p>Expressões Culturais: Desenvolver procedimentos voltados à cultura musical, artística, Corporal com crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos como: teatro, cultura urbana, grafite, musicalização, ritmos, dança, percussão, coral, autocuidado, dinâmicas, construção de jogos, brinquedos, jardinagem, horta suspensas, recreação, ludicidade, entre outros.</p>
Vencimento-base	R\$ 2.632,00 (Dois mil, seiscentos e trinta e dois reais) por mês.
Benefício	Vale transporte / Vale alimentação
Vagas	1
Jornada de trabalho	40 horas/semana - Previsto trabalho aos Sábados
Critérios para Análise curricular	<p>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA FUNÇÃO: de 0 a 4,0 pontos, sendo que cada ano equivalerá a 1,0 ponto</p> <p>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL CORRELATA: de 0 a 2,0 pontos, sendo que cada ano equivalerá a 1,0 ponto</p> <p>GRADUAÇÃO: 1,0 ponto</p> <p>CURSOS REALIZADOS (Conforme item 3.6): de 0 a 3,0 pontos, sendo que cada curso terá o valor de 1,0 ponto</p>
Contrato	CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO COM DURAÇÃO PODENDO CHEGAR ATÉ 31/08/2023

1.4 INSTRUTOR DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL– CADASTRO DE RESERVA

Descrição da função:

Planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de adolescentes e jovens orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Avaliam processo ensino-aprendizagem; elaboram material pedagógico; sistematizam estudos, informações e experiências sobre a área ensinada; garantem segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino-aprendizagem; fazem registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios. No desenvolvimento das atividades mobilizam capacidades comunicativas.

Descrição Detalhada

- Elaborar planos de curso e aula Participar das reuniões de planejamento anual;
- Informar, participar e atender nas reuniões aos pais de educandos;
- Planejar e ministrar os conteúdos para o curso;
- Orientar os educandos os na execução dos trabalhos;
- Abrir e fechar as portas de acesso às salas de aula;
- Verificar, instalar e testar equipamentos utilizados em sua disciplina;
- Elaborar e aplicar avaliações;
- Acompanhar os educandos em atividades extracurriculares;
- Auxiliar na higienização da sala e equipamentos;
- Ensinar os educandos a cuidar da limpeza e conservação dos equipamentos;
- Organizar e acompanhar os educandos nas atividades educativas de conscientização ambiental;
- Acompanhar os educandos durante o lanche, auxiliando na distribuição;
- Acompanhar os educandos na rotina de lanche e refeição no refeitório, auxiliando na distribuição dos alimentos;
- Acompanhar os educandos até o transporte coletivo;
- Respalda a equipe pedagógica sobre educandos e afins;
- Orientar os educandos sobre o trabalho a ser realizado nas empresas;
- Indicar o aluno com condição de encaminhamento ao projeto aprendiz quando solicitado;
- Informar a coordenação sobre educandos faltosos;
- Realizar diariamente lista de presença;
- Registrar conteúdo ministrado;
- Auxiliar nas matricula e matrículas de educandos nos períodos estabelecidos;

1.4. INSTRUTOR DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL – CADASTRO DE RESERVA
--

<p>Requisitos/escolaridade para investidura no cargo</p>	<p>INFORMÁTICA</p> <p>Obrigatório: Curso superior na área de Informática Informática Avançada Experiência de 1 ano na função (documentos comprobatórios).</p> <p>Conhecimentos específicos: Introdução a informática Sistemas Operacionais Microsoft Office Word 2007 Microsoft Office Power Point 2007 Microsoft Office Excel 2007 Internet e Redes de comunicação</p> <p>PRÁTICA DISCURSIVA</p> <p>Obrigatório: Graduado Letras; Informática Experiência na função (documentos comprobatórios).</p> <p>Conhecimentos específicos para prática discursiva: Comunicação Oral, Escrita e compreensão de textos, Comunicação e Expressão entre Gêneros Dissertativos e Argumentativos e Gêneros narrativos, Resenha, Uso das pontuações, Concordâncias, Variação Linguística, Técnicas de Comunicação, Ortografia, Semântica, Mundo do Trabalho, Marketing Pessoal, Saúde Integral, Inclusão digital Avançada, Ética e Empreendedorismo. Noções de direitos trabalhistas e previdenciários, Noções do estatuto da criança e do adolescente, Noções de Política de segurança pública voltada para adolescentes.</p>
<p>Vencimento-base</p>	<p>R\$ 1.453,00 (Um mil, quatrocentos e cinquenta e três reais)</p>
<p>Vagas</p>	<p>CADASTRO RESERVA</p>
<p>Jornada de trabalho</p>	<p>22 (vinte e duas) horas semanais – Previsto trabalho ao sábados.</p>
<p>Critérios p/ Análise curricular</p>	<p>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA FUNÇÃO: de 0 a 4,0 pontos, sendo que cada ano equivalerá a 1,0 ponto</p> <p>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA FUNÇÃO NA ASSISTÊNCIA SOCIAL: de 0 a 2,0 pontos, sendo que cada ano equivalerá a 1,0 ponto</p> <p>PÓS-GRADUAÇÃO: 1,0 ponto</p> <p>CURSOS REALIZADOS (Conforme item 3.6): de 0 a 3,0 pontos, sendo que cada curso terá o valor de 1,0 ponto</p>
<p>Contrato</p>	<p>CLT</p>

1.5. DAS CONDIÇÕES DE COMPROVAÇÃO DA EXPERIÊNCIA

Será considerado como:

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: Experiência comprovada na área do conhecimento solicitada, porém não na mesma função. **Quando se tratar de cargo/função que não exige formação específica para exercê-la**, será considerado experiência em áreas correlatas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA FUNÇÃO: Experiência de atuação na função a qual se pretende candidatar.

A experiência deverá ser comprovada através de cópia de registro na CTPS, declaração ou outro documento comprobatório onde conste a função exercida, período e dados de identificação do candidato e do emitente.

2. DAS INSCRIÇÕES:

- 2.1. As inscrições serão realizadas **até o dia 09/11/2022**, de **CURRÍCULO DOCUMENTADO**, protocolado na sede da entidade, à Av. Angelina Ricci Veozzo, 85, juntamente com declaração de aceite do Edital conforme modelo constante no Anexo I do presente Edital;
- 2.2 enviar os documentos comprobatórios até o limite máximo de pontos de cada vaga;**
- 2.3 Caso considere ser necessária a demonstração de outros documentos os mesmos poderão ser apresentados na forma impressa no ato da entrevista;**
- 2.4. Os cargos serão preenchidos com base na aludida CLT.
- 2.5. Serão aceitos, em igualdade de condições, os candidatos enviados pelo SINE-Londrina.
- 2.6. Obrigatório o preenchimento do requisito constante no anexo II, através da assinatura da declaração e entrega juntamente com os demais documentos.

3. DAS CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO:

- 3.1 – Ser brasileiro (a) nato ou naturalizado (a) ou no caso de nacionalidade estrangeira, apresentar comprovante de permanência definitiva no Brasil;
- 3.2 – Quando do sexo masculino, haver cumprido as obrigações com o serviço militar (apresentar comprovação);
- 3.3 – Possuir 18 anos completos;
- 3.4 – Cópia da carteira de habilitação, quando a mesma fizer parte dos requisitos obrigatórios;
- 3.5 - **Currículo com foto e documentos comprobatórios** (cópia simples e legível) devendo conter os seguintes itens: dados pessoais, **o nome do cargo pretendido**, formação escolar ou acadêmica inclusive estágio curricular ou extracurricular vinculado a Instituição de Ensino Superior, títulos de pós-graduação e experiência profissional que poderá ser comprovada através de declaração de atividades desenvolvidas com identificação do emitente.
- 3.6 - Participação nos **últimos 5 anos em cursos**); congressos, conferências, seminários e simpósios (**acima de 20 horas cada**);
- 3.7 – Será considerada na avaliação do currículo a formação, participação e experiência profissional correlatas à área social, educacional de atenção a criança, adolescente, conforme o cargo pretendido;
- 3.8 – Não será aceito o currículo do candidato que não apresentar os documentos exigidos no item 3;

- 3.9 – Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;
- 3.10 – Não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.
- 3.11 – No caso de inscrição por procuração, deve ser apresentado o original, além da cópia do instrumento legal do mandato que ficará retida.
- 3.12 – Não haverá devolução dos currículos entregues pelos candidatos;

4. DA SELEÇÃO, HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO:

O Processo Seletivo constará de duas etapas: Análise Curricular e Entrevista.

- 4.1- A Análise Curricular terá caráter classificatório e a entrevista terá caráter eliminatório.
- 4.2- Será considerado habilitado para a entrevista, no mínimo, o número de candidatos equivalente ao dobro das vagas constantes no Edital, respeitando a colocação na classificação dos currículos para cada cargo. Caso o número de candidatos não alcance o dobro das vagas, todos os candidatos serão convocados para entrevista.
- 4.3- Os candidatos que passarem para a fase da entrevista serão classificados de acordo com a nota final conforme descrito no item 4.5 e admitidos, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação.
- 4.4- Serão pontuadas apenas a formação, participação e experiência correlatas a área social, educacional de atenção a criança, adolescente, conforme o cargo pretendido.
- 4.5-Cada Etapa da avaliação poderá atingir nota máxima =10,0 e terão pesos distintos, sendo Etapa 1- Peso 1 e Etapa 2- Peso 2. Para cálculo do resultado final será realizado o seguinte cálculo:

$$\begin{aligned} & \text{Nota da etapa 1} \times 1+ \\ & \text{Nota da etapa 2} \times 2+ \\ & \text{Média final} = \text{soma das etapas} / 2. \end{aligned}$$
- 4.6. Em caso de igualdade de classificação terá preferência sucessivamente, o candidato que tiver maior experiência na função. Em caso de inexistência deste requisito terá preferência o candidato que apresentar maior pontuação na análise curricular.

5. DA ETAPA DE ANÁLISE DE CURRÍCULOS

5.1 - **O resultado** da análise curricular será divulgado na data de **10/11/2022**, por meio de edital fixado na sede do Instituto Leonardo Murialdo-EPESMEL, sito à Rua Angelina Ricci Vezozzo, 85, no endereço eletrônico www.epesmel.org.br, quando também será informada a data, horário e local da entrevista.

6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NO TESTE SELETIVO

6.1. **O resultado final do processo de escolha será divulgado no dia 18/11/2022** por meio de edital fixado na sede do Instituto Leonardo Murialdo-EPESMEL, sito à Rua Angelina Ricci Vezozzo, 85, endereço eletrônico www.epesmel.org.br, respeitando-se rigorosamente a

ordem de classificação para a vaga/área, onde constarão as datas e a documentação necessária para a contratação.

6.2 São de inteira responsabilidade do candidato a obtenção de todas as informações referentes ao resultado do Teste Seletivo.

6.3 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações.

6.4. O não comparecimento do candidato para assinatura do contrato no prazo determinado acarretará a perda do direito à contratação.

6.5. A classificação final no Teste Seletivo não assegura ao candidato o direito de contratação automática, mas apenas a expectativa de chamamento segundo a rigorosa ordem classificatória, ficando a concretização deste ato condicionada ao interesse, às necessidades e possibilidade financeira do INSTITUTO LEONARDO MURIALDO.

6.6. A contratação fica condicionada à realização de inspeção de saúde por médico credenciado pela medicina do trabalho.

6.7. Os candidatos classificados, excedentes às vagas atualmente existentes, serão mantidos em cadastro durante o prazo de validade do Teste Seletivo e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras, ficando sob sua responsabilidade o acompanhamento das convocações por meio eletrônico e publicações no **INSTITUTO LEONARDO MURIALDO**, ocorridas durante o prazo de validade do Teste Seletivo.

7. DA CONTRATAÇÃO:

7.1. O prazo para contratação do presente Processo Seletivo para preenchimento das vagas descritas acima será de até 6 meses a partir da data da divulgação da Classificação Final.

7.2. A inexatidão ou irregularidade da documentação, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. O candidato poderá apresentar recurso no prazo de 01 (um) dia útil, contado a partir da data de divulgação da Análise Curricular.

8.2. Os recursos deverão ser entregues na sede administrativa do Instituto Leonardo Murialdo-EPESMEL, devidamente fundamentados.

8.3. OS demais classificados poderão, a critério da entidade, ser chamados para ocupar outras vagas que poderão surgir em outros projetos da entidade, desde que seja na função e condições, sem que seja necessária a realização de novo processo seletivo no prazo validade deste processo seletivo.

Londrina, 01 de novembro de 2022.

Esvildo Valentino Pelucchi
Diretor

ANEXO 1 – DECLARAÇÃO DE ACEITE DO EDITAL

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador (a) do RG nº _____, CPF nº _____, Declaro para os devidos fins de Direito que tenho Conhecimento e Aceito das Normas mencionadas no **edital 014/2022**, da Escola Profissional e Social do Menor de Londrina – EPESMEL, com Sede na Rua: Angelina Ricci Vezozzo – 85 Parque das Indústrias Leves – Londrina, no qual fiz minha inscrição através de currículo documentado para a vaga de _____. E por declarar verdadeira as informações e aceitar as condições assino esta declaração;

Londrina/PR, ___ de _____ de 2022.

Assinatura do candidato

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO COM ÓRGÃO PÚBLICO

Considerando o Decreto Municipal nº 1210 de 11/10/2017 no artigo 32, inciso II. Eu, _____, portador do RG nº _____, CPF nº _____ declaro, para os fins que se fizerem necessários, que não possuo vínculo, direta ou indiretamente, com a Administração Pública Municipal, não sou servidor ou empregado público, nem possuo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau no serviço público municipal.

Declaro ainda, que sendo contratado e, caso esta condição mude no decorrer do contrato, comunicarei imediatamente a entidade, sob pena de devolução de valores pagos.

Data: ____/____/____

Assinatura do candidato