PROPOSTA
PLANO DE TRABALHO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Razão Social OSC: INSTITUTO LEONARDO MURIALDO
Nome Fantasia da OSC:
Endereço: RUA ANGELINA RICCI VEZOZZO, 85- PQ DAS INDUSTRIAS LEVES
Telefones: 3374-7500
CNPJ/MF: 88.637.780/0011-06
Data de Abertura (Constante no CNPJ): 24/05/1976
Cidade:LONDRINA
CEP:86030-340
UF: PR
E-mail:adm.epesmel@murialdo.com.br
Nome do Responsável Legal: Esvildo Valentino Pelucchi
CPF:363.341.389-87
R.G / Órgão Expedidor: V013666-A
Endereço do Responsável Legal: RUA ANGELINA RICCI VEZOZZO, 85- PQ DAS INDUSTRIAS LEVES CEP: 86030-340
Conta Bancária para a Parceria: CEF AG1284 CONTA 3687-3 OPERAÇÃO 03

2. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA / DESCRIÇÃO DA REALIDADE E O NEXO COM A ATIVIDADE PROPOSTA

Descrever neste campo a situação atual (problema), dados estatísticos do município ou do território que pretende executar o serviço, descrição sumária do serviço a ser executado, e o impacto social com o benefício à população a ser atendida, o resultado a ser atingido).

A Assistência Social configura-se como política de proteção social, de responsabilidade Estatal e compõe o tripé da Seguridade Social. É organizada por meio de um Sistema Único de Assistência Social que tem como objetivo a garantia da Proteção Social, a Vigilância Socioassistencial e a Defesa Socioassistencial. O escopo de sua atuação é a garantia das seguranças sociais de Acolhida, Convivência Familiar e Comunitária, Sobrevivência, Apoio e Auxílio para famílias em situação de desproteção social. Tais seguranças são imprescindíveis para a melhoria da qualidade de vida de grupos em situação de desproteção social. A Política de Assistência Social, a partir da sua nova configuração enquanto um Sistema Único de Assistência Social organiza sua estrutura pública estatal por níveis de complexidade, Proteção Social Básica voltada à prevenção e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, cujo acesso considera o grau de desproteção social a que as famílias que demandam seus serviços, programas, projetos e/ou benefícios estão submetidas. Essa

organização das ofertas tem como foco central a garantia da proteção social às famílias e indivíduos, pautados em princípios éticos, políticos e teórico-metodológicos.

A Proteção Social Básica é voltada ao atendimento de famílias em situação de desproteção, e suas estruturas localizam-se nos territórios de maior desproteção social. A unidade que referencia os serviços, programas, projetos e benefícios de Proteção Social Básica nos territórios são as unidades de CRAS – Centro de Referência de Assistência Social. A equipe dessa unidade é responsável pela execução do Serviço PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família, que se constitui na oferta territorial de referência para atendimentos e/ou acompanhamentos das famílias do território e como porta de entrada para serviços a ele referenciados. A Proteção Social Básica ainda conta com os serviços, programas e projetos referenciados e complementares ao PAIF, como o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, o Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoa com Deficiência e Idoso, o Programa de Aprendizagem Profissional para adolescentes e os Projetos de Inclusão Produtiva. Enquanto Programa vinculado à Proteção Social Básica, a Aprendizagem Profissional para Adolescentes e Jovens compreende um conjunto integrado de ações, cabendo à Política de Assistência Social ofertar ações de proteção social que viabilizem a mediação e inserção de adolescentes e jovens a partir de 14 anos ao mundo do trabalho, promoção do protagonismo, a participação cidadã e mobilização social para a construção de estratégias coletivas que visem seu desenvolvimento profissional e pessoal. A proposta de aprendizagem visa priorizar a inclusão de adolescentes e jovens em situação de desproteção, vulnerabilidade e/ou risco social, contemplando para além da questão da formação e remuneração, o fortalecimento de vínculos sociais com a família, a escola, o trabalho e a sociedade. O Programa de Aprendizagem Profissional para adolescentes e jovens tem como base legal para o seu funcionamento as seguintes legislações: Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA - Lei 8.069/90), Lei da Aprendizagem nº1.097/2000, Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS - 8.742/93), Lei 12.868 de 15 de outubro de 2013, Lei 13.019 de 31 de julho de 2014, Resolução do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) nº 33/2011, Resolução do CNAS nº 14/2014 que traz Parâmetros Nacionais para inscrição de entidades, serviços, programas, projetos e benefícios no Conselho Municipal de Assistência Social, Decreto nº 6.481/2008 que trata das piores formas de trabalho infantil, Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência (MTP) 671 de 08 de novembro de 2021,

Estatuto da Juventude (Lei nº 12.852 de 05 de agosto de 2013), Resolução do CMAS nº 43 de 26 de agosto de 2016 e regulamentações afins.

A aprendizagem profissional consiste num contrato formal de trabalho de natureza especial, firmado entre o empregador, adolescentes e jovens (14 a 24 anos) e instituição formadora, que pressupõe matrícula na educação básica e vinculação a um programa de formação técnico profissional metódica. Vale ressaltar que em caso de pessoas com deficiência, o instituto da aprendizagem profissional ressalta algumas peculiaridades. Segundo o Art. 428, § 5º, da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), não há limite máximo de idade para contratação do aprendiz com deficiência; além disso, o contrato de trabalho não se restringe ao período de 02 anos, podendo ultrapassá-lo, entretanto, é vedado sua vigência por tempo indeterminado. Dessa forma, em casos de ultrapassar o período de 02 anos, deverá ser fundamentado com base em aspectos relacionados à deficiência. Outro fator importante a considerar, é a possibilidade de o aprendiz com deficiência que possui Benefício de Prestação Continuada (BPC) acumular, por até 02 anos, o recebimento deste e a remuneração paga em razão da aprendizagem.

Considerando as ofertas de ações para proteção social que viabilizem a mediação e inserção de adolescentes e jovens a partir de 14 anos ao mundo do trabalho, a proposta do Curso Livre Formação para o Mundo do Trabalho está pautado na Lei nº. 9394/96, Decreto nº. 5.154/04 e Deliberação CEE 14/97 (Indicação CEE 14/97), que descreve os cursos livres como uma modalidade de ensino legal e válida em todo o território nacional, ainda que não regulamentados pelo MEC. O Curso Livre é um curso de menor duração, de caráter não formal, focado em um aprendizado pontual para qualificação profissional ou pessoal em alguma área específica. Na Política de Assistência Social, constitui-se como uma oferta vinculada ao Projeto de Inclusão Produtiva.
O Programa de Aprendizagem Profissional e o Curso livre Formação para o Mundo do Trabalho estão vinculados à Diretoria de Proteção Social Básica da Secretaria de Assistência Social (DPSB/SMAS), por meio da Gerência de Garantia de Direitos Socioassistenciais à Criança, ao Adolescente e a Juventude (GCAJ/DPSB/SMAS).

Segundo o Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Londrina - 2017 a 2026, em setembro de 2016, haviam 46.275 famílias (129.120 pessoas) londrinenses cadastradas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo

Federal. Dados do Cadastro Único de 2019 mostram uma pequena elevação, mas em 2022 há um crescimento significativo de famílias inseridas no CAD, conforme quadro

Cadastro Único 2016 46.275 famílias cadastradas	**Cadastro Único 2019 49.475 familias cadastradas**	**Cadastro Único 2022** 66.294 famílias cadastradas
14.995 com renda per capita familiar de até **R$ 85,00.**	**20.490** com renda per capita familiar de até **R$ 89,00.**	**29.548** famílias possuem renda per capita entre **R$ 0 e R$105,00**
5.302 com renda per capita familiar entre **R$ 85,01 e R$ 170,00.**	**2.709** com renda per capita familiar entre **R$ 89,01 e R$ 178,00.**	**3.774** famílias possuem renda per capita entre **R$106,00 e R$210,00.**
13.785 com renda per capita familiar entre R$ **170,01 e meio salário mínimo.**	**11.426** com renda per capita familiar entre R$ **178,01 e meio salário mínimo.**	**15.919** famílias possuem renda per capita entre **R$211,00 e R$606,00.**
12.193 com renda per capita **acima de meio salário mínimo**	**14.850** com renda per capita **acima de meio salário mínimo**.	**17.053** famílias com **renda igual ou maior a R$607,00.**

abaixo:

O quadro apresentado evidencia que a pandemia do Covid-19, iniciada em 2020 impactou diretamente no aumento da pobreza, posto que o isolamento social necessário enquanto medida de política nacional contra a disseminação da doença, não veio acompanhado de medidas de proteção social necessárias para a população que se viu sem trabalho e renda para garantir sua sobrevivência, o que ampliou drasticamente as desigualdades sociais e o consequente número de famílias com perfil para o Cadastro Único. Esses dados indicam que há no município um número considerável de famílias e, consequentemente, de crianças e adolescentes que se encontram em situação de desproteção social. A ausência de renda é apenas uma das faces da desproteção social, que é multidimensional, passa pelo campo relacional de fragilização de vínculos, de vivências de violências, de exploração sexual, de trabalho infanto-juvenil, aliciamento, abandono, mas também de insuficiência ou ausência de acesso a bens e serviços, ao conhecimento, à renda e ao trabalho, entre outras formas de exposição à riscos sociais.

Dados do Perfil de crianças e adolescentes 2021, extraídos da base de dados do Cad Único e do sistema IRSAS, elaborado pela Gerência de Gestão da Informação vinculada a Diretoria de Gestão do Sistema Municipal de Assistência Social, divulgado pela SMAS no portal da prefeitura, apontam a quantidade de adolescentes de famílias atendidas e/ou acompanhadas pela política municipal de assistência social, com idade para acesso ao Mundo do Trabalho e ao Programa de Aprendizagem Profissional. Os dados estão organizados em duas faixas etárias, sendo os grupos: de 11 a 14 anos e de 15 a 17 anos. A faixa etária mais presente no sistema IRSAS considerando os eventos ativos dos últimos dois anos foram adolescentes de 15 a 17 anos, seguido dos de 11 a 14 anos.

Tabela - crianças e adolescentes de 11 a 14 anos

TERRITÓRIO	Crianças de 11 a 14 anos no Cad.Único	Crianças de 11 a 14 anos no IRSAS geral	Crianças de 11 a 14 anos no IRSAS com evento ativo	Percentual de crianças com evento ativo X irsas Geral
CENTRO A	845	1.337	353	26,40%
CENTRO B	593	1.205	363	30,12%
LESTE	1.726	2.406	906	37,65%
NORTE A	1.936	2.981	877	29,41%
NORTE B	1.530	2.376	772	32,49%
OESTE A	587	954	287	30,08%
OESTE B	1.065	1.794	471	26,25%
RURAL	974	1.452	374	25,75%
SUL A	887	1.291	441	34,15%
SUL B	824	1.401	338	24,12%
CENTRO POP/ NÃO INFORMA	37	1.467	354	24,13%
Total	11.004	18.664	5.536	29,66%

Tabela - Adolescentes de 15 a 17 anos

TERRITÓRIO	Crianças de 15 a 17 anos no Cad.Único	Crianças de 15 a 17 anos no IRSAS geral	Crianças de 15 a 17 anos no IRSAS com evento ativo	Percentual de crianças com evento ativo X irsas Geral
CENTRO A	605	1.046	470	44,93%
CENTRO B	424	926	371	40,06%
LESTE	1.322	1.817	913	50,24%
NORTE A	1.546	2.302	916	39,79%
NORTE B	1.104	1.829	884	48,33%
OESTE A	521	825	317	38,42%
OESTE B	809	1.438	553	38,45%
RURAL	738	1.107	442	39,92%
SUL A	666	976	467	47,84%
SUL B	639	1.129	488	43,22%
CENTRO POP/ NÃO INFOR	26	1.586	529	33,35%
Total	8.400	14.981	6.350	42,38%

Os dados apresentados evidenciam um número significativo de adolescentes nas famílias atendidas e/ou acompanhadas na Política de Assistência Social, entretanto, a retração do mercado formal de trabalho, decorrente da crise econômica e da pandemia impactou diretamente no Programa de Aprendizagem, com a redução das oportunidades de inserção, o que exige que sejam adotadas outras estratégias de ação dessa política para o acesso de adolescentes ao mundo do trabalho. Dessa forma, o presente edital prevê a execução de duas modalidades dessa natureza, são elas: O Programa de Aprendizagem Profissional e Curso Livre de Formação para o Mundo do Trabalho.

O curso livre "Formação para o Mundo do Trabalho" constitui-se em ação complementar aos serviços prestados no âmbito do CRAS, em especial ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), de acordo com o artigo 25 da Lei nº 8.742/93 – Lei Orgânica da Assistência Social, devendo se constituir como oferta de enfrentamento à pobreza que deve buscar a autonomia das famílias usuárias da Política de Assistência Social, por meio de formação, capacitação, mobilização e integração ao mundo do trabalho. A partir da discussão de conteúdos que englobam o jovem e o mundo do trabalho, abordando, entre outras temáticas, as legislações, processos e rotinas trabalhistas, a proposta visa a qualificação dos adolescentes, ampliando as oportunidades de inserção no mercado de trabalho. É nesse contexto que se insere a proposta da administração pública de parceria para a execução do Programa de Aprendizagem Profissional e curso livre Formação para o Mundo do Trabalho.

O direito à profissionalização e à proteção ao trabalho faz parte também do rol dos direitos fundamentais, é vedado qualquer trabalho ao menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a referida proibição visa à proteção integral da criança e do adolescente. Entretanto, o trabalho de crianças e adolescentes menores de 16 anos é um fenômeno social existente no Brasil.

Em 2017, o Paraná tinha mais de 1 milhão e 800 mil adolescentes e jovens de 15 a 24 anos, conforme a projeção populacional do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Naquele ano, o Estado teria um potencial de contratação de 60 mil aprendizes, considerando a cota mínima de 5% a ser cumprida pelas empresas. Porém, apenas 24 mil foram admitidos, ou seja, 40,2% das vagas. Por outro lado, a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílio Continua (PNAD)de 2015, registrou 158

mil crianças e adolescentes paranaenses de 5 a 17 anos trabalhando, ocupados principalmente na área agrícola e no comércio.

Um início promissor no mercado de trabalho é um desafio difícil enfrentado pelos adolescentes e jovens trabalhadores, mesmo em períodos em que a atividade econômica, e especificamente o mercado de trabalho, apresenta bom desempenho. A literatura especializada demonstra que a deterioração no cenário econômico afeta esses indivíduos de forma particularmente intensa. Mais do que isso, há evidências de que os efeitos de períodos de recessão na inserção dos jovens no mercado de trabalho perduram muitos anos além do fim do período recessivo.

Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílio Continua (PNAD)de 2015 aponta também um aumento bastante expressivo da parcela de adolescentes e jovens desalentados (A população desalentada é definida como aquela que está fora da força de trabalho por uma das seguintes razões: não consegue trabalho, ou não tem experiência, ou é muito jovem ou idosa, ou não encontrou trabalho na localidade), a parcela desses adolescentes e jovens, que estariam em condições de trabalhar, mas nem sequer procuram por um trabalho por não acreditarem nas chances de conseguir, passa de 4,1%, no primeiro trimestre de 2015, para 10,8%, no primeiro trimestre de 2017.

Em 2019, o Brasil tinha 47,2 milhões de jovens de 15 a 29 anos, que representavam 28% da população ativa acima de 15 anos. No entanto, os jovens somavam mais da metade dos trabalhadores desocupados (54%). Com a pandemia, houve um aumento da inatividade e principalmente do número de jovens desalentados, que desistiram de procurar emprego por não ter esperanças de que irão encontrar.

Segundo dados da Organização Internacional do Trabalho (OIT), a crise econômica decorrente da pandemia de Covid-19 está afetando os jovens com mais força e rapidez do que qualquer outro grupo. Em todo mundo, mais de 1 em cada 6 jovens deixou de trabalhar desde o início da pandemia. Com isso, globalmente, o número de jovens desempregados chega a 67,9 milhões.

A contrapartida da queda acentuada da taxa de ocupação é o aumento da proporção de adolescentes e jovens fora da força de trabalho no Brasil, que foi de 36,8%, no primeiro trimestre de 2020, e atingiu 44,7%, no segundo trimestre de 2020. Essa queda na participação de cerca de 8% em apenas um trimestre é algo sem

precedentes no período coberto pela PNAD. Conclui-se, portanto que há um maior distanciamento dos jovens com o mercado de trabalho atualmente, quando comparado com o período 2015-2017. Isso motiva preocupações com a possibilidade de um período mais longo de afastamento de adolescentes e jovens do mercado de trabalho, que, por sua vez, pode vir a comprometer sua trajetória profissional futura.

Os empregadores tendem a contratar pessoas com experiência, pois estes tendem a gerar produtividade de forma mais rápida e exigem menos treinamento. Isso, portanto, explicaria as maiores dificuldades encontradas pelos jovens, independentemente do contexto econômico em acessar o mundo do trabalho, e essa questão da falta de experiência dificulta ainda mais a inserção dos jovens no mercado de trabalho em contextos recessivos, pois é sabido que o processo de contratação se torna mais seletivo, ampliando ainda mais as barreiras a serem transpostas por adolescentes e jovens no mercado de trabalho.
Se nenhuma intervenção for implementada para contrabalançar esse mecanismo, o desemprego juvenil (ou, mais geralmente, a taxa de não emprego) aumentará desproporcionalmente, o que, por sua vez, aumentará os efeitos cicatrizantes, comprometendo as perspectivas futuras de um número excessivo de jovens trabalhadores.

O impacto da pandemia sobre a perda da ocupação foi imenso entre todos os trabalhadores, mas incontestavelmente afetou de forma mais intensaadolescentes e jovens.

Conforme já demonstrado em 2020 registrou-se um aumento na quantidade de adolescentes e jovens que não conseguem trabalho, sendo que a principal causa apontada para esse fenômeno é a pandemia do coronavírus, conforme dados da Plataforma Juventude Educação e Trabalho. A busca por complementação de renda também cresceu, 55% dos jovens dizem estar procurando formas de incrementar seus rendimentos pessoais e ou familiares, contudo 44% desses adolescentes e jovens relataram ter exercido durante a pandemia alguma atividade remunerada, tais como bicos e trabalhos informais. Outro dado apontado foi o aumento de adolescentes e jovens que não estão estudando e que não concluíram o ensino médio, em 2020 eram 26% e em 2021 foram 36%, sendo que a maior parte destes relata ter parado os estudos durante a pandemia devido à necessidade de ganhar dinheiro e auxiliar na manutenção de suas famílias. A pesquisa indica ainda que 4 em cada 10 estudantes

admitem já ter considerado deixar os estudos no último ano, porém, o que os mantém na escola é a preocupação com o futuro e o ingresso no mercado de trabalho.
Nesse contexto as proteções asseguradas no art. 227 da CF, ganham ainda mais relevância, está evidenciado que as condições econômicas da população e o seu consequente empobrecimento impactam diretamente na elevação dos índices do trabalho infantil, trabalho informal e com a precarização das relações de trabalho. É indispensável buscar estratégias que façam oposição ao trabalho infantil e assegurem a promoção do emprego juvenil em condições de trabalho decente. Por este motivo, as políticas públicas detêm um papel central na melhoria das oportunidades e das condições de vida de crianças e adolescentes, seja em termos de educação, formação profissional e/ou inserção no mercado de trabalho formal, a partir da idade permitida para o trabalho.

A Organização Internacional do Trabalho (OIT), considera a promoção do emprego juvenil como uma das estratégias fundamentais para alcançar, até 2030, o emprego pleno e produtivo e o trabalho decente, conforme estipulado pela meta 8.5 dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). No Brasil, a juventude se caracteriza por ser trabalhadora e por se esforçar para combinar trabalho, estudos, vida familiar e lazer. Infelizmente, a participação de jovens no mercado de trabalho no país é marcada por vários desafios, como informalidade, baixa remuneração, alto índice de rotatividade, precarização da relação de trabalho e dificuldade de conciliação entre as diferentes responsabilidades das pessoas desta faixa etária.

De fato, a precariedade da inserção no mercado de trabalho pode marcar a trajetória profissional ao longo da vida produtiva. Fatores como aumento do desemprego, falta de experiência profissional, mudanças tecnológicas que geram demanda por novas competências e exigência de um nível de instrução mínimo podem levar à exclusão de adolescentes e jovens do mercado de trabalho, especialmente aqueles em condições de maior vulnerabilidade socioeconômica.

A aprendizagem profissional é considerada pela OIT como uma política fundamental na erradicação do trabalho infantil e na promoção do emprego juvenil, sendo condizente com o conceito de trabalho decente. A Lei de Aprendizagem no Brasil, que atingiu a maioridade em dezembro de 2018, estabelece que empresas de médio e grande porte devem contratar jovens com idade entre 14 e 24 anos como aprendizes. Entretanto, ainda existe um grande número de empresas que deixam de cumprir a

cota mínima exigida por lei, além do descumprimento do preceito legal para efetivação da política pública identifica-se um em particular a dificuldade enfrentada por jovens em condições de vulnerabilidade, exclusão social e vítimas de múltiplas violações, a exemplo do trabalho infantil e do trabalho forçado, em acessar oportunidades de aprendizagem profissional. Embora a legislação mais recente tenha aberto uma ampla gama de alternativas para priorizar a colocação efetiva no mercado de trabalho dos adolescentes e jovens egressos de programas sociais, a maioria deles costuma chegar à idade mínima permitida para contratação como aprendiz em situação de grande defasagem escolar e sem possuir as condições mínimas para serem encaminhadoscom sucesso às empresas. Diante dessa constatação uma solução é a oferta Curso livre - Formação para o Mundo do Trabalho que antecedem o contrato de aprendiz, buscando promover as condições mínimas necessárias e evitar que estessejam preteridosem processos seletivos das empresas, por não apresentarem um grau mínimo de autoestima e autonomia, ou pela incapacidade de demonstrar atitudes que garantam uma boa convivência no ambiente de trabalho.

Estesjovens são muitas vezes vistos pelas empresas como em situação de defasagem, não somente em relação a questões cognitivas, mas também em relação a aspectos sócio emocionais, que osimpedem de desenvolver habilidades, como aprender a aprender, a trabalhar em equipe, a planejar e organizar o trabalho a ser feito.

Considerando que a prerrogativa de selecionar oscandidatos à aprendizagem é das próprias empresas empregadoras, o que leva geralmente à preferência daquelesque apresentam melhor desempenho escolar e requisitos básicos de sociabilidade, o grande desafio nesse cenário, agravado pela repercussão da pandemia na economia, consisti em pensar formas de fomentar o acesso de adolescentes ao mundo do trabalho, através da oferta de Cursos livres - Formação para o Mundo do Trabalho com a finalidade, entre outras de incidir na formação emocional e socioeducacional dos adolescentes em situação de maior vulnerabilidade, estabelecendo como principal estratégia a busca de aperfeiçoamento, com vistas à mitigar as desigualdades de adolescentes em condições desfavoráveis para o acesso ao trabalho decente.

A Epesmel está à mais de quatro décadas desenvolvendo trabalho com crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade em Londrina, na perspectiva de assegurar melhores condições de vida ao público infantojuvenil, sendo espaço de

acolhida, de protagonismo e de formação política cidadã. Ao longo desse período, inúmeras foram as mudanças realizadas nas ações institucionais sempre em consonância com as legislações vigentes e com o intuito de assegurar direitos fundamentais de crianças e adolescentes.

Desde sua fundação em 1976, a instituição desenvolveu cursos de qualificação profissional para adolescentes e atividades em contraturno escolar, tendo como premissa o melhor interesse do público destinatário de suas ações, às crianças e adolescentes. A instituição trabalha em conformidade com as legislações vigentes e de acordo com as necessidades apresentadas de cada momento histórico, isso se materializa em sua história com a abertura e fechamento de diversos cursos, que de acordo o arcabolso legal podem ou não ser ofertados ao público infantojuvenil. Além de trabalhar no atendimento direto às crianças e adolescentes, a Epesmel participa de forma efetiva da construção e aperfeiçoamento da política pública de proteção deste segmento, através de sua atuação na Pastoral do Menor, resultando na contribuição direta na proposição da Emenda Popular - *Emenda da Criança, Prioridade Nacional,* na Assembleia Nacional Constituinte, no período de elaboração da CF vigente, na fundação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente em Londrina e desde então participando ativamente nos espaços de discussão, elaboração e controle social de políticas públicas, além promover a preparação e inserção de crianças e adolescentes nesses espaços, através de ações de protagonismo infantojuvenil.

Vulnerabilidade e desproteções, infelizmente é uma realidade muito recorrente entre crianças e adolescentes que são atendidos pela Epesmel, que está situada na região Leste de Londrina, mas atende crianças e adolescentes de todas as regiões urbanas da cidade e alguns distritos rurais.O cenário brasileiro e Londrinense que já tinha desafios consideráveis para assegurar a proteção dos direitos de crianças e adolescentes, especialmente no que tange a inserção no mundo do trabalho, com os impactos socioeconômicos decorrentes da pandemia do COVID-19 estão evidenciados e certamente serão aprofundadas as desigualdades sociais existentes, potencializando as vulnerabilidades de muitas famílias e tornando o mercado de trabalho mais seletivo, devido a grande disponibilidade de mão de obra.

Na sociedade moderna, a juventude representa um período da vida em que muitas transições ocorrem simultaneamente, sendo as principais a da adolescência para a

vida adulta e a da escola para o trabalho. Nesse período, o indivíduo constrói sua identidade pessoal e profissional, por meio de interações que demandam apoio das políticas públicas, das famílias e da sociedade em geral.
A pandemia da Covid-19 encontrou o mercado de trabalho com uma recuperação lenta com reflexos de crises econômicas anteriores, o que comprometeu ainda mais a inserção dos adolescentes no mundo do trabalho, a ausência de ações de formação para o mundo do trabalho e as características das vagas oferecidas no mercado de trabalho, constituem-se como fatoresdificultadores da promoção da integração ao mercado de trabalho de adolescentes e jovens.

Nesse contexto o trabalho social desenvolvido por organizações da sociedade civil, como a Epesmel ganham ainda mais relevância, pois são capazes de impactar e transformar a vida de adolescentes e jovens. A instituição possui ampla experiência em ações de Aprendizagem e Formação para o Mundo do Trabalho, é reconhecida no município e também no entorno pelo relevante trabalho desenvolvido na preparação do público juvenil para o mundo do trabalho e também pela sua atuação na defesa de direitos de crianças e adolescentes, no âmbito local, estadual e nacional.

Mensurar os impactos resultantes da pandemia na reorganização dos trabalhos que historicamente foram desenvolvidos pela instituição é um exercíciodifícil, haja vista o ineditismo da situação, entretanto, é uma preocupação real visto que as conjunturas econômica, política, cultural e social indicam que as condições determinantes para o agravamento das vulnerabilidades, evasão escolar, entre outros, estão ainda mais presentes na sociedade brasileira.

Atualmente muitas empresas estão deixando de contratar aprendizes e ou substituindo os aprendizes adolescentes por jovens maiores de 18 anos, esse processo é discriminatório com relação aos adolescentes e está nas pautas dos espaços de defesa e fóruns de aprendizagem, nos quais a instituição participa, além disso, o ano de 2022 foi marcado por tentativas no âmbito do governo federal de desmobilizar o Programa de Aprendizagem Profissional, materializadas por meio de publicação de Decretos Normativos, Medidas Provisórias e inativando a fiscalização do trabalho com relação ao cumprimento das cotas fixadas pela lei 10.097/2000. Diante disso a realização de ações que fomentem a qualificação profissional, por maio da realização de cursos livres é uma estratégia para dirimir as desigualdades de acesso ao mundo do trabalho, oportunizando atividades que permitam aos adolescentes adquirir

perspectivas com relação ao mundo do trabalho, para que consigam transpor a condição de desalento, qualificando-os e possibilitando que estes tenham melhor condição de empregabilidade e de crescimento pessoal e profissional, contribuindo também para que estes permaneçam nas escolas de ensino regular e elevem seu grau de escolaridade.

3. OBJETO DA PARCERIA

Concessão de apoio da administração pública para a execução de Programa de Aprendizagem Profissional para Adolescentes e Jovens e Curso Livre Formação para o Mundo do Trabalho.

a. ESPECIFICAÇÃO

O Programa de Aprendizagem Profissional e Curso Livre Formação para o Mundo do Trabalho compreendem um conjunto integrado de ações, cabendo à Política de Assistência Social ofertar proteção social e a mediação e inserção de adolescentes e jovens a partir de 14 anos ao mundo do trabalho, com enfoque na promoção do protagonismo, participação cidadã e mobilização social para o seu desenvolvimento profissional e pessoal. A proposta visa priorizar a inclusão de adolescentes e jovens em situação de desproteção social no mercado de trabalho, contemplando para além da questão da formação e remuneração, o fortalecimento de vínculos sociais com a família, a escola, o trabalho e a sociedade.

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivo Geral

Realizar ações que ampliem as condições e promovam a mediação da integração e acesso dos adolescentes provenientes de famílias usuárias da política de assistência social ao mundo do trabalho e geração de renda, por meio de qualificação socioprofissional, formação e capacitação, com vistas a assegurar a proteção social e viabilizar a promoção do protagonismo, do acesso a oportunidades e inclusão produtiva e da participação cidadã.

4.2. Objetivos Específicos

• Ofertar ações que desenvolvam nos adolescentes e jovens atitudes e habilidades para a inserção e permanência no mundo do trabalho;

• Atuar junto aos adolescentes, jovens e suas famílias, com foco no fortalecimento de vínculos familiares e sociais;

• Oportunizar o acesso às informações sobre direitos, estimulando a participação cidadã, o protagonismo e a autonomia dos usuários, além da compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno;

• Contribuir para reinserção e permanência do adolescente e do jovem no sistema educacional;

• Promover a proteção social do adolescente, jovem e suas famílias, por meio da articulação com a rede socioassistencial, intersetorial e do Sistema de Garantia de Direitos, além do acesso a projetos, programas e benefícios socioassistenciais;

• Realizar monitoramento e avaliação sistemática de suas ações enquanto Programa de Aprendizagem e promover ações para a sua qualificação.

• Cumprir com as exigências legais enquanto entidade qualificada em formação técnico-profissional metódica de acordo com o curso executado, com material pedagógico e metodologias adequadas ao desenvolvimento formativo do adolescente e jovem.

Público Alvo

Adolescentes e jovens de 14 anos a 17 anos, inscritos ou dentro dos critérios para inserção no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, prioritariamente, aqueles que vivenciam situações de maior desproteção social Será permitida a inserção de jovens com 18 anos completos, mediante avaliação técnica de profissional da OSC, para inserção no Programa de Aprendizagem, respeitando 30% das metas pactuadas, compreendendo que o jovem poderá permanecer no Programa até no máximo 20 anos de idade, conforme contrato de trabalho. Nas situações que envolvem adolescentes e jovens com deficiência considerar o artigo 428, § 5º da CLT conforme já citado. No que se refere ao Programa de Aprendizagem Profissional, a escolaridade exigida deverá estar em conformidade com o curso de aprendizagem validado no Ministério do Trabalho e Previdência.

5. CAPACIDADE E METAS DE ATENDIMENTO

5.1 Metas a serem atingidas

Quantidade de Metas	Modalidade de Atendimento
342	Programa de Aprendizagem Profissional para Adolescentes e Jovens –**Urbano**
50	Programa de Aprendizagem Profissional para Adolescentes e Jovens – **Rural**
50	Cursos Livres Formação para o Mundo do Trabalho

6. FORMAS DE EXECUÇÃO

As ações serão executadas pela Organização da Sociedade Civil, com a coordenação geral da Secretaria Municipal de Assistência Social, sob responsabilidade da Diretoria de Proteção Social Básica, mediante acompanhamento e supervisão sistemática da Gerência de Garantia de Direitos Socioassistenciais à Criança, ao Adolescente e a Juventude e das Coordenações de CRAS, e da referência técnica de Gestão da Parceria.

A OSC parceira deve seguirá as orientações da SMAS afetas ao Programa de Aprendizagem e Curso Livre de Formação para o Mundo do Trabalho, devendo obrigatoriamente destacar em todo material de divulgação impresso, mídias digitais, uniformes, entre outros, a vinculação à política de assistência social, de modo a criar unidade em torno do serviço. A Diretoria de Gestão do Sistema Municipal de Assistência Social através das Gerências vinculadas a Diretoria de Gestão do Sistema Municipal de Assistência Social, realizarão as ações de sua competência, no que couber. Conforme Portaria nº 671 de 08/11/2021, para executar o Programa de Aprendizagem Profissional, a Organização da Sociedade Civil deverá se habilitar enquanto “entidade qualificadora” , junto ao Ministério do Trabalho e Previdência, que emitirá certificado de validade por quatro anos, e poderá ser renovado mediante novo requerimento. Após a habilitação, a entidade qualificadora deverá cadastrar no Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional - CNAP os programas, os cursos de aprendizagem profissional e os aprendizes matriculados. Sendo essa uma condição para a pactuação da OSC com a administração pública por meio Termo de Colaboração, bem como, a sua permanência com a parceria. A OSC deverá apresentar, obrigatoriamente em seu Plano de Trabalho, proposta para a execução

das duas ofertas: Programa de Aprendizagem Profissional e Curso Livre Formação para o Mundo do Trabalho.

6.1 Formas de Acesso

Para o Programa de Aprendizagem, os adolescentes e jovens devem estar inseridos na Lista de Espera da Aprendizagem do Sistema de Informação da Rede de Assistência Social (IRSAS). A referida lista contemplará os adolescentes que concluíram o curso livre Formação para o Mundo do Trabalho, assim como os adolescentes participantes dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Modalidade III e pelos projetos e programas que ofertam preparação para o mundo do trabalho parceiros da SMAS através de Termo de Colaboração ou Termo de Fomento, mediante avaliação técnica da condição do adolescente ou jovem para ingressar nesta modalidade de atendimento.

Com relação ao Curso Livre de Formação para o Mundo do Trabalho a inserção ocorrerá, prioritariamente, para adolescentes de 15 a 17 anos, participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos na Modalidade III, mediante encaminhamentos da equipe do referido serviço.

6.2 – Tempo de Acolhimento

O tempo de permanência dos adolescentes e jovens no Programa de Aprendizagem está condicionado ao tempo de duração do Programa de Curso, ou seja, será de até 02 anos. Além dos conteúdos previamente estabelecidos e validados pelo Ministério do Trabalho, será ofertado aos aprendizes, atividades que oportunizem o despertar de potencialidades, habilidades e interesses, que serão desenvolvidas, através de oficinas, dinâmicas, jogos cooperativos, visitas institucionais e em ambientes de trabalho, vivencias relacionadas ao mundo do trabalho, palestras, entre outros. Serão realizadas ainda atividades culturais, mostra de projetos e ações de cidadania, atividades essas que oportunizam a participação das famílias e comunidade em geral, promovendo a integração.

Nos cursos livres a permanência está condicionada a duração dos mesmos, porém um mesmo adolescente poderá realizar mais de um curso, de acordo com seu interesse e avaliação técnica.

6.3. Período de funcionamento:

O programa de Aprendizagem profissional é realizado de forma ininterrupta, sendo que cada aprendiz possui seu próprio cronograma de aula e férias. Para os cursos livres será realizada um cronograma de inscrições e projeção de conclusão das turmas, com a finalidade de prestar o serviço de forma ininterrupta.
A equipe de referencia está disponível para o atendimento ao usuário, 8h diária, 5 dias por semana.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Sede Urbana:

Horário de funcionamento: 8 horas/Diariamente
Horário de Atendimento: Das 07h30min às 11h30min e das 13h00min as 17h00min.
Horário de atendimento ao público: Das 07h30min às 11h30min e das 13h00min as 17h00min.

Extensão Rural/Paiquerê:

Horário de funcionamento: 8 horas/Diariamente
Horário de Atendimento (realização das aulas): Das 13h00min as 17h00min.
Horário de atendimento ao público: Das 08h00min às 12h00min e das 13h00min as 17h00min

Excepcionalmente, em decorrência de atividades culturais, esportivas, eventos, encontros com responsáveis e familiares, atividades complementares ocorreram em feriados, finais de semana ou em horário diferenciado.
Dias de atendimento por semana: 5 dias por semana

6.4 Trabalho Social Essencial ao Serviço:

No campo metodológico, o Trabalho Social do Programa de Aprendizagem envolve as seguintes ações:

• Acolhida;

• Escuta;

• Orientação e encaminhamentos;

• Busca ativa

• Grupos de convívio e fortalecimento de vínculos;

• Informação, comunicação e defesa de direitos;

• Fortalecimento da função protetiva da família;

• Mobilização e fortalecimento das redes sociais de apoio;

•Organização da informação com banco de dados de usuários e organizações, elaboração de relatórios e/ou prontuários;

• Desenvolvimento do convívio familiar e comunitário;

• Mobilização para o exercício de cidadania;

• Atuar como contrareferência na rede socioassistencial. O processo de trabalho da equipe técnica deve contar com a organização de dados e informações sobre o serviço, com listagem nominal atualizada dos usuários, alimentação e consulta permanente do sistema IRSAS e outros sistemas, elaboração de relatórios e prontuários. Tratam-se ainda ações de contrareferência, de caráter obrigatório, no trabalho com a rede socioassistencial:

• Participação nas reuniões de rede e sub rede no território;

• Participação na comissão do serviço;

• Articulação com outras políticas em especial educação, saúde, esporte, habitação e cultura quando identificadas situações de desproteção social e ou violação de direitos;

• Articulação com a equipe de referência da família, para o acesso a benefícios e serviços da rede socioassistenciais;

• Realização de notificação de suspeita, vivência de situações violência ou outras violações de direito, respeitando os fluxos e protocolos estabelecidos;

• Participação, quando acionado pela rede de serviços de referência da família e ou criança/adolescente na elaboração do plano de acompanhamento familiar ou individual e nas discussões de caso das crianças e adolescentes;

• Mobilização da rede para discussão de caso, sempre que houver situação de desproteção da criança/ adolescente e/ou sua família que requerem intervenção conjunta para sua superação;

• Participação em capacitações conforme cronograma elaborado pela Comissão do serviço e/ ou promovida pela Secretaria Municipal de Assistência Social de temas afetos a sua área de atuação.

• Permanente articulação e comunicação com os serviços de referência, para o acompanhamento adequado da família e monitoramento das matriculas, ausências e desligamentos dos adolescentes.

O processo de trabalho da equipe técnica contará com a organização de dados e informações sobre o serviço, com listagem nominal atualizada dos usuários, a ser alimentada em sistema próprio de dados de usuários da instituição, alimentação e consulta permanente do sistema IRSAS e outros sistemas; elaboração de relatórios e prontuários; referência e contra referência com vistas ao acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; participação nas reuniões de comissões dos serviços e elaboração e execução de plano de educação permanente para equipe de trabalho.

6.5 – Localização, instalações físicas e Equipamentos

As atividades serão desenvolvidas na sede urbana e no distrito rural de Paiquere.

A sede urbana, está localizada na Rua Angelina Ricci Vezozzo, 85 no Pq. Das Industrias leves, região leste de Londrina. No entanto nesse endereço são atendidos adolescentes e jovens de todas as regiões de Londrina e distritos rurais.

Na zona rural as atividades serão desenvolvidas na rua General Osório, 425 Dist. De Paiquerê, em imóvel cedido pela Prefeitura. Neste local serão atendidos adolescentes e jovens provenientes do distrito de Paiquere, Irere, Patrimônio Guairacá, Guaravera, Lerroville, Patrimônio Taquaruna, Patrimônio Selva, PR 445/Eletrosul, Patrimônio Serrinha.

Estrutura Física Disponível para a Parceria

Sede Urbana	
Item	**Quantidade**
1. Almoxarifado ou despensa	03
2. Banheiro exclusivo para os funcionários	05
3. Banheiro exclusivo para os usuários	06

4. Copa/ cozinha	02
5. Jardim / parque	01
6. Lavanderia	01
7. Quadra esportiva	03
8. Recepção	01
9. Refeitório	01
10. Salas de atendimento em grupo/ atividades comunitárias	02
11. Salas de atendimento individual	03
12. Salas exclusivas para administração, coordenação, equipe técnica	09
13. Outros: especificar	Ginásio de esportes
14. Salas de aula – Equipadas com computador para uso do instrutor, Data Show e Climatizador de Ar.	09
15. Salas para atividade exclusiva de música, equipadas com instrumentos musicais diversos.	02
16. Laboratório de Informática – Equipados com 22 computadores para uso dos aprendizes, computador para uso do instrutor, Data Show, Ar Condicionado e ou Climatizador de Ar.	04
17. Outros: especificar	

Condições de acessibilidade disponíveis:

1.Acesso principal adaptado com rampas
2. Rota acessível aos principais espaços da unidade
3. Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção

Extensão Rural – Paiquerê

Item	Quantidade
1. Almoxarifado ou despensa	01
2. Banheiro exclusivo para os funcionários	02
3. Banheiro exclusivo para os usuários	06
4. Copa/ cozinha	01
5. Jardim / parque	01
6. Lavanderia	01
7. Refeitório	01
8. Salas de atendimento em grupo/ atividades comunitárias	01
9. Salas de atendimento individual	01
10. Salas exclusivas para administração, coordenação, equipe técnica	01
11. Salas de aula - Equipadas com computador para uso do instrutor, e ventiladores	01
12. Laboratório de Informática - Equipados com 22 computadores para uso dos aprendizes, computador para uso do instrutor, Data Show, Ar Condicionado e ou	01

Climatizador de Ar.	
13. Outros: especificar	00

Condições de acessibilidade disponíveis:

1.Acesso principal adaptado com rampas
2. Rota acessível aos principais espaços da unidade

As salas onde serão desenvolvidas as atividades, estão em conformidade com as especificações dos bombeiros e demais órgãos de fiscalização e comportam até 30 adolescentes e jovens em condições de segurança e com o devido conforto necessário para o bom desenvolvimento dos trabalhos. Os demais espaços, refeitórios, auditórios, banheiros, pátios são compatíveis com a realização das atividades propostas e encontram-se em conformidade com as especificações exigidas.

6.6 – Atendimento

Os atendimentos aos usuários (adolescentes e jovens participantes dos cursos de aprendizagem e cursos livres), bem como para seus responsáveis será realizado em conformidade com as especificações do edital de chamamento público e Plano de Trabalho aprovado pela SMAS, sempre que demandado pelo usuário e ou questões relativas a execução das ações nas quais os mesmos estejam inseridos assim demandarem. Será realizado de forma individual e ou em grupo, sempre de forma articulada com a rede socioassistencial e também demais políticas públicas afetas. As equipes de trabalho serão compostas, conforme especificado no edital 009/2022 e descritas no presente plano de trabalho, de forma a assegurar a realização das ações de forma ininterrupta.

6.7 – Documentos a serem produzidos

Para a qualificação do serviço, é obrigatória a produção dos seguintes documentos:

Relatório de atividades: Relatório qualitativo e quantitativo, a ser definido a periodicidade, Relatório de Execução do Objeto Anual e/ou Final, conforme Termo de Colaboração, para a SMAS – Gestão de Parceria;

Registro das informações no IRSAS: O processo de inserção, acompanhamento/atendimentos das famílias e ou adolescentes devem ser registrados de forma sistemática, quantitativa e qualitativa, no sistema IRSAS, conforme o “Manual

da Aprendizagem", indicado pela SMAS. As informações contidas neste sistema compõem o processo de monitoramento e avaliação das ações no serviço.

Obs. As informações quantitativas dos Sistemas de Informação IRSAS são parte do processo de acompanhamento do Termo de Colaboração. As notificações decorrentes do não cumprimento do Plano de Trabalho, será objeto de descontos de metas (total e ou parcial) no repasse de recurso.
Registro obrigatório de informações no SIT do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e no SEI Sistema Eletrônico de Informações: A alimentação desses sistemas deve ser realizada mensalmente, com observância aos fechamentos bimestrais.

Serão realizados também cadastros, relatórios e documentos exigidos pelas normativas que regulam a aprendizagem profissional, conforme orientações e solicitações dos órgãos responsáveis.

6.8 - Alimentação

Alimentação: Será fornecido aos adolescentes e jovens nos dias em queestiverem na instituição participando das atividades:

Período Matutino: Café da manhã e Almoço
Período Vespertino: Almoço e Café da Tarde

6.9 – Transporte

Aos aprendizes é assegurado por lei o fornecimento do vale transporte pela empresa contratante. Aos educandos participantes dos Cursos Livres que não possuam cartão isento, será realizada articulação com a SMAS para fornecimento de vale transporte, que viabilize a participação do mesmo nas atividades de preparação para o mundo do trabalho.

6.10 – Articulação com a rede

A articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas envolve:

- ✓ Participação nas reuniões de rede no território;
- ✓ Participação nas discussões e estudos de caso conforme a necessidade;
- ✓ Participação, quando acionado pela rede de Proteção Social Básica na elaboração e avaliação do PAF – Plano de Acompanhamento Familiar;

- ✓ Participação, quando acionado pela rede de Proteção Social Especial de Média e AltaComplexidade, na elaboração e avaliação do PIA de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa e ou em acolhimento institucional;
- ✓ Acionar a rede para discussão de caso, sempre que houver situação de desproteção da família que requerem intervenção conjunta para sua superação;
- ✓ Participação em capacitações desenvolvidas pela rede socioassistencial ou das demais políticas públicas de temas afetos a sua área de atuação;

Constituem-se serviços da rede:

- ✓ Serviços socioassistenciais da proteção social básica e proteção social especial;
- ✓ Serviços públicos locais de educação, saúde (em especial, programas e serviços de reabilitação), cultura, esporte e, meio-ambiente e outros conforme necessidades; Conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos;
- ✓ Instituições de ensino e pesquisa;
- ✓ Conselho Tutelar;

Ministério Público do Trabalho; Secretaria Municipal do Trabalho, Renda e Emprego, entre outros;

6.11 – Aquisição dos usuários

- Conheçam e acessem seus direitos, socioassistenciais e humanos;
- Desenvolvam-se integralmente;
- Valorizem a diversidade de opiniões e a resolução negociada de conflitos;
- Convivam num ambiente saudável, de respeito e valorização das diversidades étnicas, raciais, religiosas e sexuais;
- Sintam-se acolhidos e integrados;
- Expandam seus universos artísticos e culturais, assim como suas habilidades, talentos e aptidões;
- Tenham maior conhecimento e capacidade de análise crítica da realidade;
- Sejam protegidos socialmente por suas famílias e comunidades, bem como acessem serviços, programas e equipamentos públicos.

- Acessem o mundo do trabalho com direitos trabalhistas e sociais assegurados ao término dos contratos de aprendizagem;
- Possam desenvolver aptidões empreendedoras a partir das vivencias oportunizadas durante a permanência na instituição;
- Possam romper paradigmas e adquirir perspectivas com relação ao ensino universitário e novas profissões.

6.12 – Monitoramento e Avaliação

O monitoramento e avaliação serão efetivados pela Administração Pública, por intermédio do gestor da parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação, bem como pela Diretoria de Proteção Social Básica, e da Gerência de Garantia de Direitos Socioassistenciais à Criança, ao Adolescente e Juventude. A administração pública realizará visitas in loco periódicas, com emissão de relatórios técnicos de acompanhamento e fiscalização do objeto da parceria. O processo de monitoramento e avaliação compõe ainda, a análise dos relatórios técnicos emitidos pela organização da sociedade civil, as reuniões com os técnicos dos serviços objeto dos Termos de Colaboração e as reuniões das Comissões de Serviços/Programas. As ações acima, não excluem o acompanhamento e fiscalização realizados pelo Conselho Municipal de Assistência Social e pelos órgãos de controle.

6.13 Indicadores de avaliação

Objetivo especifico	Resultados esperados	Conceito	Fórmula de calculo	Periodicidade	Fonte
1. Ofertar ações que desenvolvam nos adolescentes e jovens atitudes e habilidades para a inserção e permanência no mundo do trabalho.	Desenvolver empatia, autoconhecimento, convivência, assiduidade, mediação de conflitos, entre outros.	Verifica a ações realizadas que desenvolve nos adolescentes e jovens, atitudes e habilidades para a inserção e permanência no mundo do trabalho;	Número de oficinas, palestras, dinâmicas, aula expositiva, dentre outras ações.	Mensal	Formulário/relatórios de atividades e sistema de informação IRSAS.
2.Atuar junto aos adolescentes, jovens e suas famílias, com foco no fortalecimento de vínculos familiares e sociais.	**1**.Envolvimento do adolescente e jovem nas atividades sociais/coletivas; **1.2**.Envolvimento da família/responsável pelo adolescente e jovem em ocorrências na vida	**1**.Verifica as ações realizadas tais como: atendimento ao aprendiz; atendimento familiar; visita domiciliar; busca ativa; oferta de kit alimentação.	Número de ações realizadas com a família e/ou comunidade.	Mensal	Formulário/relatórios de atividades e sistema de informação IRSAS.

	pessoal/instituição/local de trabalho; **2.**rodução/realização de atividade/ações coletivas com a família e/ou comunidade, para o fortalecimento de vínculos familiares e sociais.	**2.**Verifica as ações coletivas realizadas com a família e ou comunidade, para o fortalecimento de vínculos familiares e sociais.			
3.Oportunizar o acesso às informações sobre direitos, estimulando a participação cidadã, o protagonismo e a autonomia dos usuários, além da compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno;	Compreensão no mínimo, dos direitos fundamentais; Reconhecimento enquanto cidadão de direitos;	Verifica as ações realizadas com os adolescentes e jovens, que abordaram temas transversais tais como: direitos da criança e do adolescente – ECA; relações de gênero; meio ambiente; pluralidade cultural; exploração do trabalho infantojuvenil, dentre outros; participação em atividades coletivas e espaços deliberativos.	**1**.Número de ações, atividades, oficinas, palestras, roda de conversa, encontros sobre direitos/temas transversais. **2**.Número de ações/atividades, como: conferências, reuniões de conselhos de direitos, assembléias na própria OSC e/ou outros espaços, dentre outros, onde houve a participação de adolescentes e jovens aprendizes. **3.** Apresentação de produtos (vídeos, slides, exposições, entre outros), resultante das discussões e temáticas debatidas	Semestral	Relatório/Formulário de atividades e sistema de informação IRSAS
4. Contribuir para reinserção e permanência do adolescente e do jovem no sistema educacional;	Contribuir para a elevação do nível de aprendizado e da permanência escolar;		Acompanhamento da matrícula do adolescente e jovem no ensino regular; Articulação com a política de educação para inserção e permanência na educação formal; Realização de atividades de sensibilização sobre a educação formal.	Bimestral	Formulário/relatórios de atividades e sistema de informação IRSAS.
7 Promover a proteção social do adolescente, jovem e suas famílias, por	Contribuir para a proteção social de adolescentes e jovens aprendizes e	Verifica as ações realizadas pelo programa, visando a proteção social de	Número de ações, atividades, encaminhamentos, articulação com	Mensal	Relatório/Formulário de atividades e sistema de

meio da articulação com a rede socioassistencial, intersetorial e do Sistema de Garantia de Direitos, além do acesso a projetos, programas e benefícios socioassistenciais;	suas respectivas famílias/responsáveis .	adolescentes e jovens aprendizes e suas respectivas famílias/responsáveis.	a rede socioassistencial e intersetorial, discussão de caso, busca ativa, participação em reunião de rede, dentre outras ações para proteção social de adolescentes e jovens aprendizes e suas respectivas famílias/responsáveis		informação IRSAS
8 Realizar monitoramento e avaliação sistemática de suas ações enquanto Programa de Aprendizagem e promover ações para a sua qualificação.	Formação de jovens e adolescentes qualificados conforme a demanda/mercado de trabalho.	Verifica ações e instrumentos utilizados pelo programa junto a sua equipe de trabalhadores, promovendo a sua qualificação para atendimento as exigências do Programa de Aprendizagem Profissional para Adolescentes e Jovens.	Número de ações realizadas com os trabalhadores do programa, tais como: planejamento, supervisão e avaliação, assembélias, planejamento, dentre outros; em relação aos aprendizes, realização de pesquisa de satisfação, caixa de sugestões, assembleias, dentre outros.	Mensal	Relatório/Formulário de atividades e sistema de informação IRSAS
7. Cumprir com as exigências legais enquanto entidade qualificada em formação técnico-profissional metódica de acordo com o curso executado, com material pedagógico e metodologias adequadas ao desenvolvimento formativo do adolescente e jovem.	Apresentar material pedagógico e metodologias adequadas ao desenvolvimento do trabalho, em conformidade com os cursos registrados e certificado de validação	Verifica o material pedagógico e metodologias adequadas ao desenvolvimento do trabalho, em conformidade com os cursos registrados e certificado de validação	Certificado e material pedagógico apresentado	Anual	Peticionamento no SEI do (s) certificado (s) do curso registrado e envio dos materiais por email à Administração Pública

6.14 - Recursos Materiais

MATERIAL (Urbano e Rural)

Cursos: Auxiliar Administrativo, Operador do Comércio, Auxiliar de Produção, Música e Cursos Livres

Pedagógico:
Papelaria, EVA, Papel Cartão, Papel Dupla Face, Papel Laminado, Papel Crepom, Tintas, Feltro, Lonas, Marcador Permanente, Pincel para Quadro Branco (Marcador), Fitas, Acabamentos, Pincéis, Sprays, Lápis de Cor, Jogos de Canetinhas, Canetas, Pinceis, colas (cola escolar, bastão de cola quente, cola bastão, cola de isopor e EVA), bexigas, barbante, cliters, fios, adesivos, tesouras, arames, cabo de aço, telas, quadros, pistola de cola quente, grampeadores de papel e madeira entre outros.
Materiais Esportivos: Bolas, Redes, Tabelas, cones, chapéus, faixas.
Equipamentos:
Todas as salas destinadas a realização de aulas teóricas do Programa de Aprendizagem Profissional e dos Cursos Livres, estão equipadas com Data Show, caixa de som, computadores para os instrutores com acesso à internet, ar condicionado ou climatizadores de ar, cadeiras estofadas, quadro branco, armários e outros itens e equipamentos que sejam indispensáveis à realização das atividades. A instituição possui também à disposição de educadores e educandos, Auditório equipado com telas interativas, 04 laboratório de informática na sede urbana e 01 na unidade rural, sendo todos climatizados e com acesso à internet. Ainda com relação a estrutura física e de equipamentos disponíveis para a execução das atividades, dispomos de Caixas de Som, Microfones, Cabos, Mesa de Som.Ventiladores, Telefones fixos e celulares, com acesso à internet, mesas, cadeiras, armários, veículo para visitas domiciliares e demais compromissos decorrentes do acompanhamento aos adolescentes, entre outros.

Vestuário:
Uniformes

Curso de Musicalização:

Além dos materiais pedagógicos e equipamentos acima descritos.
Equipamentos Musicais:

02 Guitarras De 6 Cordas	01 Trombones
01 Teclado	01 Bombardino
05 violões elétricos	03 Ganzá Alumínio
10 violões comuns	03 Pandeiros
02 Ukullês Soprano	01 Triângulos Pequenos
01 Bateria	02 Microfone Sem Fio
02 Bumbos	03 Microfone com fio e pedestal
01 Sax Alto	01 mesa oneal 12 canais
01 Sax Tenor	01 Caixa de som passiva e tripé
02 Clarineta	01 Caixa de som ativa e tripé
02 Flautas Transversais	02 Baterias
02 Trompetes	02 Chimbal

6.15 Equipamentos e Estrutura física Exigidos

Estrutura Física disponível para a parceria

Uma breve descrição dos equipamentos disponíveis foi realizada no item 6.14

Sede Urbana

Item	Quantidade
18. Almoxarifado ou despensa	03
19. Banheiro exclusivo para os funcionários	05
20. Banheiro exclusivo para os usuários	06
21. Copa/ cozinha	02
22. Jardim / parque	01
23. Lavanderia	01
24. Quadra esportiva	03
25. Recepção	01
26. Refeitório	01
27. Salas de atendimento em grupo/ atividades comunitárias	02
28. Salas de atendimento individual	03
29. Salas exclusivas para administração, coordenação, equipe técnica	09
30. Outros: especificar	Ginásio de esportes
31. Salas de aula – Equipadas com computador para uso do instrutor, Data Show e Climatizador de Ar.	09
32. Salas para atividade exclusiva de música, equipadas com instrumentos musicais diversos.	02
33. Laboratório de Informática – Equipados com 22 computadores para uso dos aprendizes, computador para uso do instrutor, Data Show, Ar Condicionado e ou Climatizador de Ar.	04
34. Outros: especificar	

Condições de acessibilidade disponíveis:

1.Acesso principal adaptado com rampas
2. Rota acessível aos principais espaços da unidade
3. Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção

Extensão Rural – Paiquerê

Item	Quantidade
14. Almoxarifado ou despensa	01
15. Banheiro exclusivo para os funcionários	02
16. Banheiro exclusivo para os usuários	06
17. Copa/ cozinha	01
18. Jardim / parque	01
19. Lavanderia	01
20. Refeitório	01

21. Salas de atendimento em grupo/ atividades comunitárias	01
22. Salas de atendimento individual	01
23. Salas exclusivas para administração, coordenação, equipe técnica	01
24. Salas de aula - Equipadas com computador para uso do instrutor, e ventiladores	01
25. Laboratório de Informática - Equipados com 22 computadores para uso dos aprendizes, computador para uso do instrutor, Data Show, Ar Condicionado e ou Climatizador de Ar.	01
26. Outros: especificar	00

Condições de acessibilidade disponíveis:

1.Acesso principal adaptado com rampas
2. Rota acessível aos principais espaços da unidade

6.16 Metodologia

6.16.1 – Programa de Aprendizagem Profissional:

O Programa de Aprendizagem Profissional para Adolescentes e Jovens prevê o mínimo de 20h semanais, contemplando teoria e prática, seguindo o descrito na Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência nº 671 de 2021. As atividades teóricas e práticas da formação do aprendiz devem ser pedagogicamente articuladas entre si, com complexidade progressiva, possibilitando o desenvolvimento de sua cidadania, a compreensão das características do mundo do trabalho, dos fundamentos técnicocientíficos e das atividades tecnológicas específicas à ocupação. A Organização da Sociedade Civil parceira, aqui denominada entidade qualificadora, é a responsável por desenvolver as atividades teóricas do contrato de aprendizagem. A carga horária, distribuição da carga horária e o formato das atividades teóricas e práticas específicas, relativa à ocupação objeto do curso de aprendizagem profissional, deverá seguir as orientações e legislações vigentes. O conteúdo ministrado deve ter como base as disciplinas básicas estabelecidas em regulamentação do Ministério do Trabalho e Previdência, conforme portaria 671/2021 e recomendações do Catálogo Nacional de Programa de Aprendizagens (CONAP), sendo que os conteúdos específicos devem estar em consonância com o Código Brasileiro de Ocupações (CBO) e legislações em vigor referente à área. De acordo

com a Portaria 671/21, os cursos de aprendizagem profissional ofertados pelas entidades qualificadoras devem observar as seguintes diretrizes:

I - qualificação social e profissional alinhada às demandas atuais e futuras do mercado de trabalho;

II - desenvolvimento pessoal, social e profissional do adolescente, do jovem e da pessoa com deficiência, na qualidade de trabalhador e de cidadão;

III - desenvolvimento de competências socioemocionais;

IV - desenvolvimento das competências requeridas para o desempenho da ocupação objeto de aprendizagem;

V - qualificação social e profissional adequada à diversidade dos adolescentes, dos jovens e das pessoas com deficiência, consideradas suas vulnerabilidades sociais;

VI - garantia da acessibilidade dos espaços físicos e de comunicação, e da adequação da metodologia e da organização do trabalho às peculiaridades do aprendiz, de forma a garantir condições de acesso, permanência, participação e aprendizagem da pessoa com deficiência;

VII - caracterizar-se, preferencialmente, como parte integrante de um itinerário formativo;

VIII - contribuir para a elevação do nível de aprendizado e da permanência escolar;

IX - articulação de esforços nas áreas de educação, do trabalho e emprego, do esporte e lazer, da cultura, da ciência e tecnologia e da assistência social;

X - abordagem contextualizada dos seguintes conteúdos:

a) comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos;

b) raciocínio lógico-matemático, noções de interpretação e análise de dados estatísticos;

c) noções de direitos trabalhistas e previdenciários, de saúde e segurança no trabalho, de direitos humanos e do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA;

d) empreendedorismo, com enfoque na juventude;

e) educação financeira;

f) informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; e

g) inclusão digital, letramento digital, ferramentas de produtividade tais como editores de texto, planilhas, apresentações e outros.

XI - abordagem de temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, preferencialmente na forma transversal e integradora; e

XII - desenvolvimento de projeto de vida que inclua o processo de orientação profissional.

O Programa de Aprendizagem desenvolvido pela Epesmel está em conformidade com a **Lei 10.097/2000**, que possibilita, através de um contrato especial com vínculo empregatício e com prazo determinado, a inserção de jovens e adolescentes ao mundo do trabalho. Todos os cursos ofertados pela instituição, encontram – se devidamente validados junto ao Ministério do Trabalho e são executados observando o estabelecido no Decreto Federal 6481/2008, que tipifica as Piores Formas de Trabalho Infantojuvenil. As aulas teóricas são realizadas de forma simultânea com a aprendizagem prática na empresa, com exceção do curso de Música.

Auxiliar Administrativo: Turmas compostas por até 30 adolescentes e jovens, com espaço suficiente para o desenvolvimento das atividades. O referido curso possui carga horária de 20 horas semanais distribuídas entre atividades teóricas e práticas com duração de 24 meses.

APRENDIZ - ARCO OCUPACIONAL ADMINSTRAÇÃO
CBO(s) associada (s)
415105 – Arquivista
414105 – Almoxarife
411005 - Auxiliar de escritório
412205 - Contínuo

Matéria Teórica Inicial: 80 horas (Horas já contabilizadas na Carga Horária Teórica Básica). Realizadas ao longo dos 20 primeiros encontros.

Matéria Teórica Básica: 278 horas
Matéria Teórica Específica: 274 horas
Total de Carga Horária Teórica: 552 horas
Carga horária Prática desenvolvidas na Empresa Contratante: 1.288 horas
Carga Horária Total do Programa de Aprendizagem: 1.840 horas

ENCONTRO	CONTEÚDOS	MATÉRIA TEÓRICA	C.H. (horas)
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MATEMÁTICA BÁSICA			
ENCONTRO 1	A comunicação como um todo: verbal, escrita. Leitura e interpretação de texto.	**Básica**	**2**
	As operações básicas: adição e subtração.	**Básica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MATEMÁTICA BÁSICA			
ENCONTRO 2	Guia do bom redator, ortografia e gramatica	**Básica**	**2**
	As operações básicas: Mutiplicação e divisão.	**Básica**	**2**
DIREITOS DO CONSUMIDOR			
ENCONTRO 3	Código de defesa do consumidor, campo de aplicação do código de defesa do consumidor.	**Básica**	**2**
	Princípios e direitos básicos do consumidor: direito à proteção contratual e direito à prevenção e reparos de danos. Conceito de consumidor e fornecedor.	**Básica**	**2**

DIREITOS DO CONSUMIDOR			
ENCONTRO 4	Produtos e serviços, identificação de práticas abusivas; venda casada; recusa as demandas dos consumidores.	**Básica**	**2**
	Ausencia de orçamento, ausencia de prazo para cumprimento da obrigação do fornecedor;	**Básica**	**2**
DIREITOS DO CONSUMIDOR			
ENCONTRO 5	Produtos e serviços sem especificação legal. Reajuste e aumento de preço; cobrança indevida;Importancia da faze pré contratual. Contrato de adesão.	**Básica**	**2**
	Apresentação de contrato, clausulas em destaque, clausulas abusivas. Impréstimos e financiamentos.	**Básica**	**2**
EDUCAÇÃO FINANCEIRA/MERCADO DE TRABALHO			
ENCONTRO 6	Educação financeira - O que o jovem deve fazer para administrar o salário durante o mês e consumo consciente.	**Básica**	**2**
	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho: mudanças ocorridas no mundo do trabalho, sociedade idustrial, novas exigencias requeridas à qualificação dos trabalhadores.	**Básica**	**2**
MERCADO DE TRABALHO			
ENCONTRO 7	Conceituação: trabalho, população economicamente ativa e inativa, trabalho no sistema capitalista.	**Básica**	**2**
	Transformação do modo de produção e do trabalho.	**Básica**	**2**
MERCADO DE TRABALHO			
ENCONTRO 8	Organização, planejamento e controle do processo de trabalho e trabalho em equipe.	**Básica**	**2**
	Autoavaliação; análise de mercado; construção e visão de negócio.	**Básica**	**2**
MARKETING PESSOAL E PROFISSIONAL			
ENCONTRO 9	Postura e comportamento em entrevistas; etiqueta pessoal e profissional. Motivação, autocontrole e poder.	**Básica**	**2**
	Compreensão de si e dos outros, diferenças individuais e conflitos, violencia e discriminação.	**Básica**	**2**
MKT PESSOAL E PROF./DIREITOS FUNDAMENTAIS			
ENCONTRO10	A qualidade começa em nós: 5 "S".	**Básica**	**2**
	Caracterização, conceito, natureza e universalidade. Direitos fundamentais.	**Básica**	**2**
DIREITOS FUNDAMENTAIS			
ENCONTRO11	Declaração universal dos direitos humanos, papeis dos organismos internacionais.	**Básica**	**2**
	Legislação Brasileira (C.F., ECA e Estatuto da Juventude), convenção internacional da pessoa com deficiencia.	**Básica**	**2**
FORMAÇÃO HUMANA E CIDADÃ			
ENCONTRO12	Convivendo com a diversidade, noções de ética e civilidade, convivencia social e harmônica e tolerância, respeito às diferenças e solidariedade. Relação de genero	**Básica**	**2**
	Corpo humano, desejo, criação, história; educação sexual: Importancia e cuidados especiais com a saúde.	**Básica**	**2**
DROGAS/O HOMEM E O TRABALHO NA ERA MODERNA			
ENCONTRO13	Adolescencia e as drogas na atualidade: Drogas lícitas e ilícitas; causas e consequencias, prevenção às drogas; meu amigo usa drogas, como agir? O que fazer? Onde encontrar atendimento e tratamento.	**Básica**	**2**

	O homem e o trabalho na sociedade moderna e a ética nas relações sociais e no trabalho. Evolução, estruturação e constituição da sociedade e o resultado em detrimento da sua organização. Normas juridicas e normas éticas que disciplinam as profissões e a conduta na área de trabalho.	**Básica**	**2**
O HOMEM E O TRABALHO NA ERA MODERNA			
ENCONTRO14	Nova realidade no mundo do trabalho: empreendedorismo e o empreendedor: conceitos e definições.	**Básica**	**2**
	Ética no empreendedorismo: possibilidade ou ilusão? Metas e objetivos na ação empreendedora.	**Básica**	**2**
LEIS TRABALHISTAS			
ENCONTRO15	Lei 10.097/2000, Lei da Aprendizagem, ECA, CLT, o que você busca? Trabalho ou emprego?	**Básica**	**2**
	Decreto de Lei5.598/2005, Leis trabalhistas aplicadas a aprendizes.	**Básica**	**2**
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO			
ENCONTRO16	NRs da Saúde e segurança no trabalho: NR equipamento de proteção individual e coletiva, condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho.	**Básica**	**2**
	Programa de alimentação do trabalhador, gestão de segurança, CIPA, doenças relacionadas ao trabalho.	**Básica**	**2**
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO/EDUCAÇÃO FISCAL			
ENCONTRO17	Ergonomia, prevençao de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, controle médico de saúde ocupacional e controle de riscos ambientais.	**Básica**	**2**
	Tipos de Impostos e sua destinação na sociedade (IRFF, IPTU, IPVA, ICMS, IOF, ITBI e outros).	**Básica**	**2**
EDUCAÇÃO FISCAL			
ENCONTRO18	Trabalho do adolescente (Lista TIP Decreto 6.481/2008) e da mulher.	**Básica**	**2**
	Participação do cidadão no funcionamento e aperfeiçoamento dos instrumentos de controle social e fiscal do Estado.	**Básica**	**2**
SEGURANÇA PÚBLICA			
ENCONTRO19	Conscientização do cidadão sobre os direitos e deveres relativos aos tributos e aplicação dos recursos públicos.	**Básica**	**2**
	Manual do PRONASCI. O papel do Estado e da sociedade na segurança pública. Policais Federal, Civil, Millitar e Comunitária.	**Básica**	**2**
SEGURANÇA PÚBLICA			
ENCONTRO 20	DETRAN e Corpo de Bombeiros. Conselhos comunitários de Defesa Social e Conselho Tutelar.	**Básica**	**2**
	O papel do Estado e da sociedade na segurança pública. Policais Federal, Civil, Millitar e Comunitária.	**Básica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/GESTÃO DA QUALIDADE			
ENCONTRO 21	História da Qualidade	**Básica**	**2**
	Hardware, Software	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/GESTÃO DA QUALIDADE			
ENCONTRO 22	História da Qualidade	**Básica**	**2**
	Sistemas Operacionais	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/GESTÃO DA QUALIDADE			
ENCONTRO 23	Sistemas Operacionais	**Básica**	**2**
	Qualidade no atendimento ao cliente	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/GESTÃO DA QUALIDADE			
ENCONTRO 24	Ferramenta de Busca, Ferramentas da comunicação: enviar, e receber e-mail, intranet e internet	**Básica**	**2**
	Qualidade no atendimento ao cliente	**Específica**	**2**

INCLUSÃO DIGITAL/GESTÃO DA QUALIDADE			
ENCONTRO 25	Ferramenta de Busca, Ferramentas da comunicação: enviar, e receber e-mail, intranet e internet	**Básica**	**2**
	Ferramentas da Qualidade	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/GESTÃO DA QUALIDADE			
ENCONTRO 26	Editor de Textos (Word)	**Básica**	**2**
	Ferramentas da Qualidade	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/GESTÃO DA QUALIDADE			
ENCONTRO 27	Editor de Textos (Word)	**Básica**	**2**
	Qualidade Total: Lidando com reclamações	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/GESTÃO DA QUALIDADE			
ENCONTRO 28	Editor de Textos (Word)	**Básica**	**2**
	Qualidade Total: Lidando com reclamações	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/GESTÃO DA QUALIDADE			
ENCONTRO 29	Editor de Textos (Word)	**Básica**	**2**
	Logística reversa	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/GESTÃO DA QUALIDADE			
ENCONTRO 30	Editor de Textos (Word)	**Básica**	**2**
	Logística reversa	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/GESTÃO DA QUALIDADE			
ENCONTRO 31	Editor de Apresentações (PowerPoint)	**Básica**	**2**
	ISO'S	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/GESTÃO DA QUALIDADE			
ENCONTRO 32	Editor de Apresentações (PowerPoint)	**Básica**	**2**
	ISO'S	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/SECRETARIADO			
ENCONTRO 33	Editor de Apresentações (PowerPoint)	**Básica**	**2**
	Secretariado no contexto da Empresa	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/SECRETARIADO			
ENCONTRO 34	Editor de Apresentações (PowerPoint)	**Básica**	**2**
	Secretariado no contexto da Empresa	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/SECRETARIADO			
ENCONTRO 35	Editor de Apresentações (PowerPoint)	**Básica**	**2**
	O secretário de sucesso	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/SECRETARIADO			
ENCONTRO 36	Editor de Planilhas (Excel)	**Básica**	**2**
	O secretário de sucesso	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/SECRETARIADO			
ENCONTRO 37	Editor de Planilhas (Excel)	**Básica**	**2**
	Perfil e Postura Profissional	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/SECRETARIADO			
ENCONTRO 38	Editor de Planilhas (Excel)	**Básica**	**2**
	Perfil e Postura Profissional	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/SECRETARIADO			
ENCONTRO 39	Editor de Planilhas (Excel)	**Básica**	**2**
	Atendimento ao público/recepção de visitantes	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/SECRETARIADO			
ENCONTRO 40	Editor de Planilhas (Excel)	**Básica**	**2**
	Atendimento ao público/recepção de visitantes	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/SECRETARIADO			
ENCONTRO 41	Editor de Planilhas (Excel)	**Básica**	**2**

	Atendimento ao público/recepção de visitantes	Específica	2
INCLUSÃO DIGITAL/SECRETARIADO			
ENCONTRO 42	Editor de Planilhas (Excel)	Básica	2
	Planejamento e Organização	Básica	2
INCLUSÃO DIGITAL/SECRETARIADO			
ENCONTRO 43	Editor de Planilhas (Excel)	Básica	2
	Planejamento e Organização	Básica	2
INCLUSÃO DIGITAL/SECRETARIADO			
ENCONTRO 44	Editor de Planilhas (Excel)	Básica	2
	Agenda: Controle diário e compromissos	Específica	2
INCLUSÃO DIGITAL/SECRETARIADO			
ENCONTRO 45	Segurança da Informação	Básica	2
	Agenda: Controle diário e compromissos	Específica	2
INCLUSÃO DIGITAL/SECRETARIADO			
ENCONTRO 46	Segurança da Informação	Básica	2
	Agenda: Controle diário e compromissos	Específica	2
INCLUSÃO DIGITAL/LOGÍSTICA BÁSICA			
ENCONTRO 47	Redes Sociais	Básica	2
	História da Logística, nomeclatura e atividades logísticas	Específica	2
INCLUSÃO DIGITAL/LOGÍSTICA BÁSICA			
ENCONTRO 48	Redes Sociais	Básica	2
	História da Logística, nomeclatura e atividades logísticas	Específica	2
INCLUSÃO DIGITAL/LOGÍSTICA BÁSICA			
ENCONTRO 49	Introdução ao Bco de dados e sistemas de arquivos.	Básica	2
	Noções de Arquivo e sua utilização e importancia nas instituições	Específica	2
INCLUSÃO DIGITAL/LOGÍSTICA BÁSICA			
ENCONTRO 50	Introdução ao Bco de dados e sistemas de arquivos.	Básica	2
	Noções de Arquivo e sua utilização e importancia nas instituições	Específica	2
INCLUSÃO DIGITAL/LOGÍSTICA BÁSICA			
ENCONTRO 51	Introdução ao Bco de dados e sistemas de arquivos.	Básica	2
	Técnicas e modo de arquivamento: alfabético, numérico e alfanumérico	Específica	2
INCLUSÃO DIGITAL/LOGÍSTICA BÁSICA			
ENCONTRO 52	Introdução ao Bco de dados e sistemas de arquivos.	Básica	2
	Técnicas e modo de arquivamento: alfabético, numérico e alfanumérico	Específica	2
INCLUSÃO DIGITAL/LOGÍSTICA BÁSICA			
ENCONTRO 53	Introdução ao Bco de dados e sistemas de arquivos.	Básica	2
	Téc. e métodos de arq.:geográfio, por assunto e follow-up	Específica	2
INCLUSÃO DIGITAL/LOGÍSTICA BÁSICA			
ENCONTRO 54	Introdução ao Bco de dados e sistemas de arquivos.	Básica	2
	Téc. e métodos de arq.:geográfio, por assunto e follow-up	Específica	2
INCLUSÃO DIGITAL/LOGÍSTICA BÁSICA			
ENCONTRO 55	Introdução ao Bco de dados e sistemas de arquivos.	Básica	2
	Níveis de serviços logisticos, transportes e estoques	Específica	2
INCLUSÃO DIGITAL/LOGÍSTICA BÁSICA			
ENCONTRO 56	Introdução ao Bco de dados e sistemas de arquivos.	Básica	2
	Níveis de serviços logisticos, transportes e estoques	Específica	2
FORMAS ALTERNATIVAS DE GERAÇÃO DE RENDA/LOGÍSTICA BÁSICA			
ENCONTRO 57	Trabalho, emprego e renda; Ident. de oportunidades econômicas	Básica	2
	Níveis de serviços logisticos, transportes e estoques	Específica	2

FORMAS ALTERNATIVAS DE GERAÇÃO DE RENDA/LOGÍSTICA BÁSICA			
ENCONTRO 58	Organização de um negócio	**Básica**	**2**
	Níveis de serviços logisticos, transportes e estoques	**Específica**	**2**
FORMAS ALTERNATIVAS DE GERAÇÃO DE RENDA/FILOSOFIA E SOCIOLOGIA			
ENCONTRO 59	Formas de trabalho: assalariado, autônomo, cooperado, terceirização, temporário e volutário.	**Básica**	**2**
	Introdução a Sociologia	**Básica**	**2**
FORMAS ALTERNATIVAS DE GERAÇÃO DE RENDA/FILOSOFIA E SOCIOLOGIA			
ENCONTRO 60	Formas de trabalho: assalariado, autônomo, cooperado, terceirização, temporário e volutário.	**Básica**	**2**
	Introdução a Sociologia	**Básica**	**2**
FORMAS ALTERNATIVAS DE GERAÇÃO DE RENDA/FILOSOFIA E SOCIOLOGIA			
ENCONTRO 61	Grandes pensadores da Humanidade	**Básica**	**2**
	O que é empreendedorismo, MEI	**Específica**	**2**
FORMAS ALTERNATIVAS DE GERAÇÃO DE RENDA/FILOSOFIA E SOCIOLOGIA			
ENCONTRO 62	Trabalho escravo e trabalho infantil	**Básica**	**2**
	Grandes pensadores da Humanidade	**Básica**	**2**
EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO/FILOSOFIA E SOCIOLOGIA			
ENCONTRO 63	Planejamento famíliar e financeiro no contexto da carreira profissional; Educação financeira	**Básica**	**2**
	Cultura	**Básica**	**2**
EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO/FILOSOFIA E SOCIOLOGIA			
ENCONTRO 64	Planejamento educacinal; O profissional que o mercado de trabalho quer: você se contrataria?	**Básica**	**2**
	Cultura	**Básica**	**2**
EDUCAÇÃO FISCAL/FILOSOFIA E SOCIOLOGIA			
ENCONTRO 65	Tipos de Impostos e sua destinação na sociedade (Imposto sobre a Renda, IPTU, IPVA, ICMS,IOF, ITBI e outros), Orçamento Participativo.	**Básica**	**2**
	Identidade Sócio Ambiental	**Básica**	**2**
EDUCAÇÃO FISCAL/FILOSOFIA E SOCIOLOGIA			
ENCONTRO 66	Nota Fiscal, arecadação de Impostos e de que forma são devolvidos a sociedade	**Básica**	**2**
	Identidade Sócio Ambiental	**Básica**	**2**
EDUCAÇÃO FISCAL/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 67	Origem, aplicação e controle dos Recursos públicos, favorecendo a participação social.	**Básica**	**2**
	Relações interpessoais e intergrupais	**Básica**	**2**
EDUCAÇÃO FISCAL/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 68	Orçamento Participativo	**Básica**	**2**
	Relações interpessoais e intergrupais	**Básica**	**2**
DIVERSIDADE CULTURAL/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 69	Culturas, diversidade cultural, respeito, aceitação, grupos humanos	**Básica**	**2**
	Relações interpessoais e intergrupais	**Básica**	**2**
DIVERSIDADE CULTURAL/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 70	Culturas Juvenis: decisão, entrevista; organização, participação.	**Básica**	**2**
	Trabalho em equipe e dinamica de grupo	**Básica**	**2**
DIVERSIDADE CULTURAL/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 71	Realidade local: cultura e lazer (cultura, localismo universalismo, ver e olhar, folclore)	**Básica**	**2**
	Trabalho em equipe e dinamica de grupo	**Básica**	**2**
DIVERSIDADE CULTURAL/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 72	Identidade, relações humanas no trabalho; o trabalho visto como necessidade básica do homem	**Básica**	**2**

	Valor do trabalho e necessidade do trabalho, orientação para o trabalho e perfil do trabalhador moderno.		
	Trabalho em equipe e dinamica de grupo	**Básica**	**2**
DIREITOS TRAB. E PREV./CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 73	Lei da Aprendizagem	**Básica**	**2**
	Qualidade no atendimento e gerenciamento do tempo.	**Específica**	**2**
DIREITOS TRAB. E PREV./CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 74	Contrato de Trabalho	**Básica**	**2**
	Qualidade no atendimento e gerenciamento do tempo.	**Específica**	**2**
DIREITOS TRAB. E PREV./CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 75	Responsabilidade dos empregadores e empregados, contrato de aprendizagem.	**Básica**	**2**
	Qualidade no atendimento e gerenciamento do tempo.	**Específica**	**2**
DIREITOS TRAB. E PREV./CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 76	Jornada de trabalho, salário, vale transporte, verbasrecisórias, FGTS, anotações na CTPS	**Básica**	**2**
	Qualidade no atendimento e gerenciamento do tempo.	**Específica**	**2**
DIREITOS TRAB. E PREV./CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 77	Jornada de trabalho, salário, vale transporte, verbasrecisórias, FGTS, anotações na CTPS	**Básica**	**2**
	Comunicação e comportamento no ambiente organizacional	**Específica**	**2**
DIREITOS TRAB. E PREV./CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 78	Licença Maternidade e Paternidade, descanso remunerado	**Básica**	**2**
	Comunicação e comportamento no ambiente organizacional	**Específica**	**2**
DIREITOS TRAB. E PREV./CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 79	Férias, décimo terceiro, PIS, FGTS, Auxilio doença, contribuição previdenciária e aposentadoria	**Básica**	**2**
	Comunicação e comportamento no ambiente organizacional	**Específica**	**2**
DIREITOS TRAB. E PREV./CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 80	Férias, décimo terceiro, PIS, FGTS, Auxilio doença, contribuição previdenciária e aposentadoria	**Básica**	**2**
	Comunicação e comportamento no ambiente organizacional	**Específica**	**2**
DIREITOS HUMANOS-ORIENTAÇÃO/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 81	Relações interpessoais: convivendo com a diversidade, noções de ética e civilidade	**Básica**	**2**
	Gestão de Competencias e gestão de desempenho	**Específica**	**2**
DIREITOS HUMANOS-ORIENTAÇÃO/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 82	Convivência social e harmônica e tolerancia, respeito as diferenças e solidariedade.	**Básica**	**2**
	Gestão de Competencias e gestão de desempenho	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 83	Comunicação oral e escrita.	**Básica**	**2**
	Gestão de Competencias e gestão de desempenho	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 84	Comunicação oral e escrita.	**Básica**	**2**
	Gestão de Competencias e gestão de desempenho	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 85	Leitura e interpretação de textos: introduzir a importancia da comunicação oral, escrita, leitura e compreensão de textos para promoção do trabalho, da educação da vida social	**Básica**	**2**
	Cultura e clima organizacional	**Básica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 86	Leitura e interpretação de textos: introduzir a importancia da comunicação oral, escrita, leitura e compreensão de textos para promoção do trabalho, da educação da vida social	**Básica**	**2**

	Cultura e clima organizacional	Básica	2
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 87	Comunicar-se, elementos da comunicação: receptor, emissor, meio, mensagem e código.	Básica	2
	Cultura e clima organizacional	Específica	2
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 88	Comunicar-se, elementos da comunicação: receptor, emissor, meio, mensagem e código.	Básica	2
	Autoavaliação	Básica	2
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/CONHECIMENTOS, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 89	Diversidade de textos, bilhetes, diários, receitas, músicas, jornais, textos informativos, relatos.	Básica	2
	Autoavaliação	Básica	2
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 90	Diversidade de textos, bilhetes, diários, receitas, músicas, jornais, textos informativos, relatos.	Básica	2
	Contextualizando a empregabilidade e a pró-atividade	Específica	2
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 91	O valor da Leitura, paráfrase, relatos e discursos. Contos.	Básica	2
	Contextualizando a empregabilidade e a pró-atividade	Específica	2
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 92	O valor da Leitura, paráfrase, relatos e discursos. Contos.	Básica	2
	Metas e plano de carreira	Básica	2
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 93	Narração e reprodução de histórias, oralidade	Básica	2
	Metas e plano de carreira	Básica	2
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 94	Exercícios para desobustrução da fala.Trava línguas	Básica	2
	Plano para buscar oportunidade no trabalho	Específica	2
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 95	Leituras diversas (noticias, poesia, discursos, reportagens, etc.), a mídia (noticias, instituto da pesquisa).	Básica	2
	Plano para buscar oportunidade no trabalho	Específica	2
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 96	Leituras diversas (noticias, poesia, discursos, reportagens, etc.), a mídia (noticias, instituto da pesquisa).	Básica	2
	Fatores básicos da felicidade com o trabalho	Basica	2
MARKETING PESSOAL/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 97	Importancia e competencias do Mkt Pessoal	Específica	2
	Fatores básicos da felicidade com o trabalho	Específica	2
MARKETING PESSOAL/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 98	Apresentação pessoal	Específica	2
	Autoconhecimento e relação com a empregabilidade	Específica	2
MARKETING PESSOAL/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 99	Apresentação pessoal	Específica	2
	Autoconhecimento e relação com a empregabilidade	Específica	2
MARKETING PESSOAL/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 100	Etiqueta pessoal e profissional	Específica	2
	Planejamento importante e urgente	Específica	2
MARKETING PESSOAL/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 101	Comportamento em entrevista,postura, comunicação e vocabulário adequado	Específica	2
	Planejamento importante e urgente	Específica	2

MARKETING PESSOAL/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 102	Respeito as mudanças, Metas e Plano de Carreira	**Específica**	**2**
	Caracteristicas do tempo	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 103	Formas de comunicação e expressão	**Específica**	**2**
	Caracteristicas do tempo	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 104	Clareza, concisão e objetividade nas comunicações	**Específica**	**2**
	Trabalho em equipe	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 105	Qualidades da redação empresarial, correspondencias e imagem da empresa	**Específica**	**2**
	Trabalho em equipe	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 106	Gramática aplicada à correspondencia comercial e ofoicial	**Específica**	**2**
	Conceito de Liderança	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 107	E-mail, cartas comerciais, officios, memorandos, circulares, editais, procurações, requerimentos e curriculo. Gramatica normativa,	**Específica**	**2**
	Conceito de Liderança	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 108	Tecnicas de oratória e construção de discusros	**Específica**	**2**
	Liderança X Chefia	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 109	Construção do discurso, como falar em público e técnicas	**Específica**	**2**
	Liderança X Chefia	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 110	Atitudes de excelencia humana: 1) Responsabilidade da comunicação é do comunicador; 2) O significado da comunicação é a resposta que despertamoos na outra pessoa	**Específica**	**2**
	Perfil do empreendedor	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 111	Atitudes de excelencia humana: 3) Resistencia é um sinal de inflexibilidade do comunicador; 4) Não há substitutos para canais abertos e limpos	**Específica**	**2**
	Perfil do empreendedor	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 112	Técnicas de respiração, relaxamento e postura, controle de ansiedade	**Específica**	**2**
	Formação e geração de renda	**Específica**	**2**
ALMOXARIFADO - ALMOXARIFE/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 113	O setor do almoxarifado e seus documentos	**Específica**	**2**
	Formação e geração de renda	**Específica**	**2**
ALMOXARIFADO - ALMOXARIFE/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 114	O setor do almoxarifado e seus documentos	**Específica**	**2**
	Conceitos administrativos	**Específica**	**2**
ALMOXARIFADO - ALMOXARIFE/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 115	Rotina de tabalho	**Específica**	**2**
	Conceitos administrativos	**Específica**	**2**
ALMOXARIFADO - ALMOXARIFE/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO	Rotina de tabalho	**Específica**	**2**

116	Planejamento	Específica	2
ALMOXARIFADO - ALMOXARIFE/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 117	Controle de materiais, requisições	Específica	2
	Planejamento	Específica	2
ALMOXARIFADO - ALMOXARIFE/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 118	Controle de materiais, requisições	Específica	2
	Organização	Específica	2
ARQUIVISTA/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 119	O setor de arquivo	Específica	2
	Organização	Específica	2
ARQUIVISTA/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 120	O setor de arquivo	Específica	2
	Execução	Específica	2
ARQUIVISTA/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 121	Noções de Arquivo e sua utilização e importancia nas instituições	Específica	2
	Execução	Específica	2
ARQUIVISTA/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 122	Noções de Arquivo e sua utilização e importancia nas instituições	Específica	2
	Organograma	Específica	2
ARQUIVISTA/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 123	Os tipos de arquivos, conceitos	Específica	2
	Organograma	Específica	2
ARQUIVISTA/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 124	Os tipos de arquivos, conceitos	Específica	2
	Atendimento ao público e atendimento telefônico	Específica	2
CONTÍNUO/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 125	Triagem de Correspondencia	Específica	2
	Atendimento ao público e atendimento telefônico	Específica	2
CONTÍNUO/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 126	Triagem de Correspondencia	Específica	2
	Atendimento ao público e atendimento telefônico	Específica	2
CONTÍNUO/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 127	Entrega de mensagens entre os setores internos	Específica	2
	Rotinas dos setores/Rotinas do trabalho	Específica	2
CONTÍNUO/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 128	Sua importancia, conceituação da atividade	Específica	2
	Rotinas dos setores/Rotinas do trabalho	Específica	2
CONTÍNUO/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 129	Sua importancia, conceituação da atividade	Específica	2
	O sistema de departamentalização das empresas e seus diversos setores	Específica	2
MUNDO DO TRABALHO/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 130	Importancia e competencias do Mkt Pessoal	Específica	2
	O sistema de departamentalização das empresas e seus diversos setores	Específica	2
MUNDO DO TRABALHO/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 131	Importancia e competencias do Mkt Pessoal	Específica	2
	Setor financeiro	Específica	2
MUNDO DO TRABALHO/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 132	Importancia e competencias do Mkt Pessoal	Específica	2
	Setor financeiro	Específica	2

MUNDO DO TRABALHO/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 133	Metas e plano de carreira	**Específica**	**2**
	Setor financeiro	**Específica**	**2**
MUNDO DO TRABALHO/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 134	Metas e plano de carreira	**Específica**	**2**
	Setor contábil	**Específica**	**2**
MUNDO DO TRABALHO/AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 135	Metas e plano de carreira	**Específica**	**2**
	Setor contábil	**Específica**	**2**
AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 136	Setor contábil	**Específica**	**2**
	Setor fiscal	**Específica**	**2**
AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 137	Setor fiscal	**Específica**	**2**
	Setor de Departamento de pessoal	**Específica**	**2**
AUXILIAR ADM EM GERAL			
ENCONTRO 138	Setor de Departamento de pessoal	**Específica**	**2**
	Setor de Departamento de pessoal	**Específica**	**2**

Operador do Comércio: Turmas compostas por até 30 adolescentes e jovens, com espaço suficiente para o desenvolvimento das atividades. O referido curso possui carga horária de 20 horas semanais distribuídas entre atividades teóricas e práticas com duração de 17 meses.

APRENDIZ DO COMÉRCIO VAREJISTA - CBO 521110

Matéria Teórica Inicial: 80 horas (Horas já contabilizadas na Carga Horária Teórica Básica). Realizadas ao longo dos 20 primeiros encontros.

Matéria Teórica Básica: 240 horas
Matéria Teórica Específica: 160 horas
Total de Carga Horária Teórica: 400 horas
Carga horária Prática desenvolvidas na Empresa Contratante: 880 horas
Carga Horária Total do Programa de Aprendizagem: 1.280 horas

ENCONTRO	CONTEÚDOS	MATÉRIA TEÓRICA	C.H. (horas)
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA			
ENCONTRO 1	A comunicação como um todo: verbal, escrita. Leitura e interpretação de texto.	**Básica**	**2**
	As operações básicas: adição e subtração.	**Básica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MATEMÁTICA BÁSICA			
ENCONTRO 2	Guia do bom redator, ortografia e gramatica	**Básica**	**2**
	As operações básicas: Mutiplicação e divisão.	**Básica**	**2**
DIREITOS DO CONSUMIDOR			
ENCONTRO 3	Código de defesa do consumidor, campo de aplicação do código de defesa do consumidor.	**Básica**	**2**

	Princípios e direitos básicos do consumidor: direito à proteção contratual e direito à prevenção e reparos de danos. Conceito de consumidor e fornecedor.	**Básica**	**2**
DIREITOS DO CONSUMIDOR			
ENCONTRO 4	Produtos e serviços, identificação de práticas abusivas; venda casada; recusa as demandas dos consumidores.	**Básica**	**2**
	Ausencia de orçamento, ausencia de prazo para cumprimento da obrigação do fornecedor;	**Básica**	**2**
DIREITOS DO CONSUMIDOR			
ENCONTRO 5	Produtos e serviços sem especificação legal. Reajuste e aumento de preço; cobrança indevida;Importancia da faze pré contratual. Contrato de adesão.	**Básica**	**2**
	Apresentação de contrato, clausulas em destaque, clausulas abusivas. Impréstimos e financiamentos.	**Básica**	**3**
EDUCAÇÃO FINANCEIRA/MERCADO DE TRABALHO			
ENCONTRO 6	Educação financeira - O que o jovem deve fazer para administrar o salário durante o mês e consumo consciente.	**Básica**	**2**
	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho: mudanças ocorridas no mundo do trabalho, sociedade idustrial, novas exigencias requeridas à qualificação dos trabalhadores.	**Básica**	**2**
MERCADO DE TRABALHO			
ENCONTRO 7	Conceituação: trabalho, população economicamente ativa e inativa, trabalho no sistema capitalista.	**Básica**	**2**
	Transformação do modo de produção e do trabalho.	**Básica**	**2**
MERCADO DE TRABALHO			
ENCONTRO 8	Organização, planejamento e controle do processo de trabalho e trabalho em equipe.	**Básica**	**2**
	Autoavaliação; análise de mercado; construção e visão de negócio.	**Básica**	**2**
MARKETING PESSOAL E PROFISSIONAL			
ENCONTRO 9	Postura e comportamento em entrevistas; etiqueta pessoal e profissional. Motivação, autocontrole e poder.	**Básica**	**2**
	Compreensão de si e dos outros, diferenças individuais e conflitos, violencia e discriminação.	**Básica**	**2**
MKT PESSOAL E PROF./DIREITOS FUNDAMENTAIS			
ENCONTRO10	A qualidade começa em nós: 5 "S".	**Básica**	**2**
	Caracterização, conceito, natureza e universalidade. Direitos fundamentais.	**Básica**	**2**
DIREITOS FUNDAMENTAIS			
ENCONTRO11	Declaração universal dos direitos humanos, papeis dos organismos internacionais.	**Básica**	**2**
	Legislação Brasileira (C.F, ECA e Estatuto da Juventude), convenção internacional da pessoa com deficiencia.	**Básica**	**2**
FORMAÇÃO HUMANA E CIDADÃ			
ENCONTRO12	Convivendo com a diversidade, noções de ética e civilidade, convivencia social e harmônica e tolerância, respeito às diferenças e solidariedade. Relação de genero	**Básica**	**2**
	Corpo humano, desejo, criação, história; educação sexual: Importancia e cuidados especiais com a saúde.	**Básica**	**2**
O HOMEM E O TRABALHO NA ERA MODERNA			
ENCONTRO13	Nova realidade no mundo do trabalho: empreendedorismo e o empreendedor: conceitos e definições. É	**Básica**	**2**

	Ética no empreendedorismo: possibilidade ou ilusão? Metas e objetivos na ação empreendedora.	**Básica**	**2**
LEGISLAÇÃO TRABALHISTA			
ENCONTRO14	Lei 10.097/2000, Lei da Aprendizagem, ECA, CLT, o que você busca? Trabalho ou emprego?	**Básica**	**2**
	Decreto 9.579/18, Legislação aplicadas aos aprendizes.	**Básica**	**2**
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO			
ENCONTRO15	NRs da Saúde e segurança no trabalho: NR equipamento de proteção individual e coletiva, condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho.	**Básica**	**2**
	Programa de alimentação do trabalhador, gestão de segurança, CIPA, doenças relacionadas ao trabalho.	**Básica**	**2**
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO/EDUCAÇÃO FISCAL			
ENCONTRO16	Ergonomia, prevençao de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, controle médico de saúde ocupacional e controle de riscos ambientais.	**Básica**	**2**
	Tipos de Impostos e sua destinação na sociedade (IRFF, IPTU, IPVA, ICMS, IOF, ITBI e outros).	**Básica**	**2**
EDUCAÇÃO FISCAL			
ENCONTRO17	Trabalho do adolescente (Lista TIP Decreto 6.481/2008) e da mulher.	**Básica**	**2**
	Participação do cidadão no funcionamento e aperfeiçoamento dos instrumentos de controle social e fiscal do Estado. Conselhos comunitários e Conselho tutelar e outros.	**Básica**	**2**
SEGURANÇA PÚBLICA			
ENCONTRO18	Conscientização do cidadão sobre os direitos e deveres relativos aos tributos e aplicação dos recursos públicos.	**Básica**	**2**
	Manual do PRONASCI. O papel do Estado e da sociedade na segurança pública. Policais Federal, Civil, Millitar e Comunitária.	**Básica**	**2**
SEGURANÇA PÚBLICA			
ENCONTRO 19	DETRAN e Corpo de Bombeiros. Conselhos comunitários de Defesa Social e Conselho Tutelar.	**Básica**	**2**
	O papel do Estado e da sociedade na segurança pública. Policais Federal, Civil, Millitar e Comunitária.	**Básica**	**2**
COMUNI. ORAL E ESCRITA, INT. DE TEXTO/DIREITOS FUNDAMENTAIS			
ENCONTRO 20	Comunicação oral e escrita; Leitura e interpretação de texto: introduzir a importancia da comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos para a promoção do trabalho, da educação da vida social.	**Básica**	**2**
	O aprendiz Diretos e Deveres no mundo do Trabalho.	**Básica**	**2**
COMUNI. ORAL E ESCRITA, INT. DE TEXTO/QUAL. EM PREST. DE SERVIÇO			
ENCONTRO 21	Comunicar-se, elementos da comunicação: receptor, emissor, meio, mensagem e código.	**Básica**	**2**
	Importância da qualidade para a empresa.	**Específica**	**2**
COMUNI. ORAL E ESCRITA, INT. DE TEXTO/QUAL. EM PREST. DE SERVIÇO			
ENCONTRO 22	Comunicar-se, elementos da comunicação: receptor, emissor, meio, mensagem e código.	**Básica**	**2**
	Importância da qualidade para a empresa.	**Específica**	**2**
COMUNI. ORAL E ESCRITA, INT. DE TEXTO/QUAL. EM PREST. DE SERVIÇO			
ENCONTRO 23	Diversidade de textos, bilhetes, diários, receitas, músicas, jornais, textos informativos, relatos.	**Básica**	**2**
	O perfil do cliente.	**Específica**	**2**
COMUNI. ORAL E ESCRITA, INT. DE TEXTO/QUAL. EM PREST. DE SERVIÇO			

ENCONTRO 24	O valor da Leitura, paráfrase, relatos e discursos. Contos.	**Básica**	**2**
	Código de Defesa do Consumidor	**Específica**	**2**
COMUNI. ORAL E ESCRITA, INT. DE TEXTO/QUAL. EM PREST. DE SERVIÇO			
ENCONTRO 25	Oralidade; exercícios para desobustrução da fala; Trava língua.	**Básica**	**2**
	Produtos e serviços	**Específica**	**2**
COMUNI. ORAL E ESCRITA, INT. DE TEXTO/QUAL. EM PREST. DE SERVIÇO			
ENCONTRO 26	Leituras diversas (noticias, poesia, discursos, reportagens, etc.), a mídia (noticias, instituto da pesquisa).	**Básica**	**2**
	Normatização técnica ISOs e outros.	**Específica**	**2**
DIREITOS HUMANOS - ORIENTAÇÃO SEXUAL.../QUAL. EM PREST. DE SERVIÇO			
ENCONTRO 27	Relações interpessoais: convivendo com a diversidade, noções de ética e civilidade	**Básica**	**2**
	Normatização técnica ISOs e outros.	**Específica**	**2**
DIREITOS HUMANOS - ORIENTAÇÃO SEXUAL.../GESTÃO E PREV. DE PERDAS			
ENCONTRO 28	Convivência social e harmônica e tolerancia, respeito as diferenças e solidariedade. Credo religioso, opinião pública, gênero e orientação sexual.	**Básica**	**2**
	Onde elas mais acontecem.	**Específica**	**2**
DIREITOS TRAB. E PREVIDENCIÁRIOS/GESTÃO E PREV. DE PERDAS			
ENCONTRO 29	Licença Maternidade e Paternidade, descanso remunerado	**Básica**	**2**
	Porque acontecem	**Específica**	**2**
DIREITOS TRAB. E PREVIDENCIÁRIOS/GESTÃO E PREV. DE PERDAS			
ENCONTRO 30	Férias, décimo terceiro, PIS, FGTS, Auxilio doença, contribuição previdenciária e aposentadoria	**Básica**	**2**
	O que fazer para previni-las	**Específica**	**2**
DIREITOS TRAB. E PREVIDENCIÁRIOS/GESTÃO E PREV. DE PERDAS			
ENCONTRO 31	Lei da Aprendizagem; Contrato de Trabalho; Responsábilidade do Empregador e do Empregado.	**Básica**	**2**
	Pesquisa de Prevenção e Agente de Prevenção	**Específica**	**2**
DIREITOS TRAB. E PREVIDENCIÁRIOS/INCLUSÃO DIGITAL			
ENCONTRO 32	Jornada de trabalho, salário, vale transporte, verbasrecisórias, FGTS, anotações na CTPS	**Básica**	**2**
	Hardware e Software	**Básica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO			
ENCONTRO 33	Sistemas Operacionais	**Básica**	**2**
	Desinibição e impessoalidade	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO			
ENCONTRO 34	Sistemas Operacionais	**Básica**	**2**
	A arte de falar em público.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO			
ENCONTRO 35	Processador de textos (Word)	**Básica**	**2**
	A importância da boa linguagem.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO			
ENCONTRO 36	Processador de textos (Word)	**Básica**	**2**
	A ética no relacionamento interpessoal.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/CONHECIMENTO, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 37	Processador de textos (Word)	**Básica**	**2**
	Conhecimento de si mesmo e dos outros	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/CONHECIMENTO, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 38	Processador de textos (Word)	**Básica**	**2**
	Diferenças e conflitos	**Específica**	**2**

INCLUSÃO DIGITAL/CONHECIMENTO, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 39	Editor de Planilhas (Excel)	**Básica**	**2**
	Orientação vocacional e profissional; Projeto de vida.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/CONHECIMENTO, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 40	Editor de Planilhas (Excel)	**Básica**	**2**
	Barreiras da comunicação: dar e receber feedback.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/CONHECIMENTO, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 41	Editor de Planilhas (Excel)	**Básica**	**2**
	Elementos da Comunicação: Verbal e não verbal e a técnica de Rapport.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/CONHECIMENTO, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 42	Editor de Planilhas (Excel)	**Básica**	**2**
	Assertividade: Saber ouvir, canais de percepção.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/CONHECIMENTO, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 43	Editor de Planilhas (Excel)	**Básica**	**2**
	Criativiade e Inovação.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/CONHECIMENTO, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 44	Editor de Planilhas (Excel)	**Básica**	**2**
	Auto-estima como ferramenta de crescimento profissiopnal	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/CONHECIMENTO, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 45	Editor de Apresentações (PowerPoint)	**Básica**	**2**
	Ética.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/CONHECIMENTO, HABILIDADES E ATITUDES			
ENCONTRO 46	Editor de Apresentações (PowerPoint)	**Básica**	**2**
	Etiqueta pessoal e profissional	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 47	Editor de Apresentações (PowerPoint)	**Básica**	**2**
	Metas e plano de carreira; Plano para buscar oportunidade de trabalho.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 48	Introdução ao Banco de dados e gerenciamento de arquivos.	**Básica**	**2**
	Fatores básicos da felicidade com o trabalho; Autoconhecimento e a relação com a empregabilidade.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 49	Banco de dados e gerenciamento de arquivos.	**Básica**	**2**
	Planejamento importante e urgente; Caracteristicas de tempo.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 50	Banco de dados e gerenciamento de arquivos.	**Básica**	**2**
	Trabalho em equipe.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 51	Banco de dados e gerenciamento de arquivos.	**Básica**	**2**
	Conceitos de Liderança e tipos de liderança.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/EMPREENDEDORISMO PESSOAL			
ENCONTRO 52	Banco de dados e gerenciamento de arquivos.	**Básica**	**2**
	Perfil do empreendedor; Formação e geração de renda.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/OPERADOR DE VENDAS - LOJAS			
ENCONTRO 53	Ferramentas de busca.	**Básica**	**2**
	Organização e técnica de trabalho.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/OPERADOR DE VENDAS - LOJAS			
ENCONTRO 54	Ferramenta de comunicação: enviar e recber e-mail e intranet	**Básica**	**2**
	Organização e técnica de trabalho.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/OPERADOR DE VENDAS - LOJAS			
ENCONTRO 55	Segurança da Informação e redes sociais.	**Básica**	**2**

	Direitos e deveres do consumidor.	Específica	2
DIVERSIDADE CULTURAL BRASILEIRA/OPERADOR DE VENDAS - LOJAS			
ENCONTRO 56	Culturas, respeito, aceitação, grupos humanos, culturas juvenis. Realidade local: cultura e lazer, folclore	Básica	2
	Atendimento ao cliente.	Específica	2
DIVERSIDADE CULTURAL BRASILEIRA/OPERADOR DE VENDAS - LOJAS			
ENCONTRO 57	O homem e o trabalho na sociedade moderna e a ética nas relações sociais e no trabalho.	Básica	2
	Atendimento ao cliente.	Específica	2
DIVERSIDADE CULTURAL BRASILEIRA/OPERADOR DE VENDAS - LOJAS			
ENCONTRO 58	Evolução, estruturação e constituição da sociedade e o resultado em detrimento da sua organização: Normas juridicas e noemas técnicas que disciplinam as profissões e a conduta na área de trabalho.	Básica	2
	Entrega de mercadorias.	Específica	2
DIVERSIDADE CULTURAL BRASILEIRA/OPERADOR DE VENDAS - LOJAS			
ENCONTRO 59	Diversidade cultural, conflitos em vida e sociedade, patrimônio e diversidade cultural no Brasil. Problemas econômicos: necessidades, escasses, fatores de produção, emprego e distribuição, organização da economia, divisão do trabalho.	Básica	2
	Entrega de mercadorias.	Específica	2
EDUCAÇÃO FISCAL/OPERADOR DE VENDAS - LOJAS			
ENCONTRO 60	Nota Fiscal, arrecadação de impostos, tributosn e de que forma são devolvidos a sociedade.	Básica	2
	Embalagens, equipamentos e materiais.	Específica	2
EDUCAÇÃO FISCAL/OPERADOR DE VENDAS - LOJAS			
ENCONTRO 61	Origem, aplicação e controle dos recursos públicos, favorecendo a participação social.	Básica	2
	Embalagens, equipamentos e materiais.	Específica	2
EDUCAÇÃO FISCAL/VENDEDOR INTERNO			
ENCONTRO 62	Tipos de impostos e sua destinação na sociedade (IRRF, IPTU, IPVA, ICMS, IOF, ITBI e outros).	Básica	2
	Relacionamento interpessoal; trabalho em equipe.	Específica	2
EDUCAÇÃO FISCAL/VENDEDOR INTERNO			
ENCONTRO 63	Orçamento participativo.	Básica	2
	Perfil do consumidor; abordagem do consumidor.	Específica	2
EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO/VENDEDOR INTERNO			
ENCONTRO 64	Planejamento financeiro, pessoal e familiar, consumo consciente, administrar o salário.	Básica	2
	Qualidade no proceso de vendas.	Específica	2
EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO/VENDEDOR INTERNO			
ENCONTRO 65	Código de Defesa do Consumidor	Básica	2
	Conceito da empresa com a qualidade.	Específica	2
EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO/VENDEDOR INTERNO			
ENCONTRO 66	Carreira Profissional; Educação Financeira	Básica	2
	Programa de Qualidade	Específica	2
EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO/VENDEDOR INTERNO			
ENCONTRO 67	Planejamento Educacional; O profissional que o mercado procura: Você se contrataria?	Básica	2
	Qualidade dos produtos e serviços	Específica	2
FORMAS ALTERNATIVAS DE GERAÇÃO DE TRABALHO/VENDEDOR INTERNO			

ENCONTRO 68	Trabalho, emprego e renda; identificação de oportunidades economicas.	**Básica**	**2**
	Qualidade dos produtos e serviços	**Específica**	**2**
FORMAS ALTERNATIVAS DE GERAÇÃO DE TRABALHO/VENDEDOR INTERNO			
ENCONTRO 69	Organização de um negócio; tipos de trabalho; assalariado, autônomo, cooperado, terceirização, temporário e voluntário.	**Básica**	**2**
	Comunicação: componentes básicos da comunicação.	**Específica**	**2**
FORMAS ALTERNATIVAS DE GERAÇÃO DE TRABALHO/VENDEDOR INTERNO			
ENCONTRO 70	Oque é empreendedorismo; formalização do trabalho: Micro emprendedor individual/MEI.	**Básica**	**2**
	Comunicação: componentes básicos da comunicação.	**Específica**	**2**
FORMAS ALTERNATIVAS DE GERAÇÃO DE TRABALHO/VENDEDOR INTERNO			
ENCONTRO 71	Trabalho escravo e trabalho infantil.	**Básica**	**2**
	Escuta: como ouvimos, escute seu cliente e feche mais vendas.	**Específica**	**2**
INFORMAÇÕES SOBRE O MERCADO E MUNDO DO TRAS./GESTÃO DE ESTOQUE			
ENCONTRO 72	Orientação profissional; novas profissões; elaboração de curriculo.	**Básica**	**2**
	O estoque na empresa; controle de estoque e sua relação com os setores da empresa; suas estruturas.	**Específica**	**2**
INFORMAÇÕES SOBRE O MERCADO E MUNDO DO TRAS./GESTÃO DE ESTOQUE			
ENCONTRO 73	Cadeia produtiva; demandas do mercado de trabalho; trabalhos sazonais.	**Básica**	**2**
	Perfil e atribuição do estoquista; recebimento de materiais.	**Específica**	**2**
INFORMAÇÕES SOBRE O MERCADO E MUNDO DO TRAS./GESTÃO DE ESTOQUE			
ENCONTRO 74	Aprendizagem profissional e estágio; processo produtivo e qualidade no trabalho.	**Básica**	**2**
	Recebimento de material, requisição e processo de compras; NF eletrônica.	**Específica**	**2**
INFORMAÇÕES SOBRE O MERCADO E MUNDO DO TRAS./GESTÃO DE ESTOQUE			
ENCONTRO 75	Empregos verdes. O mercado de trabalho para a juventude; indicadores, estatísticas, rotatividade e políticas.	**Básica**	**2**
	Processo de recebimento de material, organização no setor.	**Específica**	**2**
ORG. PLANEJAMENTO E CONTROLE DO PROCESSO DE TRABABLHO/GESTÃO DE ESTOQUE			
ENCONTRO 76	Hierarquia, relações interpessoais no trabalho.	**Básica**	**2**
	Tipos de materiais; normas de estocagem; codificação de estoquista.	**Específica**	**2**
ORG. PLANE. E CONT. DO PROCESSO DE TRAB./GESTÃO DE ESTOQUE			
ENCONTRO 77	Trabalho e aprendizagem profissional, administração de tempo, trabalho em equipe, atitude na empresa e próatividade.	**Básica**	**2**
	Ficha de prateleira e de identificação de material; processo de guarda e controle de material.	**Específica**	**2**
ORG. PLANE. E CONT. DO PROCESSO DE TRAB./GESTÃO DE ESTOQUE			
ENCONTRO 78	Compreensão de si e dos outros. Diferenças individuais e conflitos; violencia e discriminação;moltivação, autocontrole e poder.	**Básica**	**2**
	Parametros de resuprimento; transporte de materiais; entrega de material; requisição de material.	**Específica**	**2**
ORG. PLANE. E CONT. DO PROCESSO DE TRAB./GESTÃO DE ESTOQUE			
ENCONTRO 79	A qualidade começa em nós; 5 "S".	**Básica**	**2**
	Noções de arquivo.	**Específica**	**2**
PRES. DO QUE. DO MEIO AMBIENTE/GESTÃO DE ESTOQUE			
ENCONTRO 80	Desenvolviemto sustentável, reciclagem, desmatamento, preservação de nascentes de água.	**Básica**	**2**
	Processo de entrega; atendimento e rotina no setor de estoque; fluxo de trabalho.	**Específica**	**2**
PRES. DO QUE. DO MEIO AMBIENTE/GESTÃO DE ESTOQUE			
ENCONTRO 81	Coleta seletiva, controle de resíduos de cozinha (óleo/gordura).	**Básica**	**2**

	Rotina do controle de estoque informatizado; inventário periódico e ética profissional.	Específica	2
PRES. DO QUE. DO MEIO AMBIENTE/CONSULTOR DE VENDAS			
ENCONTRO 82	Incentivo à participação individual e coletiva, permanente e responsável, na preservação do equilibrio do meio ambiente, com enfoque na defesa da qualidade ambiental como um valor inseparável do exercício da cidadania.	Básica	2
	Boas práticas	Específica	2
PRES. DO QUE. DO MEIO AMBIENTE/CONSULTOR DE VENDAS			
ENCONTRO 83	Incentivo à participação individual e coletiva, permanente e responsável, na preservação do equilibrio do meio ambiente, com enfoque na defesa da qualidade ambiental como um valor inseparável do exercício da cidadania.	Básica	2
	Perigos quimicos, higiene e saúde do manipulador.	Específica	2
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/CONSULTOR DE VENDAS			
ENCONTRO 84	A história dos números; cálculo mental.	Básica	2
	Higienização de equipamentos.	Específica	2
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/CONSULTOR DE VENDAS			
ENCONTRO 85	As quatro operações; Numeração indo arábico.	Básica	2
	Controle de fornecedores, recebimento de mercadorias, distribuição/exposição à venda, transporte.	Específica	2
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/CONSULTOR DE VENDAS			
ENCONTRO 86	Porcentagem, juro simples; geometria.	Básica	2
	Cadeia de abastecimento	Específica	2
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/CONSULTOR DE VENDAS			
ENCONTRO 87	Compreensão do sistema decimal; compreensão de sentenças matemáticas.	Básica	2
	Demonstração de produtos e serviços; exposição de produtos.	Específica	2
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/CONSULTOR DE VENDAS			
ENCONTRO 88	Estrutura de raciocínio matemático	Básica	2
	Marcas e embalagens.	Específica	2
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/CONSULTOR DE VENDAS			
ENCONTRO 89	Jogos de raciocínio, resolução de problemas.	Básica	2
	Layout da loja e merchandising; exposições.	Específica	2
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/CONSULTOR DE VENDAS			
ENCONTRO 90	Numeros racionais, probabilidade, regra de sinais.	Básica	2
	Departamentalização.	Específica	2
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/CONSULTOR DE VENDAS			
ENCONTRO 91	Regra de 3 simples.	Básica	2
	Reposição; precificação e codificação.	Específica	2
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/CONSULTOR DE VENDAS			
ENCONTRO 92	Interpretação e análise de dados.	Básica	2
	Relacionamento com fornecedores.	Específica	2
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO/VENDEDOR DO COMERCIO			
ENCONTRO 93	O que são as NRs; as NRs de segurança e saúde no trabalho; higiene, condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho.	Básica	2
	Atendimento ao cliente.	Específica	2
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO/VENDEDOR DO COMERCIO			
ENCONTRO 94	NR 6 - equipamento de proteção individual e coletiva; direitos e deveres de empregadores e trabalhadores em relação à segurança e saúde no trabalho. Prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho;	Básica	2

	Atendimento ao cliente.	Específica	2
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO/VENDEDOR DO COMERCIO			
ENCONTRO 95	Controle médico de saúde ocupacional; controle de riscos ambientais; ergonomia;programa de alimentação do trabalhador.	Básica	2
	Demonstrar funcionalidade dos produtos.	Específica	2
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO/VENDEDOR DO COMERCIO			
ENCONTRO 96	Gestão de segurança: CIPA; PCMSO; trabalho do menor (lista das piores formas de trabalho infantil Decreto. 6.481/2008) e da mulher.	Básica	2
	Demonstrar funcionalidade dos produtos.	Específica	2
SAÚDE SEXUAL, DIREITOS SEXUAIS/VENDEDOR DO COMERCIO			
ENCONTRO 97	Corpo humano; história; educação sexual; relação de gênero; importância e cuidados com a saúde.	Básica	2
	Mix de produtos.	Específica	2
SAÚDE SEXUAL, DIREITOS SEXUAIS/VENDEDOR DO COMERCIO			
ENCONTRO 98	Saúde integral: saúde sexual na adolescencia, reprodução, anticoncepcionais, gravidez na adolescencia, cuidados especiais, direitos reprodutivos e sexuais, ISTs e cuidados.	Básica	2
	Mix de produtos.	Específica	2
SEGURANÇA PÚBLICA/VENDEDOR DO COMERCIO			
ENCONTRO 99	O papel do Estado e da sociedade na politica de segurança pública.	Básica	2
	Reposição dos produtos em gôndolas.	Específica	2
VENDEDOR DO COMERCIO			
ENCONTRO 100	Mundo do Trabalho, Currículos e Marketing pessoal	Básica	2
	Vender Produtos	Específica	2

Auxiliar de Produção: Programa exclusivo para maiores de 18 anos. Turmas compostas por até 30 aprendizes, com espaço suficiente para o desenvolvimento das atividades. O referido curso possui carga horária de 30 horas semanais distribuídas entre atividades teóricas e práticas com duração de 15 meses.

APRENDIZ - ARCO OCUPACIONAL AUXILIAR DE PRODUÇÃO
CBO(s) associada (s)
784205 – Alimentador de Linha de Produção
414210 – Apontador de Produção
391205 - Inspetor de Qualidade
414105 - Almoxarife
784110 - Embalador a Mão

Matéria Teórica Inicial: 60 horas (Horas já contabilizadas na Carga Horária Teórica Básica). Realizadas ao longo dos 10 primeiros encontros.

Matéria Teórica Básica: 276 horas
Matéria Teórica Específica: 276 horas
Total de Carga Horária Teórica: 552 horas
Carga horária Prática desenvolvidas na Empresa Contratante: 1.288 horas
Carga Horária Total do Programa de Aprendizagem: 1.840 horas

ENCONTRO	CONTEÚDOS	MATÉRIA TEÓRICA	C.H. (horas)
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MATEMÁTICA BÁSICA			
ENCONTRO 1	A comunicação como um todo: verbal, escrita. Leitura e interpretação de texto.	**Básica**	**3**
	As operações básicas: adição e subtração.	**Básica**	**3**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MATEMÁTICA BÁSICA			
ENCONTRO 2	Guia do bom redator, ortografia e gramatica	**Básica**	**3**
	As operações básicas: Mutiplicação e divisão.	**Básica**	**3**
DIREITOS DO CONSUMIDOR			
ENCONTRO 3	Convivendo com a diversidade, noções de ética e civilidade, convivencia social e harmônica e tolerância, respeito às diferenças e solidariedade. Relação de genero	**Básica**	**3**
	Informações principais sobre a Lei da aprendizagem; Direitos e deveres; Descanso remunerado; Férias; Décimo terceiro; PIS; FGTS; Auxílio doença; Contribuição previdenciária;	**Básica**	**3**
DIREITOS DO CONSUMIDOR			
ENCONTRO 4	Definição de Linha de produção, tipos de linhas de produção e evolução da produção.	**Específica**	**3**
	Onde começou a linha de produção - Henry Ford	**Específica**	**3**
DIREITOS DO CONSUMIDOR			
ENCONTRO 5	Legislação Trabalhista Brasileira	**Básica**	**3**
	O homem e o trabalho na sociedade moderna e a ética nas relações sociais e no trabalho. Evolução, estruturação e constituição da sociedade e o resultado em detrimento da sua organização. Normas juridicas e normas éticas que disciplinam as profissões e a conduta na área de trabalho.	**Básica**	**3**
EDUCAÇÃO FINANCEIRA/MERCADO DE TRABALHO			
ENCONTRO 6	Educação financeira - O que o jovem deve fazer para administrar o salário durante o mês e consumo consciente.	**Básica**	**3**

	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho: mudanças ocorridas no mundo do trabalho, sociedade idustrial, novas exigencias requeridas à qualificação dos trabalhadores.	**Básica**	**3**
MERCADO DE TRABALHO			
ENCONTRO 7	Conceituação: trabalho, população economicamente ativa e inativa, trabalho no sistema capitalista.	**Básica**	**3**
	Transformação do modo de produção e do trabalho.	**Básica**	**3**
MERCADO DE TRABALHO			
ENCONTRO 8	Organização, planejamento e controle do processo de trabalho e trabalho em equipe.	**Básica**	**3**
	Autoavaliação; análise de mercado; construção e visão de negócio.	**Básica**	**3**
MARKETING PESSOAL E PROFISSIONAL			
ENCONTRO 9	Postura e comportamento em entrevistas; etiqueta pessoal e profissional. Motivação, autocontrole e poder.	**Básica**	**3**
	Compreensão de si e dos outros, diferenças individuais e conflitos, violencia e discriminação.	**Básica**	**3**
MKT PESSOAL E PROF./DIREITOS FUNDAMENTAIS			
ENCONTRO10	A qualidade começa em nós: 5 "S".	**Básica**	**3**
	Caracterização, conceito, natureza e universalidade. Direitos fundamentais.	**Básica**	**3**
DIREITOS FUNDAMENTAIS			
ENCONTRO11	Declaração universal dos direitos humanos, papeis dos organismos internacionais.	**Básica**	**3**
	Jovens e Mundo do Trabalho sob a ótica dos direitos fundamentais.	**Básica**	**3**
FORMAÇÃO HUMANA E CIDADÃ			
ENCONTRO12	Autoestima como Ferramenta de Crescimento Profissional	**Básica**	**3**
	Corpo humano, desejo, criação, história; educação sexual: Importancia e cuidados especiais com a saúde.	**Básica**	**3**
DROGAS/O HOMEM E O TRABALHO NA ERA MODERNA			
ENCONTRO13	Juventude e as drogas na atualidade: Drogas lícitas e ilícitas; causas e consequencias, prevenção às drogas; meu amigo usa drogas, como agir? O que fazer? Onde encontrar atendimento e tratamento.	**Básica**	**3**
	Modelo Toyota (Produção Enxuta)	**Específica**	**3**
O HOMEM E O TRABALHO NA ERA MODERNA			
ENCONTRO14	Nova realidade no mundo do trabalho: empreendedorismo e o empreendedor: conceitos e definições.	**Básica**	**3**
	Ética no empreendedorismo: possibilidade ou ilusão? Metas e objetivos na ação empreendedora.	**Básica**	**3**

LEIS TRABALHISTAS			
ENCONTRO15	Lei 10.097/2000, Lei da Aprendizagem, ECA, CLT, o que você busca? Trabalho ou emprego?	**Básica**	**3**
	Decreto 9.579/2018, Leis trabalhistas aplicadas a aprendizes.	**Básica**	**3**
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO			
ENCONTRO16	NRs da Saúde e segurança no trabalho: NR equipamento de proteção individual e coletiva, condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho.	**Específica**	**3**
	Programa de alimentação do trabalhador, gestão de segurança, CIPA, doenças relacionadas ao trabalho.	**Básica**	**3**
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO/EDUCAÇÃO FISCAL			
ENCONTRO17	Ergonomia, prevençao de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, controle médico de saúde ocupacional e controle de riscos ambientais.	**Específica**	**3**
	Tipos de Impostos e sua destinação na sociedade (IRFF, IPTU, IPVA, ICMS, IOF, ITBI e outros).	**Básica**	**3**
SEGURANÇA NO TRABALHO/EDUCAÇÃO FISCAL			
ENCONTRO18	Trabalho decente, direitos da mulher, jornada de trabalho, trabalho insalubre e perigoso.	**Específica**	**3**
	Participação do cidadão no funcionamento e aperfeiçoamento dos instrumentos de controle social e fiscal do Estado.	**Básica**	**3**
SEGURANÇA PÚBLICA			
ENCONTRO19	Conscientização do cidadão sobre os direitos e deveres relativos aos tributos e aplicação dos recursos públicos.	**Básica**	**3**
	Manual do PRONASCI. O papel do Estado e da sociedade na segurança pública. Policais Federal, Civil, Millitar e Comunitária.	**Básica**	**3**
SEGURANÇA PÚBLICA			
ENCONTRO 20	DETRAN e Corpo de Bombeiros. Conselhos comunitários de Defesa Social e Conselho Tutelar.	**Básica**	**3**
	O papel do Estado e da sociedade na segurança pública. Policais Federal, Civil, Millitar e Comunitária.	**Básica**	**3**
DIREITOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS/POSTURA E APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL			
ENCONTRO 21	A origem da palavra trabalho; A evolução do trabalho; Estatuto da criança e do adolescente - ECA; Luta pela erradicação do trabalho infantil;	**Básica**	**3**
	Apresentação pessoal e postura profissional;	**Específica**	**4**
DIREITOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS/POSTURA E APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL			

ENCONTRO 22	Informações principais sobre a Lei da aprendizagem; Férias; Décimo terceiro; PIS; FGTS; Auxílio doença; Contribuição previdenciária;	**Básica**	**3**
	Etiqueta profissional; Comportamentos esperados no mundo do trabalho; Direitos e deveres;	**Específica**	**3**
DIREITOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS/POSTURA E APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL			
ENCONTRO 23	Apresentação pessoal e postura profissional;	**Básica**	**3**
	Boas maneiras e convivência social; Networking;	**Específica**	**3**
DIREITOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS/POSTURA E APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL			
ENCONTRO 24	Orientação profissional; Informações sobre o mercado e o mundo do trabalho; Novas profissões; Tendências do mundo do trabalho;	**Básica**	**3**
	Marketing Pessoal;	**Específica**	**4**
INFORMAÇÕES SOBRE O MERCADO E O MUNDO DO TRABALHO / TRABALHO EM EQUIPE/POSTURA E APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL			
ENCONTRO 25	Etiqueta profissional; Adequação comportamental; Comprometimento com a empresa; Código de ética; Apresentação pessoal; Higiene pessoal; Atitude na empresa (adequação comportamental, observação, responsabilidade, proatividade, compartilhar novas ideias);	**Básica**	**3**
	Construa sua marca pessoal; Ferramentas de desenvolvimento pessoal;	**Específica**	**3**
INFORMAÇÕES SOBRE O MERCADO E O MUNDO DO TRABALHO / TRABALHO EM EQUIPE/POSTURA E APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL			
ENCONTRO 26	Relacionamento com gestor e equipe; Como escutar; Sensibilização para o trabalho em equipe (relações interpessoais; socialização; conceitos; Trabalho em equipe x atividades individuais);	**Básica**	**3**
	Seu melhor negócio é você mesmo;	**Específica**	**3**
ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO E CONTROLE DO PROCESSO DE TRABALHOCOMUNICAÇÃO, LINGUAGEM E EXPRESSÃO			
ENCONTRO 27	Empresas como organizações sistêmicas; Descrição de setores e funções; Hierarquia; Processos de trabalho; Fluxogramas; Organogramas; Cadeia Produtiva; 5S;	**Específica**	**3**
	Elementos da comunicação; Tipos de comunicação;	**Básica**	**3**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA / LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTOS/ COMUNICAÇÃO, LINGUAGEM E EXPRESSÃO			
ENCONTRO 28	Compreensão e interpretação de textos; Texto, contexto e hipertexto; Comunicar-se; Elementos da comunicação; Introduzir a importância da comunicação oral, escrita, oralidade; Comunicação para a promoção do trabalho;	**Básica**	**3**

	Sucesso na comunicação e atitudes que facilitam a comunicação;	**Específica**	**3**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA / LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTOS/COMUNICAÇÃO, LINGUAGEM E EXPRESSÃO			
ENCONTRO 29	Concordância verbal e nominal; Acentuação; Classes gramaticais; Emprego do "Por que"; Pontuação; Nova ortografia; Linguagem formal no trabalho; Produção de recados, emails e comunicados;	**Básica**	**3**
	Noções básicas de oratória; A voz do orador; O vocabulário;	**Específica**	**3**
DIREITOS HUMANOSTRABALHO EM EQUIPE/COMUNICAÇÃO, LINGUAGEM E EXPRESSÃO			
ENCONTRO 30	Direitos humanos e cidadania; Direitos Fundamentais; Direitos e garantias fundamentais na Constituição; Estado democrático de direito; Papel da políticas públicas na efetividade dos Direitos Humanos;	**Básica**	**3**
	A expressão corporal; Desenvolvimento da confiança através da fala e da escrita;	**Específica**	**3**
DIVERSIDADE CULTURAL BRASILEIRA, RELACIONADA AO MUNDO DO TRABALHO/COMUNICAÇÃO, LINGUAGEM E EXPRESSÃO			
ENCONTRO 31	Culturas; Diversidade cultural; Respeito; Aceitação; Desafios da adolescência; Culturas juvenis; Juventude; Diversidade cultural e a relação com os direitos humanos; Respeito e empatia nas relações humanas; Comunicação não violenta e cultura de paz;	**Básica**	**3**
	Comunicação em empresas; Comunicação como uma ferramenta estratégica;	**Específica**	**3**
RACIOCINIO LÓGICO-MATEMÁTICO / INTERPRETAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS ESTATÍSTICOS / COMUNICAÇÃO, LINGUAGEM E EXPRESSÃO			
ENCONTRO 32	Operações básicas; Cálculos (salário, descanso semanal remunerado, férias; 13º terceiro salário); Porcentagem (cálculos de INSS; FGTS; Vale transporte); Regra de três simples;	**Básica**	**3**
	Processo comunicativo; Canais de comunicação; Comunicação não verbal, Ruídos na comunicação; Comunicação escrita; Comunicação oral;	**Específica**	**3**
RACIOCINIO LÓGICO-MATEMÁTICO / INTERPRETAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS ESTATÍSTICOS/ÉTICA PROFISSIONAL			
ENCONTRO 33	Atividades que estimulem o raciocíneo lógico; Deduções e problemas;	**Básica**	**3**
	Introdução ao estudo e reflexão sobre a ética;	**Específica**	**4**
EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO /ÉTICA PROFISSIONAL			
ENCONTRO 34	Consumo consciente; Administração do salário; Planejamento financeiro pessoal; Campo deaplicação do código de defesa do consumidor; Entendendo as finanças pessoais;	**Básica**	**3**
	Ética e moral; Código de ética profissional;	**Específica**	**4**

EDUCAÇÃO FISCAL / ÉTICA PROFISSIONAL			
ENCONTRO 35	Taxas, tributos e Impostos; Nota fiscal; Arrecadação de impostos; Tributos e de que forma estes são devolvidos a sociedade (Imposto sobre a renda, IPTU, IPVA, ICMS, IOF, ITBI e outros);	**Básica**	**3**
	Deveres éticos do (a) Auxiliar de Linha de Produção; Discrição e sigilo;	**Específica**	**4**
INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA / ÉTICA PROFISSIONAL			
ENCONTRO 36	Hardware; Software (Instalação e desinstalação de Softwares); Sistema operacional (Conhecendo o Windows); Unidade de medida; Dispositivo de armazenamento; Teclas de Atalho e comandos básicos para Windows	**Básica**	**3**
	Valores éticos organizacionais; Virtudes profissionais;	**Específica**	**3**
INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA / FUNÇÕES DO AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO			
ENCONTRO 37	Definição de inclusão digital; Cenário atual (Brasil e mundo), Desafios encontrados no Brasil, Internet (internet, intranet e extranet); E-mail (SPAM, Pishing, vírus);	**Básica**	**3**
	Preparam materiais para alimentação de Linhas de Produção; Organizam a área de serviço;	**Específica**	**3**
INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA / FUNÇÕES DO AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO			
ENCONTRO 38	Uso eficaz e responsável das mídias sociais; Redes Sociais (Whatsapp, Linkedin, facebook, instragram ...), Segurança da Informação (senhas, comercio eletrônico, cópias de segurança);bDispositivos móveis;	**Básica**	**3**
	Abastecem linhas de produção, alimentam máquinas e separam materiais para reaproveitamento.	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE WORD E LIBREOFFICE WRITER / FUNÇÕES DO AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO			
ENCONTRO 39	Apresentando o Libreoffice Writer (Menus, barra de ferramentas, barra de status); Teclas de atalho; Digitação.	**Básica**	**3**
	Vivência em uma linha de produção, atividades,	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE WORD E LIBREOFFICE WRITER / FUNÇÕES DO AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO			
ENCONTRO 40	Normas da ABNT (Ferramentas); Correção ortográfica.	**Básica**	**3**
	Organização de posto de trabalho, gestão de operação.	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE WORD E LIBREOFFICE WRITER / FUNÇÕES DO AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO			
ENCONTRO 41	Trabalhando com Sumário; Formatação de Página.	**Básica**	**3**
	Abastecimento e desabastecimento.	**Específica**	**3**

MICROSOFT OFFICE WORD E LIBREOFFICE WRITER / FUNÇÕES DO AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO			
ENCONTRO 42	Formatação de Caracteres; Formatação de parágrafos.	**Básica**	**3**
	Liberação de Ordens de Produção	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE WORD E LIBREOFFICE WRITER / FUNÇÕES DO AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO			
ENCONTRO 43	Configuração de bordas; Sombreamento de Página e Texto;	**Básica**	**3**
	Volume diário de Produção.	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE WORD E LIBREOFFICE WRITER / FUNÇÕES DO AUXILIAR DE LINHA DE PRODUÇÃO			
ENCONTRO 44	Trabalhando com imagens; Colunas; Marcadores; Hiperlinks.	**Básica**	**3**
	Desde a entrada da matéria prima até o final da produção.	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE WORD E LIBREOFFICE WRITER / LINHA DE PRODUÇÃO - MANUFATURA			
ENCONTRO 45	Subscrito e Sobrescrito; Caixa de texto e FontWork; Formas (Desenho)	**Básica**	**3**
	O que é um sistema de manufatura?	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE WORD E LIBREOFFICE WRITER / LINHA DE PRODUÇÃO - MANUFATURA			
ENCONTRO 46	Tabelas; Gráficos;	**Básica**	**3**
	Funcionalidades do Sistema de Manufatura e Conxão entre os setores	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE WORD E LIBREOFFICE WRITER / LINHA DE PRODUÇÃO - MANUFATURA			
ENCONTRO 47	Currículo (escrito e virtual); Carta de Apresentação; LinkdIn; WhatsApp; Salvar PDF; Assinatura Eletrônica no G-MAIL.	**Básica**	**3**
	Sistemas de produção: Just in Time; Modelo Toyota de produção	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE WORD E LIBREOFFICE WRITER / LINHA DE PRODUÇÃO - MANUFATURA			
ENCONTRO 48	Revisão Writer; Bateria de Exercícios.	**Básica**	**3**
	Conceito de produção x Produtividade	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE EXCEL E LIBREOFFICE CALC / LINHA DE PRODUÇÃO - MANUFATURA			
ENCONTRO 49	Conhecendo o LibreofficeCalc (Menus, barra de ferramentas, barra de status); Formatação de células; Linhas e Colunas; Dicas ao trabalhar com números (porcentagem); Ordem alfabética; Limpar Formatação.	**Básica**	**3**
	Custos indústriais	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE EXCEL E LIBREOFFICE CALC / LINHA DE PRODUÇÃO - MANUFATURA			
ENCONTRO 50	Fórmulas simples (operadores matemáticos); Adicionar e Excluir casas decimais; Formato de Moedas.	**Básica**	**3**
	Como fazer um Layout de Produção (Início, meio e fim) e sua importância	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE EXCEL E LIBREOFFICE CALC / LINHA DE PRODUÇÃO - MANUFATURA			

ENCONTRO 51	Funções básicas (Soma, média, mult, máximo e mínimo)	**Básica**	**3**
	A importância do Layout junto a segurança do trabalho	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE EXCEL E LIBREOFFICE CALC / LINHA DE PRODUÇÃO - MANUFATURA			
ENCONTRO 52	Operadores Relacionais; Função SE; Função SE Composto; Formatação Condicional.	**Básica**	**3**
	Melhoria contínua: O que é?, para que serve?	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE EXCEL E LIBREOFFICE CALC / LINHA DE PRODUÇÃO - MANUFATURA			
ENCONTRO 53	Função SE e E; Função SE e OU; Função SEERRO.	**Básica**	**3**
	Ferramentas, como aplicar, projetos	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE EXCEL E LIBREOFFICE CALC /LOGÍSTICA INDUSTRIAL			
ENCONTRO 54	Gráficos e minigráficos; Formas; Imagens; Hiperlinks	**Básica**	**3**
	Suprimentos de serviços prestadores (próprios e terceirizados); Máquinas e equipamentos; Lead Time de suprimentos;	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE EXCEL E LIBREOFFICE CALC /LOGÍSTICA INDUSTRIAL			
ENCONTRO 55	Função CONT.SE; Função CONT.SES; Função SOMASE; Função SOMASES.	**Básica**	**3**
	Conceito de insumos (matéria-prima, matéria-prima em processo, componentes comprados, materiais de consumo);	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE EXCEL E LIBREOFFICE CALC /LOGÍSTICA INDUSTRIAL			
ENCONTRO 56	Função PROCV; Aninhamento de PROCV + SEERRO; PROCV em duas planilhas.	**Básica**	**3**
	Cadastro de fornecedores; Cadastro de materiais;	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE EXCEL E LIBREOFFICE CALC /LOGÍSTICA INDUSTRIAL			
ENCONTRO 57	Função HOJE x AGORA; Função MAIOR e MENOR; Função CONT.VALORES, CONT. NÚM, CONTAR VAZIO;	**Básica**	**3**
	Coleta de dados (materiais, demandas, fornecedores).	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE EXCEL E LIBREOFFICE CALC /LOGÍSTICA INDUSTRIAL			
ENCONTRO 58	Formas; Imagens; Filtros de Pesquisa; Anotações (comentários); Tabela Dinâmica.	**Básica**	**3**
	Distribuição.Conceitos de modais, agrupamento de cargas (inutilização), variáveis de prazos, custos, impacto ambiental, disponibilidade de equipamentos e veículos,	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE EXCEL E LIBREOFFICE CALC /LOGÍSTICA INDUSTRIAL			
ENCONTRO 59	Revisão de Calc; Bateria de Exercícios.	**Básica**	**3**
	Tipos de transportes logísticos, para que serve cada um, quando utilizados, mais utilizados no Brasil, como funciona cada um.	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE POWER POINT E LIBREOFFICE IMPRESS / RELAÇÕES INTERPESSOAIS			

ENCONTRO 60	Conhecendo o Impress (Menus, painel lateral, barra de ferramentas, painel de slides); Leiautes;Manuseando Slides; Dicas de apresentação.	**Básica**	**3**
	Relacionamento interpessoal; Motivação nas organizações; Comunicação e Feedbak;	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE POWER POINT E LIBREOFFICE IMPRESS / RELAÇÕES INTERPESSOAIS			
ENCONTRO 61	Modelos (temas); Animações em objetos; Transições de Slides; Rodapé.	**Básica**	**3**
	Qualidade de vida no trabalho (QVT); Integração e fortalecimento das relações;	**Específica**	**4**
MICROSOFT OFFICE POWER POINT E LIBREOFFICE IMPRESS / RELAÇÕES INTERPESSOAIS			
ENCONTRO 62	Sons de fundo; Transição automática de Slides.	**Básica**	**3**
	Liderança e suas principais características; Estilos de liderança; Estilos e perfis comporamentais de líderes e colaboradores;	**Específica**	**3**
MICROSOFT OFFICE POWER POINT E LIBREOFFICE IMPRESS / RELAÇÕES INTERPESSOAIS			
ENCONTRO 63	Vídeos; Hiperlinks (imagens, textos, formas); Criando certificados e cartões digitais interativos (hiperlinks).	**Básica**	**3**
	Respeitando diferenças individuais;	**Específica**	**3**
LEGISLAÇÃO DA APRENDIZAGEM/ RELAÇÕES INTERPESSOAIS			
ENCONTRO 64	Constituição brasileira; Consolidação das Leis do Trabalho - CLT; Lei da aprendizagem; Distinção do estágio; O que é Programa de aprendizagem? O que é contrato de aprendizagem? Quem pode ser aprendiz?	**Básica**	**3**
	Gestão de equipes; Eficácia no trabalho em equipe;	**Específica**	**3**
LEGISLAÇÃO DA APRENDIZAGEM/ RELAÇÕES INTERPESSOAIS			
ENCONTRO 65	Jornada de trabalho; Salário do aprendiz; Descontos; Faltas; Contribuição sindical; Férias; Vale transporte; Décimo terceiro; PIS; FGTS; Auxílio doença; Contribuição previdenciária e aposentadoria;	**Básica**	**3**
	Aspectos básicos de formação de equipes (cooperação, confiança, diálogo, relações éticas); Comunicação assertiva;	**Específica**	**3**
LEGISLAÇÃO DA APRENDIZAGEM/ RELAÇÕES INTERPESSOAIS			
ENCONTRO 66	Seguro desemprego; Extinção do contrato de trabalho; Quais as penalidades previstas e/ou providências cabíveis em caso de descumprimento da legislação de aprendizagem?; Aprendizes: A importância de contratar, treinar e inverSir; O que é ser um aprendiz? Curso, escola e empresa;	**Básica**	**3**
	Inteligência emocional; Administração de conflitos,	**Específica**	**3**
CONCEITOS ADMINISTRATIVOS/ RELAÇÕES INTERPESSOAIS			
ENCONTRO 67	Constituição de uma empresa; Pessoa física; Pessoa jurídica; Nome empresarial; Nome fantasia; Classificação de empresas; Ramo de atividade;	**Básica**	**2**

	Buscando a tolerância na convivência social e harmônica. Produtividade e foco no resultado;	**Específica**	**3**
CONCEITOS ADMINISTRATIVOS / NOÇÕES BÁSICAS DE METROLOGIA			
ENCONTRO 68	Empresas individuais; MEI, Empresa individual de responsabilidade limitada (EIRELI); Tipos de sociedades;	**Básica**	**2**
	Conceitos fundamentais e terminologias empregadas na metrologia dimensional; Unidades dimensionais (conceitos); Transformação de medidas (polegadas e milímetros);	**Específica**	**3**
FORMAÇÃO DE VALORES E ÉTICA/ NOÇÕES BÁSICAS DE METROLOGIA			
ENCONTRO 69	Valores; O aprendizado dos valores; A importância de conhecer seus valores; A escala de valores; Valores na vida profissional;O que é ética?; A diferença entre ética e moral; Ética profissional; A ética como diferencial competitivo; Código de ética nas empresas;	**Básica**	**3**
	Sistema internacional de medidas. Unidades de medidas e transformação de medidas.	**Específica**	**3**
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL / NOÇÕES BÁSICAS DE METROLOGIA			
ENCONTRO 70	Evolução no conceito de empresa e gestão; Organizações sistêmicas e dinâmicas; Os desafios da era digital e da era do conhecimento;	**Básica**	**3**
	Tipo de instrumentos de medição I;	**Específica**	**3**
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL / NOÇÕES BÁSICAS DE METROLOGIA			
ENCONTRO 71	Cultura organizacional; Missão, Visão e Valores; Estrutura de níveis organizacionais (nível estratégico; nível tático; nível operacional);	**Básica**	**3**
	Régua graduada; Esquadros; Calibradores.	**Específica**	**3**
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL / NOÇÕES BÁSICAS DE METROLOGIA			
ENCONTRO 72	Setores e suas funções; Organogramas;	**Básica**	**2**
	Tipo de instrumentos de medição 2;	**Específica**	**3**
FORMAS ALTERNATIVAS DE GERAÇÃO DE TRABALHO/ NOÇÕES BÁSICAS DE METROLOGIA			
ENCONTRO 73	Tipos de trabalho: assalariado, autônomo, cooperado, terceirização, temporário (outros assuntos pertinentes ao tema);	**Básica**	**2**
	Folga, Paquimetrô, Micrômetro e Relógio Comparador.	**Específica**	**3**
FORMAS ALTERNATIVAS DE GERAÇÃO DE TRABALHO/ PRODUTIVIDADE E ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO			
ENCONTRO 74	Renda com enfoque na juventude - Trabalho, Emprego e Renda; Identificação de oportunidades econômicas; Voluntariado; Ação social; Programas do governo (pronatec, prouni, fies, Enem); Profissões do futuro; Empreendedorismo;	**Básica**	**3**

	Qualidade e atenção na realização das tarefas; Eficiência da retenção de informações; Foco na tarefa e foco no resultado; Inter relação de atividades;	**Específica**	**3**
SAÚDE SEXUAL, DIREITOS SEXUAIS E REPRODUTIVOS, RELAÇÃO DE GÊNERO / PRODUTIVIDADE E ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO			
ENCONTRO 75	Saúde: saúde sexual / sexualidade; Gravidez na adolescência; Direitos sexuais e reprodutivos; Relação de gênero; Adolescência; Saúde sexual na adolescência; Doenças sexualmente transmissíveis – DSTS;	**Básica**	**3**
	Necessidade do planejamento da rotina de trabalho; Produtividade no trabalho;	**Específica**	**3**
SAÚDE SEXUAL, DIREITOS SEXUAIS E REPRODUTIVOS, RELAÇÃO DE GÊNERO / PRODUTIVIDADE E ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO			
ENCONTRO 76	Assédio moral e sexual; Proteção contra o assédio moral e sexual; Direitos do trabalhador assediado; Formas de comprovação de assédio;	**Básica**	**3**
	Classificando as atividades em ordem de prioridade e importância; Planejamento de metas; identificando os desperdiçadores de tempo;	**Específica**	**3**
SEGURANÇA PÚBLICA / USO INDEVIDO DE ÁLCOOL, TABACO E OUTROS / PRODUTIVIDADE E ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO			
ENCONTRO 77	Segurança pública; Uso indevido de álcool, tabaco e outros; O papel do estado e da sociedade na política de segurança pública; Polícia federal, civil, militar e comunitária; Departamento estadual de trânsito - DETRAN - Prevenção e formas de evitar o uso de álcool, tabaco e outras drogas; As drogas lícitas e ilícitas;	**Básica**	**3**
	Recursos tecnológicos que favorecem a administração do tempo; Visão ampliada para a busca de soluções de problemas;	**Específica**	**3**
SUSTENTABILIDADE E MEIO AMBIENTE / PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO			
ENCONTRO 78	Educação ambiental; 5Rs, Práticas sustentáveis; Controle de resíduos de cozinha (óleo, gordura, detergente) e coleta seletiva;	**Básica**	**3**
	O que é planejamento e controle de produção, para que serve, sua importância	**Específica**	**3**
SUSTENTABILIDADE E MEIO AMBIENTE / PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO			
ENCONTRO 79	Desenvolvimento sustentável; Desmatamento; Preservação do meio ambiente e das nascentes de água; Geração de Energia sustentável;	**Básica**	**3**
	Começo, meio e fim.	**Específica**	**3**
SUSTENTABILIDADE E MEIO AMBIENTE / PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO			
ENCONTRO 80	Consumo conciênte; Mudanças de habitos e concientização;	**Básica**	**2**
	Previsão de Demanda: Padrões de demanda, previsão e planejamento	**Específica**	**3**
SUSTENTABILIDADE E MEIO AMBIENTE / PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO			

ENCONTRO 81	Sustentabilidade Empresarial; Tripé da sustentabilidade: social, econômico, ambiental.	**Básica**	**2**
	Erros de previsão, métodos de previsão e modelos quantitativos.	**Específica**	**3**
PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO			
ENCONTRO 82	Planejamentos agregado e planejamento mestre de produção: Planejamento hierárquico de produção.	**Específica**	**3**
	MRP: Planejamento das necessidades dos materiais,	**Específica**	**3**
PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO			
ENCONTRO 83	Seus princípios, integração de MRP com sistema de produção, incertezas e imprecisões.	**Específica**	**3**
	TRF – Troca Rápida de Ferramentas;	**Específica**	**3**
PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO			
ENCONTRO 84	Planejamento e Programação da Produção	**Específica**	**3**
	Simulação (ajustes no planejamento	**Específica**	**3**
PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO			
ENCONTRO 85	Simulação: eliminação de gargalos, tratamento das exceções	**Específica**	**3**
	Simulação (ajustes no planejamento, eliminação de gargalos, tratamento das exceções;	**Específica**	**3**
PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO			
ENCONTRO 86	Gestão de estoques: Tipos de Estoque,	**Específica**	**3**
	Classificação ABC, modelo de reposiçaõ, funções e custos.	**Específica**	**3**
PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO/QUALIDADE TOTAL			
ENCONTRO 87	Classificação ABC, modelo de reposiçaõ, funções e custos.(2h)Evolução e conceituação da qualidade;	**Específica**	**3**
	Gestão da Qualidade (engajamento, diagnóstico, planejamento, implantação, controle e correção de processos); Benefícios dos programas de qualidade;	**Específica**	**3**
QUALIDADE TOTAL			
ENCONTRO 88	Organização e higienização do ambiente de trabalho; preservação de equipamentos e utensílios inerentes a sua função; identificação de situações de risco conforme condições de segurança no local de trabalho.	**Específica**	**3**
	Ferramentas da qualidade	**Específica**	**3**
QUALIDADE TOTAL / NORMAS INTERNAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO			
ENCONTRO 89	Fluxograma; Histograma; Diagrama de Causa e efeito; 5W2h;	**Específica**	**3**
	Ciclo PDCA; Auditoria;	**Específica**	**3**
NORMAS INTERNAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO			
ENCONTRO 90	Definição de saúde segundo a OMS	**Específica**	**3**

	Saúde no Trabalho; Segurança no Trabalho;	**Específica**	**3**
NORMAS INTERNAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO			
ENCONTRO 91	Relação entre saúde e segurança do Trabalho; Principais doenças ocupacionais;	**Específica**	**3**
	Noções de legislação relativas à segurança e saúde organizacional;EPI / EPC;	**Específica**	**3**
NORMAS INTERNAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO			
ENCONTRO 92	Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho - SIPAT;As normas regulamentadoras de segurança e saúde no trabalho; Comissão interna de prevenção de acidentes - CIPA;	**Específica**	**3**
	PPRA; PCMSO; NR 17 - Ergonomia , Percepção de riscos na prevenção de acidentes; Mapa de risco.	**Específica**	**3**

Aprendizagem em Música Ambiente Simulado: Turmas compostas por até 30 adolescentes e jovens, com espaço suficiente para o desenvolvimento das atividades. O referido curso possui carga horária de 20 horas semanais distribuídas entre atividades teóricas e práticas com duração de 15 meses.

Os participantes serão subdivididos em grupos menores quando estiverem desenvolvendo as atividades práticas de música e manuseio de instrumentos musicais. Aos aprendizes será oportunizado acesso à todos os instrumentos, porém o mesmo poderá aprofundar-se nos instrumentos em que possuir mais afinidade.

O curso é desenvolvido em ambiente simulado, nesta modalidade de contrato os aprendizes desenvolvem toda carga horária do Programa na instituição formadora, visto que as empresas contratantes possuem óbices em receber os aprendizes menores de 18 anos em suas sedes, entre as principais causas observa-se, ambiente de trabalho perigoso e ou insalubre para os adolescentes e ou postos de trabalho em locais de difícil acesso e com ausência de transporte publico.

Esta atividade está respaldada pela Portaria 671/2021 e pelo Decreto Federal nº 8.740/2016, conforme segue: De acordo com o artigo 343 e 392 da Portaria 671/2021.

"As atividades práticas do curso poderão ser desenvolvidas, total ou parcialmente, em ambiente simulado, quando essenciais à especificidade da ocupação objeto do curso, ou quando o local de trabalho não oferecer condições de segurança e saúde ao aprendiz."

"Ao elaborar os cursos de aprendizagem, as entidades qualificadoras devem observar as proibições de trabalho aos menores de dezoito anos nas atividades descritas na Lista TIP, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 2008, especialmente nas definições de faixa etária do público, na previsão de elisão dos riscos que possam comprometer a saúde, a segurança e a moral dos adolescentes ou na previsão de execução das atividades práticas em ambiente simulado".

APRENDIZ MÚSICO INTÉRPRETE INSTRUMENTISTA - CBO: 262710

Matéria Teórica Inicial: 80 horas (Horas já contabilizadas na Carga Horária Teórica Básica).
Realizadas ao longo dos 20 primeiros encontros.

Matéria Teórica Básica: 320 horas
Matéria Teórica Específica: 320 horas
Total de Carga Horária Teórica: 640 horas
O Programa será desenvolvido em Ambiente Simulado dentro da instituição formadora, desta forma a carga horária prática será cumprida, através de atividades metodicamente organizadas com complexidade progressiva, totalizando: 640 horas
Carga Horária Total do Programa de Aprendizagem: 1.280 horas

COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MATEMÁTICA BÁSICA		MATÉRIA	C.H. (horas)
ENCONTRO 1	A comunicação como um todo: verbal, escrita. Leitura e interpretação de texto.	Básica	2
	As operações básicas: adição e subtração.	Básica	2
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MATEMÁTICA BÁSICA			
ENCONTRO 2	Guia do bom redator, ortografia e gramatica	Básica	2
	As operações básicas: Mutiplicação e divisão.	Básica	2
DIREITOS DO CONSUMIDOR			
ENCONTRO 3	Código de defesa do consumidor, campo de aplicação do código de defesa do consumidor.	Básica	2
	Princípios e direitos básicos do consumidor: direito à proteção contratual e direito à prevenção e reparos de danos. Conceito de consumidor e fornecedor.	Básica	2
DIREITOS DO CONSUMIDOR			
ENCONTRO 4	Produtos e serviços, identificação de práticas abusivas; venda casada; recusa as demandas dos consumidores.	Básica	2
	Ausencia de orçamento, ausencia de prazo para cumprimento da obrigação do fornecedor;	Básica	2
DIREITOS DO CONSUMIDOR			
ENCONTRO 5	Produtos e serviços sem especificação legal. Reajuste e aumento de preço; cobrança indevida;Importancia da faze pré contratual. Contrato de adesão.	Básica	2
	Apresentação de contrato, clausulas em destaque, clausulas abusivas. Impréstimos e financiamentos.	Básica	3
EDUCAÇÃO FINANCEIRA/MERCADO DE TRABALHO			

ENCONTRO 6	Educação financeira - O que o jovem deve fazer para administrar o salário durante o mês e consumo consciente.	**Básica**	**2**
	Informações sobre o mercado e mundo do trabalho: mudanças ocorridas no mundo do trabalho, sociedade idustrial, novas exigencias requeridas à qualificação dos trabalhadores.	**Básica**	**2**
MERCADO DE TRABALHO			
ENCONTRO 7	Conceituação: trabalho, população economicamente ativa e inativa, trabalho no sistema capitalista.	**Básica**	**2**
	Transformação do modo de produção e do trabalho.	**Básica**	**2**
MERCADO DE TRABALHO			
ENCONTRO 8	Organização, planejamento e controle do processo de trabalho e trabalho em equipe.	**Básica**	**2**
	Autoavaliação; análise de mercado; construção e visão de negócio.	**Básica**	**2**
MARKETING PESSOAL E PROFISSIONAL			
ENCONTRO 9	Postura e comportamento em entrevistas; etiqueta pessoal e profissional. Motivação, autocontrole e poder.	**Básica**	**2**
	Compreensão de si e dos outros, diferenças individuais e conflitos, violencia e discriminação.	**Básica**	**2**
MKT PESSOAL E PROF./DIREITOS FUNDAMENTAIS			
ENCONTRO10	A qualidade começa em nós: 5 "S".	**Básica**	**2**
	Caracterização, conceito, natureza e universalidade. Direitos fundamentais.	**Básica**	**2**
DIREITOS FUNDAMENTAIS			
ENCONTRO11	Declaração universal dos direitos humanos, papeis dos organismos internacionais.	**Básica**	**2**
	Legislação Brasileira (C.F., ECA e Estatuto da Juventude), convenção internacional da pessoa com deficiencia.	**Básica**	**2**
FORMAÇÃO HUMANA E CIDADÃ			
ENCONTRO12	Convivendo com a diversidade, noções de ética e civilidade, convivencia social e harmônica e tolerância, respeito às diferenças e solidariedade. Relação de genero	**Básica**	**2**
	Corpo humano, desejo, criação, história; educação sexual: Importancia e cuidados especiais com a saúde.	**Básica**	**2**
DROGAS/O HOMEM E O TRABALHO NA ERA MODERNA			
ENCONTRO13	Adolescencia e as drogas na atualidade: Drogas lícitas e ilícitas; causas e consequencias, prevenção às drogas; meu amigo usa drogas, como agir? O que fazer? Onde encontrar atendimento e tratamento.	**Básica**	**2**
	O homem e o trabalho na sociedade moderna e a ética nas relações sociais e no trabalho. Evolução, estruturação e constituição da sociedade e o resultado em detrimento da sua organização. Normas juridicas e normas éticas que disciplinam as profissões e a conduta na área de trabalho.	**Básica**	**2**
O HOMEM E O TRABALHO NA ERA MODERNA			
ENCONTRO14	Nova realidade no mundo do trabalho: empreendedorismo e o empreendedor: conceitos e definições. É	**Básica**	**2**
	tica no empreendedorismo: possibilidade ou ilusão? Metas e objetivos na ação empreendedora.	**Básica**	**2**
LEIS TRABALHISTAS			
ENCONTRO15	Lei 10.097/2000, Lei da Aprendizagem, ECA, CLT, o que você busca? Trabalho ou emprego?	**Básica**	**2**

	Decreto de Lei5.598/2005, Leis trabalhistas aplicadas a aprendizes.	**Básica**	**2**
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO			
ENCONTRO16	NRs da Saúde e segurança no trabalho: NR equipamento de proteção individual e coletiva, condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho.	**Básica**	**2**
	Programa de alimentação do trabalhador, gestão de segurança, CIPA, doenças relacionadas ao trabalho.	**Básica**	**2**
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO/EDUCAÇÃO FISCAL			
ENCONTRO17	Ergonomia, prevençao de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho, controle médico de saúde ocupacional e controle de riscos ambientais.	**Básica**	**2**
	Tipos de Impostos e sua destinação na sociedade (IRFF, IPTU, IPVA, ICMS, IOF, ITBI e outros).	**Básica**	**2**
EDUCAÇÃO FISCAL			
ENCONTRO18	Trabalho do adolescente (Lista TIP Decreto 6.481/2008) e da mulher.	**Básica**	**2**
	Participação do cidadão no funcionamento e aperfeiçoamento dos instrumentos de controle social e fiscal do Estado.	**Básica**	**2**
SEGURANÇA PÚBLICA			
ENCONTRO19	Conscientização do cidadão sobre os direitos e deveres relativos aos tributos e aplicação dos recursos públicos.	**Básica**	**2**
	Manual do PRONASCI. O papel do Estado e da sociedade na segurança pública. Policais Federal, Civil, Millitar e Comunitária.	**Básica**	**2**
SEGURANÇA PÚBLICA			
ENCONTRO 20	DETRAN e Corpo de Bombeiros. Conselhos comunitários de Defesa Social e Conselho Tutelar.	**Básica**	**2**
	O papel do Estado e da sociedade na segurança pública. Policais Federal, Civil, Millitar e Comunitária.	**Básica**	**2**
INFO. SOBRE O MERCADO E MUNDO DO TRABALHO/PRINCIPIOS E OBJ. DA MÚSICA			
ENCONTRO 21	Trabalho formal e informal	**Básica**	**2**
	Elementos fundamentais da música: melodia	**Específica**	**2**
INFO. SOBRE O MERCADO E MUNDO DO TRABALHO/PRINCIPIOS E OBJ. DA MÚSICA			
ENCONTRO 22	Trabalho formal e informal	**Básica**	**2**
	Elementos fundamentais da música: ritmo	**Específica**	**2**
INFO. SOBRE O MERCADO E MUNDO DO TRABALHO/PRINCIPIOS E OBJ. DA MÚSICA			
ENCONTRO 23	Trabalho formal e informal	**Básica**	**2**
	Elementos fundamentais da música:ritmo	**Específica**	**2**
INFO. SOBRE O MERCADO E MUNDO DO TRABALHO/PRINCIPIOS E OBJ. DA MÚSICA			
ENCONTRO 24	Trabalho formal e informal	**Básica**	**2**
	Elementos fundamentais da música:harmonia	**Específica**	**2**
INFO. SOBRE O MERCADO E MUNDO DO TRABALHO/PRINCIPIOS E OBJ. DA MÚSICA			
ENCONTRO 25	Organização do ambiente de trabalho	**Básica**	**2**
	Comunicação e expressão pela música	**Específica**	**2**
INFO. SOBRE O MERCADO E MUNDO DO TRABALHO/PRINCIPIOS E OBJ. DA MÚSICA			
ENCONTRO 26	Organização do ambiente de trabalho	**Básica**	**2**
	Interpretação	**Específica**	**2**
INFO. SOBRE O MERCADO E MUNDO DO TRABALHO/PRINCIPIOS E OBJ. DA MÚSSICA			
ENCONTRO 27	Trabalho em equipe	**Básica**	**2**
	Improvisação	**Específica**	**2**
INFO. SOBRE O MERCADO E MUNDO DO TRABALHO/PRINCIPIOS E OBJ. DA MÚSSICA			
ENCONTRO 28	Trabalho em equipe	**Básica**	**2**
	Composição	**Específica**	**2**

INFO. SOBRE O MERCADO E MUNDO DO TRABALHO/MÚSICA E TECNOLOGIA			
ENCONTRO 29	CLT - Lei da Aprendizagem	**Básica**	**2**
	Fundamentos da Acústica aplicados à música	**Específica**	**2**
INFO. SOBRE O MERCADO E MUNDO DO TRABALHO/MÚSICA E TECNOLOGIA			
ENCONTRO 30	CLT - Lei da Aprendizagem	**Básica**	**2**
	Fundamentos da Acústica aplicados à música	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MÚSICA E TECNOLOGIA			
ENCONTRO 31	Formas de comunicação e objetividade nas comunicações	**Básica**	**2**
	Audio Digital: Fundamentos de computação aplicados à música	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MÚSICA E TECNOLOGIA			
ENCONTRO 32	Formas de comunicação e objetividade nas comunicações	**Básica**	**2**
	Audio Digital: Fundamentos de computação aplicados à música	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MÚSICA E TECNOLOGIA			
ENCONTRO 33	Formas de expressão, clareza e conclusão	**Básica**	**2**
	Audio Digital: Fundamentos de computação aplicados à música	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MÚSICA E TECNOLOGIA			
ENCONTRO 34	Formas de expressão, clareza e conclusão	**Básica**	**2**
	Audio Digital: Fundamentos de computação aplicados à música	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MÚSICA E TECNOLOGIA			
ENCONTRO 35	Gramática aplicada a correspondencia comercial e oficial	**Básica**	**2**
	Gravação, processamento e transmissão do áudio digital	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MÚSICA E TECNOLOGIA			
ENCONTRO 36	Gramática aplicada a correspondencia comercial e oficial	**Básica**	**2**
	Gravação, processamento e transmissão do áudio digital	**Básica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MÚSICA E TECNOLOGIA			
ENCONTRO 37	Técnica de oratória e construção do discurso	**Básica**	**2**
	Direitos autorais, digitais e distribuição de conteúdos	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MÚSICA E TECNOLOGIA			
ENCONTRO 38	Técnica de oratória e construção do discurso	**Básica**	**2**
	Direitos autorais, digitais e distribuição de conteúdos	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MÚSICA E TECNOLOGIA			
ENCONTRO 39	Técnicas de respiração, relaxamento, postura e controle da ansiedade	**Básica**	**2**
	Direitos autorais, digitais e distribuição de conteúdos	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/MÚSICA E TECNOLOGIA			
ENCONTRO 40	Técnicas de respiração, relaxamento, postura e controle da ansiedade	**Básica**	**2**
	Direitos autorais, digitais e distribuição de conteúdos	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/APRESENTAÇÃO DE INSTRUMENTOS			
ENCONTRO 41	Atitude de excelencia humana (a responsabilidade da comunicação é do comunicador), o significado da comunicação é a resposta que despertamos na outra pessoa.	**Básica**	**2**
	Contato e identificação dos instrumentos de sopro	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/APRESENTAÇÃO DE INSTRUMENTOS			
ENCONTRO 42	Atitude de excelencia humana (a responsabilidade da comunicação é do comunicador), o significado da comunicação é a resposta que despertamos na outra pessoa.	**Básica**	**2**
	Contato e identificação dos instrumentos de sopro	**Específica**	**2**

COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/APRESENTAÇÃO DE INSTRUMENTOS			
ENCONTRO 43	Resistencia é o sinal de inflexibilidade do comunicador	**Básica**	**2**
	Contato e identificação dos instrumentos de sopro	**Específica**	**2**
COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA/APRESENTAÇÃO DE INSTRUMENTOS			
ENCONTRO 44	Resistencia é o sinal de inflexibilidade do comunicador	**Básica**	**2**
	Contato e identificação dos instrumentos de sopro	**Específica**	**2**
DIREITOS HUMANOS: ORIENTAÇÃO SEXUAL, .../APRESENTAÇÃO DE INSTRUMENTOS			
ENCONTRO 45	Relações interpessoais, convivendo com a diversidade,	**Básica**	**2**
	Contato e identificação dos instrumentos de percussão	**Específica**	**2**
DIREITOS HUMANOS: ORIENTAÇÃO SEXUAL, .../APRESENTAÇÃO DE INSTRUMENTOS			
ENCONTRO 46	Noções de ética, convivência social e harmônica e tolerância	**Básica**	**2**
	Contato e identificação dos instrumentos de percurssão	**Específica**	**2**
DIREITOS HUMANOS: ORIENTAÇÃO SEXUAL, .../APRESENTAÇÃO DE INSTRUMENTOS			
ENCONTRO 47	Respeito às diferenças e solidariedade	**Básica**	**2**
	Contato e identificação dos instrumentos de percurssão	**Específica**	**2**
DIREITOS HUMANOS: ORIENTAÇÃO SEXUAL, .../APRESENTAÇÃO DE INSTRUMENTOS			
ENCONTRO 48	Credo religioso, opinião pública, Gênero e orientação sexual	**Básica**	**2**
	Contato e identificação dos instrumentos de percurssão	**Específica**	**2**
DIREITOS TRABALHISTAS E PREVIDÊNCIÁRIOS/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 49	Lei da aprendizagem, Contrato de trabalho, responsabilidade de empregadores e empregados, contrato de aprendizagem, jornada de trabalho, salário, V.T., verbas recisórias, FGTS e anotações na CTPS	**Básica**	**2**
	Fundamentos da psicofísca e influências ambientais, culturais e psicológicas	**Específica**	**2**
DIREITOS TRABALHISTAS E PREVIDÊNCIÁRIOS/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 50	Licenças maternidade, paternidade, descanso remunerado, férias, 13º salário, PIS, auxilio doença, contribuição previdenciária e aposentadoria	**Básica**	**2**
	Fundamentos da psicofísca e influências ambientais, culturais e psicológicas	**Específica**	**2**
DIVERSIDADE CULTURAL BRASILEIRA/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 51	Culturas, respeito, aceitação	**Básica**	**2**
	Fundamentos da psicofísca e influências ambientais, culturais e psicológicas	**Específica**	**2**
DIVERSIDADE CULTURAL BRASILEIRA/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 52	Grupos humanos e culturas juvenis	**Básica**	**2**
	Fundamentos da psicofísca e influências ambientais, culturais e psicológicas	**Específica**	**2**
DIVERSIDADE CULTURAL BRASILEIRA/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 53	Realidade local, cultural e lazer, folclore. O homem e o trabalho na sociedade moderna e a ética nas relações sociais e de trabalho	**Básica**	**2**
	Fundamentos da psicofísca e influências ambientais, culturais e psicológicas	**Específica**	**2**
DIVERSIDADE CULTURAL BRASILEIRA/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 54	Evolução, estruturação e constituiçãoda sociedade e o resultado em detrimento da sua organização.	**Básica**	**2**
	Fundamentos da psicofísca e influências ambientais, culturais e psicológicas	**Específica**	**2**
DIVERSIDADE CULTURAL BRASILEIRA/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 55	Normas jurídicas e normas éticas que disciplinam as profissões e a conduta na área de trabalho.	**Básica**	**2**

	Apreciação musical	Específica	2
DIVERSIDADE CULTURAL BRASILEIRA/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 56	Normas jurídicas e normas éticas que disciplinam as profissões e a conduta na área de trabalho.	Básica	2
	Apreciação musical	Específica	2
DIVERSIDADE CULTURAL BRASILEIRA/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 57	Diversidade cultural, conflitos e vida em sociedade, patrimônio e diversidade cultural no Brasil.	Básica	2
	Treinamento auditivo	Específica	2
DIVERSIDADE CULTURAL BRASILEIRA/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 58	Problemas econômicos: nescessidade, escassez, fatores de produção, emprego e distribuição, organização da Econonimia, divisão do trabalho.	Básica	2
	Treinamento auditivo	Específica	2
EDUCAÇÃO FISCAL/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 59	Nota Fiscal, arrecadação de impostos, tributos e de que forma estes são devolvidos à sociedade, origem, aplicação e controle dos recursos públicos, favorecendo a particiação social.	Básica	2
	Conceitos da teoria musical	Específica	2
EDUCAÇÃO FISCAL/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 60	Tipos de impostos e sua destinação na sociedade (I. R. IPTU, IPVA, ICMS, IOF, ITBI e outros), orçamento participativo.	Básica	2
	Conceitos da teoria musical	Específica	2
EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 61	Planejamento financeiro pessoal e familiar, consumo consciente, administrar o salário, Código de Defesa do consumidor	Básica	2
	Notação e representação musical	Específica	2
EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 62	Carreira profissional, educação financiera, planejamento educacional, o profissional que o mercado quer: você se contrataria?	Básica	2
	Notação e representação musical	Específica	2
FORMAS ALT. DE GERAÇÃO DE RENDA/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 63	O perfil empreendedor	Básica	2
	Notação e representação musical	Específica	2
FORMAS ALT. DE GERAÇÃO DE RENDA/PERCEPÇÃO MUSICAL			
ENCONTRO 64	O perfil empreendedor	Básica	2
	Notação e representação musical	Específica	2
FORMAS ALT. DE GERAÇÃO DE RENDA/FUNÇÃO SOCIAL DA MUSICA			
ENCONTRO 65	Formação e geração de renda	Básica	2
	Expressão emocional e prazer estético	Específica	2
FORMAS ALT. DE GERAÇÃO DE RENDA/FUNÇÃO SOCIAL DA MUSICA			
ENCONTRO 66	Formação e geração de renda	Básica	2
	Expressão emocional e prazer estético	Específica	2
FORMAS ALT. DE GERAÇÃO DE RENDA/FUNÇÃO SOCIAL DA MUSICA			
ENCONTRO 67	Metas e plano de carreira	Básica	2
	Expressão emocional e prazer estético	Específica	2
FORMAS ALT. DE GERAÇÃO DE RENDA/FUNÇÃO SOCIAL DA MUSICA			
ENCONTRO 68	Metas e plano de carreira	Básica	2
	Expressão emocional e prazer estético	Específica	2

FORMAS ALT. DE GERAÇÃO DE RENDA/FUNÇÃO SOCIAL DA MUSICA			
ENCONTRO 69	Conceito de liderança e tipos de liderança (liderança X chefia)	**Básica**	**2**
	Divertimento , entretenimento e comunicação	**Específica**	**2**
FORMAS ALT. DE GERAÇÃO DE RENDA/FUNÇÃO SOCIAL DA MUSICA			
ENCONTRO 70	Conceito de liderança e tipos de liderança (liderança X chefia)	**Básica**	**2**
	Divertimento , entretenimento e comunicação	**Específica**	**2**
FORMAS ALT. DE GERAÇÃO DE RENDA/FUNÇÃO SOCIAL DA MUSICA			
ENCONTRO 71	Conceito de liderança e tipos de liderança (liderança X chefia)	**Básica**	**2**
	Divertimento , entretenimento e comunicação	**Específica**	**2**
FORMAS ALT. DE GERAÇÃO DE RENDA/FUNÇÃO SOCIAL DA MUSICA			
ENCONTRO 72	Conceito de liderança e tipos de liderança (liderança X chefia)	**Básica**	**2**
	Divertimento , entretenimento e comunicação	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/FUNÇÃO SOCIAL DA MÚSICA			
ENCONTRO 73	Hardware, Software,	**Básica**	**2**
	Representação simbólicae reação física	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/FUNÇÃO SOCIAL DA MÚSICA			
ENCONTRO 74	Word	**Básica**	**2**
	Representação simbólicae reação física	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/FUNÇÃO SOCIAL DA MÚSICA			
ENCONTRO 75	Word	**Básica**	**2**
	Representação simbólicae reação física	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/FUNÇÃO SOCIAL DA MÚSICA			
ENCONTRO 76	Excel	**Básica**	**2**
	Representação simbólica e reação física	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/FUNÇÃO SOCIAL DA MÚSICA			
ENCONTRO 77	Excel	**Básica**	**2**
	Impor conformidade às normas sociais e validação das instituições sociais e dos rituais religiosos.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/FUNÇÃO SOCIAL DA MÚSICA			
ENCONTRO 78	Excel	**Básica**	**2**
	Impor conformidade às normas sociais e validação das instituições sociais e dosrituais religiosos.	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/FUNÇÃO SOCIAL DA MÚSICA			
ENCONTRO 79	PowerPoint	**Básica**	**2**
	Contribuição para a integração da sociedade	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/FUNÇÃO SOCIAL DA MÚSICA			
ENCONTRO 80	PowerPoint	**Básica**	**2**
	Contribuição para a integração da sociedade	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 81	Introdução ao Banco de dados e gerenciamento de arquivos	**Básica**	**2**
	Compreendendo a música clássica	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 82	Introdução ao Banco de dados e gerenciamento de arquivos	**Básica**	**2**
	Compreendendo a música clássica	**Específica**	**2**
INCLUSÃO DIGITAL/NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 83	Sistemas operacionais, ferramenta de busca, ferramenta de comunicação: enviar e receber e-mail, e intranet	**Básica**	**2**

	Compreendendo a música clássica	Específica	2
INCLUSÃO DIGITAL/NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 84	Segurança da informação e redes sociais.	Básica	2
	Compreendendo a música clássica	Específica	2
ORG. PLAN. E CONT. DO PROC. DE TRAB./NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 85	Contextualizando a empregabilidade e a pró atividade	Básica	2
	Estudo das diversas formações musicais: orquestra, banda e coro.	Específica	2
ORG. PLAN. E CONT. DO PROC. DE TRAB./NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 86	Contextualizando a empregabilidade e a pró atividade	Básica	2
	Estudo das diversas formações musicais: orquestra, banda e coro.	Específica	2
ORG. PLAN. E CONT. DO PROC. DE TRAB./NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 87	Autoconhecimento e a relação com a empregabilidade	Básica	2
	Estudo das diversas formações musicais: orquestra, banda e coro.	Específica	2
ORG. PLAN. E CONT. DO PROC. DE TRAB./NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 88	Autoconhecimento e a relação com a empregabilidade	Básica	2
	Estudo das diversas formações musicais: orquestra, banda e coro.	Específica	2
ORG. PLAN. E CONT. DO PROC. DE TRAB./NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 89	Planejamento importante e urgente	Básica	2
	Regência como expressão plástica dos sons	Específica	2
ORG. PLAN. E CONT. DO PROC. DE TRAB./NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 90	Planejamento importante e urgente	Básica	2
	Regência como expressão plástica dos sons	Específica	2
ORG. PLAN. E CONT. DO PROC. DE TRAB./NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 91	Características do tempo	Básica	2
	Gestos fundamentais da técnica de regência musical	Específica	2
ORG. PLAN. E CONT. DO PROC. DE TRAB./NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 92	Características do tempo	Básica	2
	Gestos fundamentais da técnica de regência musical	Específica	2
PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE/NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 93	Desenvolvimento sustentável, reciclagem, desmatamento, preservação de nascentes de água, coleta seletiva, controle de resíduos de cozinha (óleo, gordura).	Básica	2
	Gestos fundamentais da técnica de regência musical	Específica	2
PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE/NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 94	Incentivo a participação individual e coletiva, permanente e responsável, na preservação do equilibrio do meio ambiente, com enfoque na defesa da qualidade ambiental como um valor inseparável do exercício da cidadania	Básica	2
	Gestos fundamentais da técnica de regência musical	Específica	2
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 95	Razões e proporções	Básica	2
	Criação e montagem de audições e concertos	Específica	2
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/NOÇÕES DE CRIAÇÃO E MONT. DE CONCERTO			
ENCONTRO 96	Razões e proporções	Básica	2
	Criação e montagem de audições e concertos	Específica	2
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO	Grandezas proporcionais	Básica	2

97	Música vocal e instrumental	**Específica**	**2**
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 98	Grandezas proporcionais	**Básica**	**2**
	Música vocal e instrumental	**Específica**	**2**
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 99	Divisão proporcional	**Básica**	**2**
	Música vocal e instrumental	**Específica**	**2**
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 100	Divisão proporcional	**Básica**	**2**
	Música vocal e instrumental	**Específica**	
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 101	Regras de 3 simples e composta	**Básica**	**2**
	Música medieval até meados de 1450	**Específica**	**2**
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 102	Regras de 3 simples e composta	**Básica**	**2**
	Música medieval até meados de 1450	**Específica**	**2**
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 103	Porcentagens, juros e descontos	**Básica**	**2**
	Música medieval até meados de 1450	**Específica**	**2**
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 104	Porcentagens, juros e descontos	**Básica**	**2**
	Música medieval até meados de 1450	**Específica**	**2**
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 105	Montante, media aritméticas e ponderada	**Básica**	**2**
	Música Renascentista (1451 à 1600)	**Específica**	**2**
RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 106	Montante, media aritmética e ponderada	**Básica**	**2**
	Música Renascentista (1451 à 1600)	**Específica**	**2**
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 107	As normas regulamentadoras de segurança e saúde np trabalho; o que são as NR's; condições sanitárias e de conforto nos locais de trabalho. NR 6-EPI e coletiva.	**Básica**	**2**
	Música Renascentista (1451 à 1600)	**Específica**	**2**
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 108	Direitos, deveres de empregadores e de trabalhadores em relação à segurança e saúde no trabalho; prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho; controle médico de saúde no trabalho; prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho; controle médico de saúde ocupacional.	**Básica**	**2**
	Música Renascentista (1451 à 1600)	**Específica**	**2**
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 109	Controle dos riscos ambientais, ergonomia, higiene e conforto nos locais de trabalho; programa de alimentação do trabalhador.	**Básica**	**2**
	Música Barroca (1601 à 1750)	**Específica**	**2**
SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO/HISTÓRIA DA MÚSICA			

ENCONTRO 110	Gestrão de segurança; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho; PCMSO - Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional; trabalho do menor (lista das piores formas de trabalho infantil Decreto 6.481/2008) e da mulher, segurança no trabalho, prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalhador.	**Básica**	**2**
	Música Barroca (1601 à 1750)	**Específica**	**2**
SAÚDE SEXUAL/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 111	Relação de gênero	**Básica**	**2**
	Música clássica (1751 - 1810)	**Específica**	**2**
SAÚDE SEXUAL/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 112	Relação de gênero	**Básica**	**2**
	Música clássica (1751 - 1810)	**Específica**	**2**
SAÚDE SEXUAL/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 113	Corpo humano, desejo, criação, história, educação sexual: importância e cuidados especiais com a saúde, saúde integral.	**Básica**	**2**
	Música clássica (1751 - 1810)	**Específica**	**2**
SAÚDE SEXUAL/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 114	Corpo humano, desejo, criação, história, educação sexual: importância e cuidados especiais com a saúde, saúde integral.	**Básica**	**2**
	Música clássica (1751 - 1810)	**Específica**	**2**
SAÚDE SEXUAL/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 115	Saúde sexual na adolescência, reprodução, anticoncepcionais (métodos contraceptivos), gravidez na adolescência, cuidados especiais, direitos reprodutivos e sexuais; ISTs e cuidados	**Básica**	**2**
	Música Romântica (1811 à 1900)	**Específica**	**2**
SAÚDE SEXUAL/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 116	Saúde sexual na adolescência, reprodução, anticoncepcionais (métodos contraceptivos), gravidez na adolescência, cuidados especiais, direitos reprodutivos e sexuais; ISTs e cuidados	**Básica**	**2**
	Música Romântica (1811 à 1900)	**Específica**	**2**
SEGURANÇA PÚBLICA/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 117	O papel do Estado e da sociedade na política de segurança pública; Policia Federal, Civil, Militar e Comunitária; O Departamento Estadual de Trânsito (DETRAN), Corpo de Bombeiros.	**Básica**	**2**
	Música moderna 1901 em diante	**Específica**	**2**
SEGURANÇA PÚBLICA/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 118	Programa Nacional de Segurança Pública com Cidadania (PRONASCI); os conselhos comunitários de defesa social, Conselho Tutelar.	**Básica**	**2**
	Música moderna 1901 em diante	**Específica**	**2**
USO INDEVIDO DE ALCOOL, TABACO E OUTRAS /HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 119	Prevenção às drogas: causas e consequências, tipos de drogas: lícitas e ilícitas.	**Básica**	**2**
	Música moderna 1901 em diante	**Específica**	**2**
USO INDEVIDO DE ALCOOL, TABACO E OUTRAS /HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 120	Prevenção às drogas: causas e consequências, tipos de drogas: lícitas e ilícitas.	**Básica**	**2**
	Música moderna 1901 em diante	**Específica**	**2**

USO INDEVIDO DE ALCOOL, TABACO E OUTRAS /HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 121	Meu amigo usa drogas - Como agir?	**Básica**	**2**
	Música moderna 1901 em diante	**Específica**	**2**
USO INDEVIDO DE ALCOOL, TABACO E OUTRAS /HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 122	Procurando ajuda - O que fazer? Onde encontrar atendimento e tratamento.	**Básica**	**2**
	Música moderna 1901 em diante	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 123	Importância e competências do Marketing Pessoal.	**Básica**	**2**
	Música moderna 1901 em diante	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 124	Importância e competências do Marketing Pessoal.	**Básica**	**2**
	Música moderna 1901 em diante	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 125	Importância e competências do Marketing Pessoal.	**Básica**	**2**
	Música moderna 1901 em diante	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/HISTÓRIA DA MÚSICA			
ENCONTRO 126	Importância e competências do Marketing Pessoal.	**Básica**	**2**
	Música moderna 1901 em diante	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 127	Apresentação pessoal e cuidados no processo seletivo.	**Básica**	**2**
	Atuação no campo da educação (educador de música)	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 128	Apresentação pessoal e cuidados no processo seletivo.	**Básica**	**2**
	Atuação no campo da educação (educador de música)	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 129	Etiqueta pessoal e profissional, comportamento em entrevistas.	**Básica**	**2**
	Atuação no campo da educação (educador de música)	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 130	Etiqueta pessoal e profissional, comportamento em entrevistas.	**Básica**	**2**
	Atuação no campo da educação (educador de música)	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 131	Postura, comunicação e vocabulário adequado.	**Básica**	**2**
	Atuação no campo da educação (educador de música)	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 132	Postura, comunicação e vocabulário adequado.	**Básica**	**2**
	Atuação no campo da educação (educador de música)	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 133	Respeito e adaptação as mudanças	**Básica**	**2**
	Produção musical para cinema, TV e internet.	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 134	Respeito e adaptação as mudanças	**Básica**	**2**
	Produção musical para cinema, TV e internet.	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 135	Metas e plano de carreira	**Básica**	**2**
	Produção musical para cinema, TV e internet.	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 136	Metas e plano de carreira	**Básica**	**2**
	Produção musical para cinema, TV e internet.	**Específica**	**2**

MARKETING PESSOAL/CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 137	Metas e plano de carreira	**Básica**	**2**
	Produção musical para cinema, TV e internet.	**Específica**	**2**
MARKETING PESSOAL/CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 138	Metas e plano de carreira	**Básica**	**2**
	Produção musical para cinema, TV e internet.	**Específica**	**2**
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓR./CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 139	Descomplicando a música	**Básica**	**2**
	Atuação em orquestras	**Específica**	**2**
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓR./CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 140	Descomplicando a música	**Específica**	**2**
	Atuação em orquestras	**Específica**	**2**
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓR./CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 141	Descomplicando a música	**Específica**	**2**
	Atuação em orquestras	**Específica**	**2**
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓR./CAMPO DE ATUAÇÃO DO PROFISSIONAL DE MÚSICA			
ENCONTRO 142	Descomplicando a música	**Específica**	**2**
	Atuação em orquestras	**Específica**	**2**
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO/PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO			
ENCONTRO 143	Experiências formativas a partir das experiências vivenciadas em sua vida	**Específica**	**2**
	Caracterização da adolescência e o processo de aprendizagem e desenvolvimento	**Específica**	**2**
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO/PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO			
ENCONTRO 144	Experiências formativas a partir das experiências vivenciadas em sua vida	**Específica**	**2**
	Caracterização da adolescência e o processo de aprendizagem e desenvolvimento	**Específica**	**2**
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO/PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO			
ENCONTRO 145	Experiências formativas a partir das experiências vivenciadas em sua vida	**Específica**	**2**
	Variáveis que influenciam a aprendizagem: afetividade	**Específica**	**2**
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO/PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO			
ENCONTRO 146	Experiências formativas a partir das experiências vivenciadas em sua vida	**Específica**	**2**
	Variáveis que influenciam a aprendizagem: afetividade	**Específica**	**2**
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO/PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO			
ENCONTRO 147	Mito ou verdade a respeito da música como um dom, algo difícil e designado a uma clientela específica	**Específica**	**2**
	Variáveis que influenciam a aprendizagem: motivação	**Específica**	**2**
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO/PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO			
ENCONTRO 148	Mito ou verdade a respeito da música como um dom, algo difícil e designado a uma clientela específica	**Específica**	**2**
	Variáveis que influenciam a aprendizagem: motivação	**Específica**	**2**
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO/PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO			
ENCONTRO 149	Mito ou verdade a respeito da música como um dom, algo difícil e designado a uma clientela específica	**Específica**	**2**
	Gestão de conflitos escolares: organização do ambiente de sala de aula e disciplina	**Específica**	**2**
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO/DIVERSIDADE MUS. NA CULT. BRAS.			
ENCONTRO 150	Mito ou verdade a respeito da música como um dom, algo difícil e designado a uma clientela específica	**Específica**	**2**

	Gestão de conflitos escolares: organização do ambiente de sala de aula e disciplina	Específica	2
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO/DIVERSIDADE MUS. NA CULT. BRAS.			
ENCONTRO 151	Improvisação Musical	Específica	2
	Brasil: um país da diversidade musical	Específica	2
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO/DIVERSIDADE MUS. NA CULT. BRAS.			
ENCONTRO 152	Improvisação Musical	Específica	2
	Brasil: um país da diversidade musical	Específica	2
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO/DIVERSIDADE MUS. NA CULT. BRAS.			
ENCONTRO 153	Improvisação Musical	Específica	2
	Brasil: um país da diversidade musical	Específica	2
SISTEMATIZAÇÃO DO CONHECIMENTO TEÓRICO/DIVERSIDADE MUS. NA CULT. BRAS.			
ENCONTRO 154	Improvisação Musical	Específica	2
	Brasil: um país da diversidade musical	Específica	2
DIVERSIDADE MUSICAL NA CULTURA BRASILEIRA			
ENCONTRO 155	Folclore e música regional	Específica	2
	Diversidade e preconceito musical	Específica	2
DIVERSIDADE MUSICAL NA CULTURA BRASILEIRA			
ENCONTRO 156	Folclore e música regional	Específica	2
	Diversidade e preconceito musical	Específica	2
DIVERSIDADE MUSICAL NA CULTURA BRASILEIRA			
ENCONTRO 157	Folclore e música regional	Específica	2
	Diversidade e preconceito musical	Específica	2
DIVERSIDADE MUSICAL NA CULTURA BRASILEIRA			
ENCONTRO 158	Folclore e música regional	Específica	2
	Diversidade e preconceito musical	Específica	2
DIVERSIDADE MUSICAL NA CULTURA BRASILEIRA			
ENCONTRO 159	Multiculturalismo e as manifestações artísticas	Específica	2
	Multiculturalismo e as manifestações artísticas	Específica	2
DIVERSIDADE MUSICAL NA CULTURA BRASILEIRA			
ENCONTRO 160	Multiculturalismo e as manifestações artísticas	Específica	2
	Multiculturalismo e as manifestações artísticas	Específica	2

Pautados nessas diretrizes e visando o alcance dos objetivos do presente edital, as equipes devem executar as seguintes ações:

• Desenvolvimento de atividades que promovam atitudes e habilidades para a inserção e permanência no mundo do trabalho, por meio de estratégias pedagógicas que oportunizem autoconhecimento, empatia, assiduidade, convivência, mediação e resolução de conflitos, além do despertar de suas potencialidades e interesses;

• Promoção de vivência de experiências para relacionar-se e conviver em grupo visando o trabalho em equipe, a fim de possibilitar a administração de conflitos por meio de diálogos compartilhando outros modos de pensar, agir e atuar;

• Atuação junto aos adolescentes, jovens e suas famílias, com foco no fortalecimento de vínculos familiares e sociais, por meio de ações individuais e grupais voltadas para

a família de acordo com suas necessidades, visando o fortalecimento de sua função protetiva;

• Garantia de acesso às informações sobre direitos, estimulando a participação cidadã, o protagonismo e a autonomia dos usuários, além da compreensão crítica da realidade social e do mundo moderno, trabalhando temas como gênero, diversidade, desigualdade social, exploração do trabalho infantojuvenil, violências, entre outros;

• Articulação com a rede de serviços socioassistencial para o desenvolvimento de ações integradas visando à garantia do acesso de adolescentes, jovens e suas famílias a benefíciossocioassistenciais, programas de transferência de renda, políticas públicas setoriais e ao Sistema de Garantia de Direitos;

• Realização de ações que venham a contribuir para a inserção, reinserção e permanência dos adolescentes e jovens no sistema educacional;

• Envolvimento dos adolescentes e jovens no planejamento, na execução, na avaliação e sistematização das ações ofertadas no âmbito do programa, valorizando o saber e a vivência dos jovens como ponto de partida para as ações;

• Atendimento às necessidades dos adolescentes e jovens da zona rural e urbana que exijam um tratamento diferenciado no mercado de trabalho em razão de suas especificidades.

Além das aulas expositivas, deve-se utilizar de estratégias lúdicas e criativas para o alcance dos objetivos propostos, podendo ser realizadas oficinas, dinâmicas, rodas de conversa, jogos cooperativos, visitas institucionais e em ambientes de trabalho, vivências relacionadas ao mundo do trabalho, palestras, metodologias ativas, entre outros. Cada turma de adolescentes e jovens matriculados no Programa de Aprendizagem deverá produzir e apresentar, semestralmente, dois produtos resultado das discussões e temáticas debatidas no decorrer do período. Estes podem se materializar por meio de vídeos, slides, mostras, apresentações teatrais e/ou artísticas, entre outros.

A execução do conteúdo poderá ocorrer na Sede da OSC ou em espaços descentralizados, podendo ser realizado também na unidade rural, no distrito de Paiquere, onde atualmente também são realizadas atividades teóricas do Programa de Aprendizagem Profissional, conforme demanda e disponibilidade de espaço físico, de acordo com a avaliação conjunta com a Administração Pública.

6.16.2. Curso Livre Formação para o Mundo do Trabalho:

O curso livre "Formação para o Mundo do Trabalho" tem por pressuposto a realização de formação complementar aos adolescentes que participam do SCFV na Modalidade III por meio de curso de capacitação profissional, ampliando as condições do acesso ao mundo do trabalho e geração de renda. Os grupos serão formados com até 25 adolescentes e o conteúdo ministrado em 12 a 14 encontros, duas vezes na semana, com carga horária total de 42 horas. A execução do conteúdo poderá ocorrer na Sede da OSC ou em espaços descentralizados, podendo ser realizado também na unidade rural, no distrito de Paiquere, onde atualmente também são realizadas atividades teóricas do Programa de Aprendizagem Profissional, conforme demanda e disponibilidade de espaço físico, de acordo com a avaliação conjunta com a Administração pública. Além das aulas expositivas, para ministrar os conteúdos deve-se utilizar de estratégias lúdicas e criativas para o alcance dos objetivos propostos, podendo ser realizadas oficinas, dinâmicas, rodas de conversa, jogos cooperativos, visitas institucionais e em ambientes de trabalho, vivências relacionadas ao mundo do trabalho, palestras, metodologias ativas, entre outros.

Serão disponibilizados além do atendimento individualizado, sempre que demandado e ou identificadas demandas que justifiquem o atendimento, bem como articulação com a rede socioassistencial, todas as atividades indicadas no Plano de Trabalho, que são programadas, conforme cronograma institucional e o calendário oficial brasileiro no qual são previstos eventos, datas lúdicas e de homenagens. Desta forma o trabalho coletivo com as famílias seguirá o cronograma das ações da Aprendizagem Profissional, ou seja, sempre que as atividades estiverem sendo executadas os adolescentes que estiverem participando do percurso formativo dos cursos livres poderão juntamente com suas famílias participar das ações.

Conteúdo Programático:

Curso Marketing Digital – Utilização da Internet como ferramenta de vendas
OBJETIVO DO CURSO
Apresentar aos participantes o Marketing Digital como meio de comunicação, através do qual empresas e pessoas físicas podem promover seus negócios, enfocando também a utilização das mídias sociais em função de possibilitar a construção de uma conversa direta e transparente com o cliente, visando a colaboração em massa para contribuir na criação de bens e serviços.
CONHECIMENTOS PRETENDIDOS AO FINAL DO CURSO
Implementação de planos de marketing. Realização análises de vendas, preços e produtos. Execução,

controle e gerenciamento de estatísticas de operações de telemarketing. Apresentação de serviços e produtos em pontos de venda. Elaboração de estudos de mercado.

CAMPO DE ATUAÇÃO	INFRAESTRUTURA MÍNIMA REQUERIDA
Instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Comércio em geral. Empresas de telemarketing. **Ocupações correlatas:** Auxiliar Administrativo. Auxiliar de Crédito e Cobrança. Auxiliar de Faturamento. Comprador. Operador de Supermercados. Representante Comercial. Vendedor. Estoquista. Promotor de Vendas. Operador de Caixa. Assistente de Vendas. Auxiliar Administrativo. Representante Comercial. Atendente de Telemarketing.	Sala de aula, videoteca com acervo específico e atualizado. Laboratórios de informática com programas específicos.

ENCONTRO	MÓDULO	OBJETIVO	CONTEÚDO	C.H
01	Acolhida e Integração	Promover a integração do grupo, a partir da valorização da identidade dos participantes.	• Muito prazer, eu sou... • Minha bandeira pessoal • Minha vida hoje	2h
02	Evolução das Legislações Trabalhistas e Legislações Atuais	- Facilitar o processo de formação pessoal, ética, cidadã e profissional. - Oportunizar noções sobre as legislações sociais, direitos e deveres do trabalhador e o sistema protetivo do adolescente	Cidadania (direitos civis, sociais, políticos e humanos); Estatuto da Criança e do Adolescente (Capítulo V – Do Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho); Consolidação das Leis do Trabalho (Art.428 a 432); Lei Nº 10.097/2000 - Lei de Aprendizagem; Decreto Nº 5.598/2005 e demais portarias; Políticas de Estímulo a Capacitação do Jovem para o Mercado de Trabalho; Tipos e modalidades de contratos de trabalho; Ética no Trabalho e na Vida (Conceito de Ética, Transformações do mundo do trabalho, O homem e o trabalho na sociedade moderna, Ética profissional).	5h
	O Mundo do	- Preparar o adolescente para o mundo do trabalho através da organização do tempo e do dinheiro; - Elaboração de entrevistas e currículos. -	Características e os desafios do mundo do trabalho na contemporaneidade; Novas modalidades, exigências e tecnologias do mundo do trabalho; Competência Profissional e Pessoal (Conceito de competência, Conhecimentos, Habilidades e Atitudes, Competência profissional, competência pessoal, competências socioemocionais); Trabalho individual e trabalho em equipe, administração de conflitos, Liderança, Flexibilidade, convivência e resiliência, Qualidade no trabalho e administração do tempo e dos recursos financeiros; Entrevista de emprego; Características Empreendedoras	

03	Trabalho Contemporâneo	Formas de comunicação. - Relacionamento interpessoal e estilos de liderança. - Características Empreendedoras	Pessoais (Projeto de vida, identidade, Autoconhecimento).	3,5
04	Processos de Trabalho	Propiciar noções gerais sobre a cultura organizacional e rotinas administrativas	Princípios Administrativos (planejamento, organização, controle e direção, caracterização da empresa e administração do presente e do futuro); Atendimento ao cliente interno e externo (tipos e qualidade no atendimento); Aspectos da língua portuguesa, diferentes tipos de comunicação e noções básicas de oratória, comunicação e expressão corporal; Elaboração de currículo; Matemática Básica Aplicada (importância da administração financeira pessoal e empresarial, regra de três, porcentagens e operações básicas, noções de educação para o consumo-custos, gatos perdas e ganhos). - Tarefas básicas do pacote office (redação de textos no Word, elaboração de apresentações em formato de slides no Power Point e criação de planilhas no Excel).	3,5
05	Estratégias de Google Marketing	Apresentar conceitos e ferramentas de Marketing digital.	▪ Criando estratégias de palavras-chave; ▪ Aprenda a utilizar o Google Keywords Tools; ▪ Saiba analisar a concorrência no Google; ▪ Técnicas de SEO; ▪ Criando sua conta no Google Analytics; ▪ Criando sua conta no Google Ads.	3,5
06	Estratégias em Redes Sociais	Oferecer conhecimentos e habilidades para que os participantes consigam utilizar a internet em processos de vendas e inserção no mundo de trabalho digital.	▪ Como ter mais engajamento nas redes sociais; ▪ Como funcionam os algoritmos das redes sociais; ▪ Como criar uma fanpage no Facebook; ▪ Aprenda a usar o Facebook Ads; ▪ A importância do Instagram Business.	3,5
07	Estratégias de E-mail Marketing	Desenvolver ahabilidade de criar e administrar perfis na internet com vistas a	▪ Aprenda a montar e administrar seu e-mailing; ▪ Como usar templates de emails (modelos prontos); ▪ Principais ferramentas de envio de e-mails.	3,5

		favorecer o empreendedorismo e a inserção no mundo do trabalho.		
08	Marketing de Conteúdo	Ensinar as principais ferramentas usadas em marketing digital	▪ Definição de marketing de conteúdo; ▪ Youtube como plataforma para produção de conteúdo; ▪ Como trabalhar com influenciadores digitais.	3,5
09	Soft Skills	Aprimoramento das habilidades profissionais de dos participantes, com a finalidade de facilitar o acesso ao mundo do trabalho.	▪ Empregabilidade ▪ Elaboração de Currículo ▪ Sine/Agencias de Recrutamento e Seleção	3,5
10	E hoje o que você quer ser?	Auxiliar os participantes a entendersuas competências e combiná-las com seus interesses de trabalho e carreira	Orientação Vocacional e Profissional	3,5
11	Entrevista de emprego – Como se preparar	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades comportamentais e aquisição de autoconfiança entre os participantes	Simulação de Entrevista	3,5
12	Sonhos para o futuro e Autoconhecimento	Proporcionar parecer técnico da entrevista simulada	Feedback, lições apreendidas e Encerramento	3,5
Carga horária total				**42 h**

Curso – Vendas
Objetivo do Curso
Apresentar o processo de vendas, desde a pré-vendas até o fechamento. Transformar as técnicas de

venda em resultados através da negociação eficaz

Conhecimentos pretendidos ao final do curso

Tornar o educando apto a executar atividades laborais na comercialização de produtos e serviços, seja por meio de trabalho formal ou de forma autônoma, contribuindo também para a formação do mesmo como um indivíduo, autônomo, crítico, empreendedor, reflexivo e comprometido.

Campo de atuação	Infraestrutura mínima requerida
Instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Comércio em geral. **Ocupações correlatas:** Auxiliar de Crédito e Cobrança. Auxiliar de Faturamento. Comprador. Operador de Supermercados. Representante Comercial. Vendedor. Promotor de Vendas. Operador de Caixa. Assistente de Vendas. Auxiliar Representante Comercial.	Sala de aula, videoteca com acervo específico e atualizado. Laboratórios de informática com programas específicos.

ENCONTRO	MÓDULO	OBJETIVO	CONTEÚDO	C.H
01	Acolhida e Integração	Promover a integração do grupo, a partir da valorização da identidade dos participantes.	• Muito prazer, eu sou... • Minha bandeira pessoal • Minha vida hoje	2h
02	Evolução das Legislações Trabalhistas e Legislações Atuais	- Facilitar o processo de formação pessoal, ética, cidadã e profissional. - Oportunizar noções sobre as legislações sociais, direitos e deveres do trabalhador e o sistema protetivo do adolescente	Cidadania (direitos civis, sociais, políticos e humanos); Estatuto da Criança e do Adolescente (Capítulo V – Do Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho); Consolidação das Leis do Trabalho (Art.428 a 432); Lei Nº 10.097/2000 - Lei de Aprendizagem; Decreto Nº 5.598/2005 e demais portarias; Políticas de Estímulo a Capacitação do Jovem para o Mercado de Trabalho; Tipos e modalidades de contratos de trabalho; Ética no Trabalho e na Vida (Conceito de Ética, Transformações do mundo do trabalho, O homem e o trabalho na sociedade moderna, Ética profissional).	5h
		- Preparar o adolescente para o mundo	Características e os desafios do mundo do trabalho na contemporaneidade; Novas modalidades, exigências e tecnologias do mundo do trabalho; Competência Profissional e Pessoal (Conceito de competência, Conhecimentos, Habilidades e Atitudes, Competência profissional, competência pessoal, competências socioemocionais); Trabalho individual e trabalho em equipe, administração de	

03	O Mundo do Trabalho Contemporâneo	do trabalho através da organização do tempo e do dinheiro; - Elaboração de entrevistas e currículos. - Formas de comunicação. - Relacionamento interpessoal e estilos de liderança. - Características Empreendedoras	conflitos, Liderança, Flexibilidade, convivência e resiliência, Qualidade no trabalho e administração do tempo e dos recursos financeiros; Entrevista de emprego; Características Empreendedoras Pessoais (Projeto de vida, identidade, Autoconhecimento).	3,5
04	Processos de Trabalho	Propiciar noções gerais sobre a cultura organizacional e rotinas administrativas	Princípios Administrativos (planejamento, organização, controle e direção, caracterização da empresa e administração do presente e do futuro); Atendimento ao cliente interno e externo (tipos e qualidade no atendimento); Aspectos da língua portuguesa, diferentes tipos de comunicação e noções básicas de oratória, comunicação e expressão corporal; Elaboração de currículo; Matemática Básica Aplicada (importância da administração financeira pessoal e empresarial, regra de três, porcentagens e operações básicas, noções de educação para o consumo-custos, gatos perdas e ganhos). - Tarefas básicas do pacote office (redação de textos no Word, elaboração de apresentações em formato de slides no Power Point e criação de planilhas no Excel).	3,5
05	Conhecimentos Fundamentais	Oferecer aos educandos conhecimentos que possam habilitá-los no desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais, principalmente com relação: Atender clientes Utilizar técnicas de venda Vender produtos e serviços Identificar necessidades dos clientes relacionadas	▪Histórico das vendas ▪Era das vendas no Brasil ▪Histórico do marketing	3,5

		aos produtos comercializados Demonstrar ética profissional. Comunicar-se com eficiência nos contextos do trabalho. Demonstrar capacidade de análise, negociação e tomada de decisão.		
06	Plano de ação para atingir metas	Oferecer aos educandos conhecimentos que possam habilitá-los no desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais, principalmente com relação: Atender clientes Utilizar técnicas de venda Vender produtos e serviços Identificar necessidades dos clientes relacionadas aos produtos comercializados Demonstrar ética profissional. Comunicar-se com eficiência nos contextos do trabalho. Demonstrar capacidade de análise, negociação e tomada de decisão.	Negociação Planejamento estratégico de vendas Gestão do relacionamento com o cliente Técnicas de apresentação	3,5
		Oferecer aos educandos		

07	Conhecendo seus clientes	conhecimentos que possam habilitá-los no desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais, principalmente com relação: Atender clientes Utilizar técnicas de venda Vender produtos e serviços Identificar necessidades dos clientes relacionadas aos produtos comercializados Demonstrar ética profissional. Comunicar-se com eficiência nos contextos do trabalho. Demonstrar capacidade de análise, negociação e tomada de decisão.	Ferramentas de prospecção Identificando o perfil do cliente Gatilhos mentais Empatia e conexão	3,5
08	Administração estratégica de vendas	Oferecer aos educandos conhecimentos que possam habilitá-los no desenvolvimento de competências técnicas e socioemocionais, principalmente com relação: Atender clientes Utilizar técnicas de venda Vender produtos e	O que e pra quem vendemos? Conhecendo as necessidades do cliente O processo de compra do cliente Mantendo clientes	3,5

		serviços Identificar necessidades dos clientes relacionadas aos produtos comercializados Demonstrar ética profissional. Comunicar-se com eficiência nos contextos do trabalho. Demonstrar capacidade de análise, negociação e tomada de decisão.		
09	Soft Skills	Aprimoramento das habilidades profissionais de dos participantes, com a finalidade de facilitar o acesso ao mundo do trabalho.	▪ Empregabilidade ▪ Elaboração de Currículo ▪ Sites/Agencias de Recrutamento e Seleção	3,5
10	E hoje o que você quer ser?	Auxiliar os participantes a entendersuas competências e combiná-las com seus interesses de trabalho e carreira	Orientação Vocacional e Profissional	3,5
11	Entrevista de emprego – Como se preparar	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades comportamentais e aquisição de autoconfiança entre os participantes	Simulação de Entrevista	3,5
12	Sonhos para o futuro e Autoconhecimento	Proporcionar parecer técnico da entrevista simulada	Feedback, lições apreendidas e Encerramento	3,5
Carga horária total				**42 h**

Curso Gestão de Estoque

Objetivo do Curso

Oportunizar aos participantes o conhecimento sobre rotinas de estoque e armazenagem, o que é estoque eficiente, como planejar o seu estoque, as principais ferramentas na gestão de estoque, as inovações e tendências, além da importância desse área dentro das empresas.

CONHECIMENTOS PRETENDIDOS AO FINAL DO CURSO

Aprenda a planejar, organizar e controlar a gestão de mercadorias em terminais e armazéns a fim de otimizar o atendimento às demandas de consumo e aumentar a economia da empresa.

CAMPO DE ATUAÇÃO	INFRAESTRUTURA MÍNIMA REQUERIDA
Instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Comércio em geral. Empresas de telemarketing. **Locais de Trabalho e Ocupações correlatas:** Instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Almoxarife. Assistente Administrativo. Estoquista. Assistente de Logística. Assistente de Suprimento. Assistente de Planejamento da Produção. Assistente de Distribuição.	Sala de aula, videoteca com acervo específico e atualizado. Laboratórios de informática com programas específicos.

ENCONTRO	MÓDULO	OBJETIVO	CONTEÚDO	C.H
01	Acolhida e Integração	Promover a integração do grupo, a partir da valorização da identidade dos participantes.	• Muito prazer, eu sou... • Minha bandeira pessoal • Minha vida hoje	2h
02	Evolução das Legislações Trabalhistas e Legislações Atuais	- Facilitar o processo de formação pessoal, ética, cidadã e profissional. - Oportunizar noções sobre as legislações sociais, direitos e deveres do trabalhador e	Cidadania (direitos civis, sociais, políticos e humanos); Estatuto da Criança e do Adolescente (Capítulo V – Do Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho); Consolidação das Leis do Trabalho (Art.428 a 432); Lei Nº 10.097/2000 - Lei de Aprendizagem; Decreto Nº 5.598/2005 e demais portarias; Políticas de Estímulo a Capacitação do Jovem para o Mercado de Trabalho; Tipos e modalidades de contratos de trabalho; Ética no Trabalho e na Vida (Conceito de Ética, Transformações do mundo do trabalho, O homem e o trabalho na sociedade moderna, Ética profissional).	5h

		o sistema protetivo do adolescente		
03	O Mundo do Trabalho Contemporâneo	- Preparar o adolescente para o mundo do trabalho através da organização do tempo e do dinheiro; - Elaboração de entrevistas e currículos. - Formas de comunicação. - Relacionamento interpessoal e estilos de liderança. - Características Empreendedoras	Características e os desafios do mundo do trabalho na contemporaneidade; Novas modalidades, exigências e tecnologias do mundo do trabalho; Competência Profissional e Pessoal (Conceito de competência, Conhecimentos, Habilidades e Atitudes, Competência profissional, competência pessoal, competências socioemocionais); Trabalho individual e trabalho em equipe, administração de conflitos, Liderança, Flexibilidade, convivência e resiliência, Qualidade no trabalho e administração do tempo e dos recursos financeiros; Entrevista de emprego; Características Empreendedoras Pessoais (Projeto de vida, identidade, Autoconhecimento).	3,5
04	Processos de Trabalho	Propiciar noções gerais sobre a cultura organizacional e rotinas administrativas	Princípios Administrativos (planejamento, organização, controle e direção, caracterização da empresa e administração do presente e do futuro); Atendimento ao cliente interno e externo (tipos e qualidade no atendimento); Aspectos da língua portuguesa, diferentes tipos de comunicação e noções básicas de oratória, comunicação e expressão corporal; Elaboração de currículo; Matemática Básica Aplicada (importância da administração financeira pessoal e empresarial, regra de três, porcentagens e operações básicas, noções de educação para o consumo-custos, gatos perdas e ganhos). - Tarefas básicas do pacote office (redação de textos no Word, elaboração de apresentações em formato de slides no Power Point e criação de planilhas no Excel).	3,5
05	Introdução	Fundamentar conceitos, funções e ferramentas da Gestão de Estoques	Saúde Financeira da Empresa Depende do Estoque Balanço Patrimonial Índice de Liquidez no Estoque	3,5
06	Inventário	Contextualizar a Gestão de Estoques como geradora de valor e elemento integrante da estratégia competitiva	Funcionamento do Sistema de Compras Operações no Estoque Reposição de Materiais – Layout Necessário Estoque de Segurança Curva Abc, Inventário Físico, Giro de Estoque	3,5

		da organização		
07	Ética na Gestão	Trabalhar as funções de Compras e Logística como fundamentais para o processo de tomada de decisão empresarial;	Produtividade E Eficiência Dimensionamento e Controle de Estoques	3,5
08	Armazenagem	Estabelecer as ligações funcionais entre Gestão de Estoques e Logística	Custo de Armazenagem Procedimentos da Administração de Materiais Armazenagem e Administração de Materiais Tipos de Estruturas de Armazenagens -Controle de entrada e saída de produtos e mercadorias de forma eficiente por locais de estoque;	3,5
09	Soft Skills	Aprimoramento das habilidades profissionais de dos participantes, com a finalidade de facilitar o acesso ao mundo do trabalho.	▪ E mpregabilidade ▪ E laboração de Currículo ▪ S ine/Agencias de Recrutamento e Seleção	3,5
10	E hoje o que você quer ser?	Auxiliar os participantes a entendersuas competências e combiná-las com seus interesses de trabalho e carreira	Orientação Vocacional e Profissional	3,5
11	Entrevista de emprego – Como se preparar	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades comportamentais e aquisição de autoconfiança entre os participantes	Simulação de Entrevista	3,5
12	Sonhos para o futuro e Autoconhecimento	Proporcionar parecer técnico da entrevista simulada	Feedback, lições apreendidas e Encerramento	3,5
Carga horária total				**42**

	h

Criador de Conteúdo - Iniciante

Objetivo do Curso

O Marketing Digital é um conjunto de técnicas, estratégias, ferramentas e ações para atrair e reter clientes usando a Internet como canal.

CONHECIMENTOS PRETENDIDOS AO FINAL DO CURSO

Ao final do curso, espera-se que os participantes tenham noções de planejamento de marketing, e-mail marketing, marketing em buscadores, SEO, links patrocinados, redes sociais, marketing de conteúdo, métricas e monitoramento, entre outros.

CAMPO DE ATUAÇÃO	INFRAESTRUTURA MÍNIMA REQUERIDA
Instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Comércio em geral. Empresas de telemarketing. **Locais de Trabalho e Ocupações correlatas:** Instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Endomarketing, pesquisa de mercado, social media, analista de SEO, analista de e-commerce, analista de inbound marketing, produtor de conteúdo.	Sala de aula, videoteca com acervo específico e atualizado. Laboratórios de informática com programas específicos.

ENCONTRO	MÓDULO	OBJETIVO	CONTEÚDO	C.H
01	Acolhida e Integração	Promover a integração do grupo, a partir da valorização da identidade dos participantes.	• Muito prazer, eu sou... • Minha bandeira pessoal • Minha vida hoje	2h
02	Evolução das Legislações Trabalhistas e Legislações	- Facilitar o processo de formação pessoal, ética, cidadã e profissional. - Oportunizar	Cidadania (direitos civis, sociais, políticos e humanos); Estatuto da Criança e do Adolescente (Capítulo V – Do Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho); Consolidação das Leis do Trabalho (Art.428 a 432); Lei Nº 10.097/2000 - Lei de Aprendizagem; Decreto Nº 5.598/2005 e demais portarias; Políticas de Estímulo a Capacitação do Jovem para o Mercado de Trabalho; Tipos e modalidades de contratos de trabalho; Ética no Trabalho e na Vida (Conceito de Ética, Transformações do mundo do trabalho, O homem e o trabalho na sociedade moderna, Ética profissional).	5h

	Atuais	noções sobre as legislações sociais, direitos e deveres do trabalhador e o sistema protetivo do adolescente		
03	O Mundo do Trabalho Contemporâneo	- Preparar o adolescente para o mundo do trabalho através da organização do tempo e do dinheiro; - Elaboração de entrevistas e currículos. - Formas de comunicação. - Relacionamento interpessoal e estilos de liderança. - Características Empreendedoras	Características e os desafios do mundo do trabalho na contemporaneidade; Novas modalidades, exigências e tecnologias do mundo do trabalho; Competência Profissional e Pessoal (Conceito de competência, Conhecimentos, Habilidades e Atitudes, Competência profissional, competência pessoal, competências socioemocionais); Trabalho individual e trabalho em equipe, administração de conflitos, Liderança, Flexibilidade, convivência e resiliência, Qualidade no trabalho e administração do tempo e dos recursos financeiros; Entrevista de emprego; Características Empreendedoras Pessoais (Projeto de vida, identidade, Autoconhecimento).	3,5
04	Processos de Trabalho	Propiciar noções gerais sobre a cultura organizacional e rotinas administrativas	Princípios Administrativos (planejamento, organização, controle e direção, caracterização da empresa e administração do presente e do futuro); Atendimento ao cliente interno e externo (tipos e qualidade no atendimento); Aspectos da língua portuguesa, diferentes tipos de comunicação e noções básicas de oratória, comunicação e expressão corporal; Elaboração de currículo; Matemática Básica Aplicada (importância da administração financeira pessoal e empresarial, regra de três, porcentagens e operações básicas, noções de educação para o consumo-custos, gatos perdas e ganhos). - Tarefas básicas do pacote office (redação de textos no Word, elaboração de apresentações em formato de slides no Power Point e criação de planilhas no Excel).	3,5
05	Estratégias de Google Marketing	Compreender o que é conteúdo digital e as estratégias	▪ Criando estratégias de palavras-chave; ▪ Aprenda a utilizar o Google Keywords Tools; ▪ Saiba analisar a concorrência no Google; ▪ Técnicas de SEO; ▪ Criando sua conta no Google Analytics; ▪ Criando sua conta no Google Ads.	3,5

		usadas neste contexto		
06	Estratégias em Redes Sociais	Conhecer os tipos de conteúdo: blogs, sites, boletim informativo eletrônico (e-mail marketing), publicações em redes sociais, vídeo, podcast, infográfico, e-book, webinar, revista digital, e-learning, aplicativos móveis, jogo on-line e projeto de pesquisa de sondagem on-line	▪ Como ter mais engajamento nas redes sociais; ▪ Como funcionam os algoritmos das redes sociais; ▪ Como criar uma fanpage no Facebook; ▪ Aprenda a usar o Facebook Ads; ▪ A importância do Instagram Business.	3,5
07	Estratégias de E-mail Marketing	Adquirir técnicas para desenvolvimento de podcasts e elaborar roteiros para e-book e webinar	▪ Aprenda a montar e administrar seu e-mailing; ▪ Como usar templates de emails (modelos prontos); ▪ Principais ferramentas de envio de e-mails.	3,5
08	Marketing de Conteúdo	Obter noções de redação de textos e criação de vídeos e imagens para redes sociais e outras plataformas digitais Fazer curadoria de conteúdo	▪ Definição de marketing de conteúdo; ▪ Youtube como plataforma para produção de conteúdo; ▪ Como trabalhar com influenciadores digitais.	3,5
09	Soft Skills	Aprimoramento das habilidades profissionais de dos participantes, com a finalidade de facilitar o acesso ao mundo do trabalho.	▪ Empregabilidade ▪ Elaboração de Currículo ▪ Sine/Agencias de Recrutamento e Seleção	3,5
10	E hoje o que você quer ser?	Auxiliar os participantes a entendersuas competências e combiná-las com seus	Orientação Vocacional e Profissional	3,5

		interesses de trabalho e carreira		
11	Entrevista de emprego – Como se preparar	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades comportamentais e aquisição de autoconfiança entre os participantes	Simulação de Entrevista	3,5
12	Sonhos para o futuro e Autoconhecimento	Proporcionar parecer técnico da entrevista simulada	Feedback, lições apreendidas e Encerramento	3,5
Carga horária total				**42 h**

Programação Web (Criação de Sites) - Iniciante

Objetivo do curso

O curso de desenvolvimento Web visa apresentar aos participantes as características de programação específicas para desenvolvimento de sistemas Web.

CONHECIMENTOS PRETENDIDOS AO FINAL DO CURSO

Por meio desse curso, o educando poderá identificar a estrutura de um sistema Web, compreender o fluxo de execução desse tipo de sistema, bem como identificar linguagens utilizadas para o desenvolvimento dessas soluções.

CAMPO DE ATUAÇÃO	INFRAESTRUTURA MÍNIMA REQUERIDA
Instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Comércio em geral. Empresas de telemarketing. **Locais de Trabalho e Ocupações correlatas:** Instituições públicas, privadas e do terceiro setor. Desenvolvedor web, design gráfico, design web, desenvolvedor front-end, design de peças gráficas impressas, entre outras.	Sala de aula, videoteca com acervo específico e atualizado. Laboratórios de informática com programas específicos.

ENCONTRO	MÓDULO	OBJETIVO	CONTEÚDO	C.H
01	Acolhida e Integração	Promover a integração do grupo, a partir da valorização	• Muito prazer, eu sou... • Minha bandeira pessoal • Minha vida hoje	2h

		da identidade dos participantes.		
02	Evolução das Legislações Trabalhistas e Legislações Atuais	- Facilitar o processo de formação pessoal, ética, cidadã e profissional. - Oportunizar noções sobre as legislações sociais, direitos e deveres do trabalhador e o sistema protetivo do adolescente	Cidadania (direitos civis, sociais, políticos e humanos); Estatuto da Criança e do Adolescente (Capítulo V – Do Direito à Profissionalização e à Proteção no Trabalho); Consolidação das Leis do Trabalho (Art.428 a 432); Lei Nº 10.097/2000 - Lei de Aprendizagem; Decreto Nº 5.598/2005 e demais portarias; Políticas de Estímulo a Capacitação do Jovem para o Mercado de Trabalho; Tipos e modalidades de contratos de trabalho; Ética no Trabalho e na Vida (Conceito de Ética, Transformações do mundo do trabalho, O homem e o trabalho na sociedade moderna, Ética profissional).	5h
03	O Mundo do Trabalho Contemporâneo	- Preparar o adolescente para o mundo do trabalho através da organização do tempo e do dinheiro; - Elaboração de entrevistas e currículos. - Formas de comunicação. - Relacionamento interpessoal e estilos de liderança. - Características Empreendedoras	Características e os desafios do mundo do trabalho na contemporaneidade; Novas modalidades, exigências e tecnologias do mundo do trabalho; Competência Profissional e Pessoal (Conceito de competência, Conhecimentos, Habilidades e Atitudes, Competência profissional, competência pessoal, competências socioemocionais); Trabalho individual e trabalho em equipe, administração de conflitos, Liderança, Flexibilidade, convivência e resiliência, Qualidade no trabalho e administração do tempo e dos recursos financeiros; Entrevista de emprego; Características Empreendedoras Pessoais (Projeto de vida, identidade, Autoconhecimento).	3,5
04	Processos de Trabalho	Propiciar noções gerais sobre a	Princípios Administrativos (planejamento, organização, controle e direção, caracterização da empresa e administração do presente e do futuro); Atendimento ao cliente interno e externo (tipos e qualidade no atendimento); Aspectos da língua portuguesa, diferentes tipos de comunicação e noções básicas de oratória, comunicação e expressão corporal; Elaboração de currículo; Matemática Básica Aplicada (importância da administração financeira pessoal e empresarial, regra de três, porcentagens e operações básicas, noções de educação para o consumo-custos, gatos perdas e ganhos). - Tarefas básicas do pacote office (redação de textos no Word, elaboração de apresentações em formato de slides no Power Point e criação de planilhas no Excel).	3,5

		cultura organizacional e rotinas administrativas		
05	Introdução a HTML	Capacitar os participantes em programação para web.	Ferramentas de desenvolvimento Web CSS	3,5
06	Introdução a CSS	Capacitar os participantes em programação para web.	Layout CSS	3,5
07	Mais tags HTML	Capacitar os participantes em programação para web.	Mais setores CSS	3,5
08	Propriedades de texto CSS	Capacitar os participantes em programação para web.	Aprendizagem Futura	3,5
09	Soft Skills	Aprimoramento das habilidades profissionais de dos participantes, com a finalidade de facilitar o acesso ao mundo do trabalho.	▪ Empregabilidade ▪ Elaboração de Currículo ▪ Sites/Agencias de Recrutamento e Seleção	3,5
10	E hoje o que você quer ser?	Auxiliar os participantes a entendersuas competências e combiná-las com seus interesses de trabalho e carreira	Orientação Vocacional e Profissional	3,5
11	Entrevista de emprego – Como se preparar	Contribuir para o desenvolvimento de habilidades comportamentais e aquisição de autoconfiança entre os participantes	Simulação de Entrevista	3,5
	Sonhos para o	Proporcionar parecer	Feedback, lições apreendidas e Encerramento	

12	futuro e Autoconhecimento	técnico da entrevista simulada		3,5
Carga horária total				**42 h**

Os cursos poderão ser desenvolvidos na sede da Epesmel e também na extensão rural de Paiquere.

Para participação nos mesmos, além do fluxo da porta de entrada estabelecida neste Plano de Trabalho, serão observados os interesses e preferencias dos adolescentes.Haverá certificação ao término de cada curso.

Os conteúdos serão ministrados de maneira a causar interesse e engajamento nos participantes, de forma lúdica e sempre que possível com ações práticas.

A grade curricular é composta pelos conteúdos previamente estabelecidos no Plano de Trabalho do Edital 009/2022 e também por conteúdos específicos de cada curso. Além dos cursos acima descritos, poderão ser realizados outros, conforme disponibilidade da OSC e concordância da SMAS.

Aos aprendizes e também aos adolescentes matriculados nos cursos livres, além dos conteúdos previamente estabelecidos e validados pelo Ministério do Trabalho e também das ações especificas propostas para os cursos livres, será ofertado atividades que visam o despertar de potencialidades, habilidades e interesses, que serão desenvolvidas, através de oficinas, dinâmicas, jogos cooperativos, visitas institucionais e em ambientes de trabalho, vivencias relacionadas ao mundo do trabalho, palestras, entre outros. Serão realizadas ainda atividades culturais, mostra de projetos e ações de cidadania, atividades essas que oportunizam a participação das famílias e comunidade em geral, promovendo a integração.

Com relação à periodicidade do Trabalho Coletivo com as famílias, serão disponibilizados para as mesmas além do atendimento individualizado, sempre que demandado e ou identificadas demandas que justifiquem o atendimento, as atividades abaixo descritas, que são programadas, conforme cronograma institucional e o calendário oficial brasileiro no qual são previstos eventos, datas lúdicas e de

homenagens. Desta forma o trabalho coletivo com as famílias seguirá o cronograma das ações da Aprendizagem Profissional.

Atendimento e acompanhamento sociofamiliar: O atendimento e acompanhamento serão efetuados na própria entidade ou no domicílio, através de visita domiciliares, por telefone ou pessoalmente. Os atendimentos são agendados por solicitação do usuário ou do técnico e ou realizados por procura espontânea, na ocasião são efetivadas orientações e encaminhamentos para rede socioassistencial e intersetorial, quando necessário.

Trabalho com as Famílias: O trabalho com as famílias será realizado de forma articulada com a rede de serviços socioassistenciais e com a comunidade na qual a instituição está inserida (urbana e rural). As ações desenvolvidas também serão planejadas, organizadas e executadas, através da acolhida, de atendimentos, encontros, eventos e atividades específicas que remetem ao acompanhamento e participação das famílias, com foco no fortalecimento de vínculos familiares e sociais dos jovens e seus familiares.

Encontro de Pais e Responsáveis (Encontro com famílias – Chá Bingo/Chá da Primavera): Evento anual, esta ação objetiva promover a integração entre pais, responsáveis, adolescentes, jovens e equipe Epesmel. O estreitamento das relações possibilita que os responsáveis possam se tornar protagonistas dentro do ambiente institucional, contribuindo para uma melhor qualidade dos trabalhos realizados. Durante este evento realizamos jogos de integração, apresentações artísticas e premiações.

Reuniões com Responsáveis: Esta ação tem como objetivo prestar esclarecimentos a cerca das ações que estiverem sendo desenvolvidas com os adolescentes, repassar informes gerais, esclarecer dúvidas comuns dos responsáveis. São também realizados na oportunidade, sempre que necessário atendimentos e orientações individuais.

Dia Internacional da Mulher: (Ação Comunitária) - Em alusão a esta data, a ação proposta tem como objetivo levantar questões que contribuam para o debate do importante papel da mulher na sociedade, dialogar sobre violência e feminicidio e desenvolver ações que promovam a auto estima.

Frequência e Busca ativa: A busca ativa tem como objetivo diagnosticar o motivo da falta do adolescente ou do jovem na instituição. A ação é realizada na ocorrência de duas faltas consecutivas, o educador acompanha a pauta física e notifica o departamento pedagógico que realiza contato com pais e responsáveis e também relata a importância da frequência e participação nas atividades propostas, caso continue a ocorrência de faltas, será efetuado o contato telefônico e solicitando que o educando e o responsável compareça na instituição para atendimento técnico, na impossibilidade do comparecimento e/ou então na recusa serão realizadas visitas domiciliares.

Trabalho em rede: O trabalho em rede é realizado de forma sistemática, através de participação em reuniões e eventos.

Simpósio de Aprendizagem: Consiste na realização palestras e oficinas, com vistas a promoção do auto conhecimento, despertar de potencialidades, habilidades e interesses através da abordagem de temáticas relacionadas ao Mundo do Trabalho.

Ação de Prevenção ao Câncer de Mama e Colo do útero e Promoção da saúde do homem:*"Educar para Conscientizar"*, esse é o objetivo. Pretendemos, através de palestras que adolescentes e jovens se interagem dos assuntos, aprendam, promovam a própria saúde e levem essa informação para casa.

Ação de Prevenção ao Suicídio: Ciclo de Palestras e Oficinas - O objetivo é promover uma reflexão em Saúde Mental entre os aprendizes, destacando a importância do diálogo, e também divulgar os serviços na rede municipal que estão disponíveis para atender a população.

Ação Comunitária Visibilidade ao Trabalhador Rural: (Ação especifica da extensão rural) – Objetiva dialogar sobre a importância dessa atividade profissional para a sociedade em geral, possibilidades e desafios da vida no campo, valorização do trabalhador rural, atitudes empreendedoras.

Campeonatos Esportivos: (Semana do Estudante e Campeonato da Juventude) – Possibilitar aos adolescentes e jovens a vivência da competição esportiva, pautada

por uma postura ética, Estimulando a valorização dos aspectos referentes ao sentido de coletividade e solidariedade.

Show de Talentos: Realização anual, com o objetivo de promover a integração entre os adolescentes, jovens e suas famílias e favorecer condições para que estes possam se expressar através de "*suas artes",* a linguagem artística a ser apresentada é definida pelo participante de acordo com suas preferências.

Festa Junina: Realização Anual. Atividade de integração entre adolescentes e jovens que busca manter viva a tradição cultural dos festejos juninos e possibilitar que estes sintam-se acolhidos e valorizados através do desenvolvimento de atividades diferenciadas. Queremos transmitir valores de solidariedade, participação, cuidado, cidadania e outros também fora das salas de aulas e oficinas.

Semana Cívica: As comemorações da semana da pátria representam um importante estímulo ao civismo, propiciando a oportunidade de formar o conceito de Pátria e de pertencimento, oportunizando aos adolescentes e jovens a formação de valores sociais, morais e éticos, desenvolvendo a compreensão do passado histórico e da significação da data "Sete de Setembro". A cada ano são escolhidas temáticas vinculadas a cidadania, direitos humanos, sociais entre outros, que são trabalhados com adolescentes e jovens durante suas atividades na instituição, para que os mesmos possam refletir e fazer correlação com a semana cívica. As atividades são desenvolvidas ao longo da semana e o encerramento se faz através do desfile cívico com a participação dos educandos e a apresentação dos trabalhos desenvolvidos, através de projetos.

Mostra de Projetos: Realização anual, consisti na apresentação dos Projetos desenvolvidos com os aprendizes durante o ano. Os educadores desafiam adolescentes e jovens a concretizarem suas vivências dentro da instituição e também no ambiente do trabalho e apresentá-las aos demais educandos, familiares e visitantes externos.

Participação Política Cidadã: Será oportunizado aos aprendizes a participação em diversos eventos. Para que essa participação seja qualificada serão realizados trabalhos em sala de aula, vivências, oficinas e outros com o intuito de que adolescentes e jovens percebam-se enquanto sujeitos capazes de promover

mudanças em suas próprias vidas, de seus familiares e na comunidade onde vivem. Destacamos aqui: Ato Público contra a exploração sexual, participações em sessão plenária e ou reuniões públicas na Câmara de Vereadores, participações em reuniões e ou debates de interesse coletivos e em especial afetos a questão da juventude, Dia da Consciência Negra.

Formação da Equipe: Temos como meta a realização de uma Formação Geral anual, se possível em parceria com o Fórum Regional de Aprendizagem de Londrina. Inicialmente a proposta é que o evento seja realizado no primeiro semestre de cada ano, preferencialmente no dia 12/06 ou próximo a essa data, pois 12/06 é o dia Mundial de Combate ao Trabalho Infantil. Ainda com relação a capacitações, temos previsão de realização de no mínimo 02 Formações Internas para toda a equipe de trabalho por ano, as temáticas versarão sobre assuntos pertinentes ao cotidiano dos trabalhos, política pública, mundo do trabalho, adolescência e juventude e outros.

Demais ações a serem realizadas

	Atividades	Periodicidade	Responsáveis
Adolescentes e Jovens	Desenvolvimento de atividades que oportunizem aos adolescentes e jovens o auto Conhecimento, o despertar de suas potencialidades, habilidades e interesses	Semanal	Equipe Técnica e Educadores
	Realização de ações voltadas para as dimensões teóricas e práticas da formação do aprendiz, pedagogicamente articuladas entre si sob a forma de percursos com níveis de complexidade que possibilitem o desenvolvimento de sua cidadania, a compreensão das características do mundo do trabalho, dos fundamentos técnico-científicos e das atividades tecnológicas específicas à ocupação	Semanal	Equipe Técnica e Educadores
	Desenvolvimento de ações por meio de estratégias pedagógicas, com vistas a sua permanência no mundo do trabalho, podendo ser realizadas: oficinas, dinâmicas, jogos cooperativos, visitas institucionais e em ambientes de trabalho, vivências relacionadas ao mundo do trabalho, palestras, entre outros;	Semanal	Equipe Técnica e Educadores
	Desenvolvimento social e profissional		

	por meio de ações que promovam hábitos e atitudes visando sua qualidade de trabalhador e cidadão	Semanal	Equipe Técnica e Educadores
	Realização de ações que venham a contribuir para a inserção, reinserção e permanência dos adolescentes e jovens no sistema educacional;	Diariamente	Equipe Técnica
	Desenvolvimento de atividades culturais, artísticas, físicas, de saúde e participação comunitária, de modo que desenvolvam competências cognitivas básicas (expressão oral e escrita, raciocínio lógico matemático), solução de problemas, capacidade de decisão, habilidade de comunicação, interação social e valores éticos sociais;	Trimestral (Conforme calendário institucional)	Equipe Técnica e Educadores
	Promoção de ações que possibilitem o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania;	Trimestral (Conforme calendário institucional)	Equipe Técnica e Educadores
	Vivência de experiências para relacionar-se e conviver em grupo visando o trabalho em equipe, a fim de oportunizar a administração de conflitos por meio de diálogos compartilhando outros modos de pensar, agir e atuar;	Semanal	Equipe Técnica
	Garantia da participação de adolescentes e jovens no planejamento, na execução, na avaliação e sistematização das ações ofertadas no âmbito do programa;	Diariamente	Equipe Técnica e Educadores
	Construção coletiva do conhecimento com a valorização do saber e da vivência dos jovens como ponto de partida para as ações;	Diariamente	Equipe Técnica e Educadores
	Articulação com outros serviços, órgãos e entidades para a realização de atividades extracurriculares e complementares dentro dos conteúdos propostos por meio de visitas institucionais, palestras, ações comunitárias, simpósios, eventos, conforme previsto em planejamento pedagógico;	Conforme calendário institucional	Equipe Técnica
	Articulação com a rede de serviços socioassistencial para o desenvolvimento de ações integradas visando à garantia do acesso de adolescentes, jovens e suas famílias a benefícios socioassistenciais, programas de transferência de renda,	Sempre que demandado	Equipe Técnica

	políticas públicas setoriais e ao Sistema de Garantia de Direitos;		
	Atendimento às necessidades dos adolescentes e jovens da zona rural e urbana que exijam um tratamento diferenciado no mercado de trabalho em razão de suas especificidades;	Sempre que demandado	Equipe Técnica
	Atendimento de outras demandas do mundo do trabalho, vinculadas ao empreendedorismo e à economia solidária;	Diariamente	Equipe Técnica
	Registro sistemático e contínuo nos Sistemas de Informação – IRSAS e outros sistemas pertinentes ao Programa;	Diariamente	Equipe Técnica
	Atendimentos Individuais	Diariamente	Equipe Técnica
	Orientação Vocacional	Mensal	Setor de Psicologia
	Encaminhamento para o trabalho	Diariamente	Equipe Técnica
	Encaminhamento para a rede de serviços	Sempre que demandado	Equipe Técnica
	Atendimentos Individuais	Diariamente	Equipe Técnica
	Rodas de Conversa; Debates, Palestras;	Mensal	Equipe Técnica
	Atividade de Esporte e Lazer Campeonatos	Anual	Equipe Técnica e Educadores
	Atividade Cultural Show de Talentos; Festa Junina	Anual	Equipe Técnica e Educadores
	Mostra de Projetos;	Anual	Equipe Técnica e Educadores
	Desfile Cívico;	Anual	Equipe Técnica e Educadores
	Participação em instancias de controle social e ou espaços de cidadania Ato Público	Mensal Anual	Equipe Técnica e Educadores
Família	Atendimento à procura espontânea	Sempre que demandado	Equipe Técnica
	Visita domiciliar	Sempre que demandado	Assistente Social
	Atendimento agendado para orientações e ou encaminhamentos	Sempre que demandado	Equipe Técnica
	Realização de atividades de integração, de fortalecimento de vínculos e de estreitamento de relações com a instituição.	Encontro Bimestrais Chá Bingo/Anual	Direção, Equipe Técnica e Educadores

	Promoção de ações individuais e grupais voltadas para a família de acordo com suas necessidades visando o fortalecimento de sua função protetiva;	Sempre que demandado (Elaborar calendário anual)	Equipe Técnica
	Orientação e encaminhamento das famílias para inserção no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.	Sempre que demandado	Equipe Técnica
Rede de Serviços	Participação em reuniões (Comissão de serviço, CMDCA, entre instituições prestadora do serviço, Fórum Regional de Aprendizagem e outros);	Mensal	Assistente Social
	Participação na elaboração do Plano de Acompanhamento Familiar (PAF) e/ou Plano Individual de Atendimento (PIA) juntamente com a rede de serviços;	Sempre que demandado	Equipe Técnica
	Participação em reuniões de rede e sub-rede;	Sempre que demandado	Equipe Técnica
	Estudo de Caso;	Sempre que demandado	Equipe Técnica
	Disponibilização de vagas;	Sempre que possível	Equipe Técnica
	Participação em atividades coletivas	Sempre que demandado	Equipe Técnica

7

Data de Início da Execução	Data Fim da Execução
À partir da data da assinatura	31/12/2023

8 Valor Global da Parceria

R$ 554.475,77

8.1 Plano de Aplicação /Planilha de Custos

Descrição da Despesa	Valor Total
Salários	400.000,00
Férias	42.000,00
Abono 1/3 férias	13.800,00
13º salário	42.000,00
Materiais pedagógicos	18.000,00
Alimentação	22.675,77
Materiais de expediente	6.000,00
Materiais de higiene e limpeza	10.000,00
Total Global	**554.475,77**

8.2. Cronograma de Desembolso

Janeiro - 2023	Fevereiro - 2023	Março - 2023	Abril - 2023	Maio - 2023	Junho - 2023
0,00	R$ 50.406,89	R$ 50.406,89	R$ 50.406,89	R$ 50.406,89	R$ 50.406,89
Julho - 2023	**Agosto - 2023**	**Setembro - 2023**	**Outubro - 2023**	**Novembro - 2023**	**Dezembro - 2023**
R$ 50.406,89	R$ 50.406,89	R$ 50.406,89	R$ 50.406,89	R$ 50.406,89	R$ 50.406,89

9.
Imóvel próprio (X) **Sim– Sede Urbana**
Imóvel próprio (X) **Não – Extensão Rural/Paiquere** - Imóvel da PML

10. Recursos Humanos Disponíveis para a Parceria

Sede Urbana

Quantidade de Profissionais	Função	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Principais Atividades e Ações Serem Desenvolvidas	Tipo de Vínculo com a Organização
01	Gerente de Projeto	44h	Seg - Sex 07:30h as 17:00h Sáb. 08:00 as 12:00h	Coordenar ações na área social, estabelecer rede de relações institucionais, alocar recursos, definir estratégias operacionais, elaborar cronograma de atividades, elaborar	CLT

				programa anual de trabalho, planejar agenda de reuniões, priorizar atividades, avaliar execução do cronograma físico-financeiro, avaliar execução do projeto, definir plano de divulgação, elaborar relatórios de atividades e resultados dos projetos serviços/programas, estabelecer critérios de contratação de serviços, monitorar projetos em comunidades, negociar com fornecedores de serviços, organizar logística, captar recursos para projetos culturais e sociais, identificar potenciais financiadores, fomentar ações na comunidade, coordenar ações na área social; coordenar eventos; promover a organização de atividades comunitárias, promover a coordenar a organização de campanhas de conscientização e de mobilização social. Orientar a elaboração e execução de projetos, analisar viabilidade do projeto, definir escopo de projeto, definir objetivos do projeto, definir público alvo; dimensionar equipe de trabalho; elaborar relatórios técnicos, enquadrar projetos na legislação vigente, estabelecer indicadores de avaliação de projeto, estabelecer metodologias, estabelecer parceiros na implementação do projeto, orçar projeto, redimensionar atividades. Coordenar equipes de trabalho, avaliar desempenho da equipe, compartilhar informações com equipe de trabalho, coordenar atividades de trabalho voluntário, delegar responsabilidades, estabelecer canais de comunicação interna, implementar atividades de treinamento, organizar reuniões de avaliação, acompanhamento e planejamento, selecionar recursos humanos, zelar pelas condições de trabalho.	
04	Instrutor de Qualificação Profissional	42h	Seg - Sex 07:30h as 17:00h Sáb. 08:00 as 10:00h	Planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens e adolescentes orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Avaliar o processo ensino-aprendizagem; elaborar material pedagógico; sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada; garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino-aprendizagem; fazer registros de documentação institucional, de oficinas e de laboratórios.	CLT CLT

02	Instrutor de Qualificação Profissional	38	Seg - Quin 07:30h as 17:00h Sex. Das 7:30 às 11:30 Sáb. 08:00 as 10:00h	Planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens e adolescentes orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Avaliar o processo ensino-aprendizagem; elaborar material pedagógico; sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada; garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino-aprendizagem; fazer registros de documentação institucional, de oficinas e de laboratórios.	CLT
03	Instrutor de Qualificação Profissional	22	Seg – Sex 13:00às 17:00 Sáb. 08:00 às 10:00	Planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens e adolescentes orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Avaliar o processo ensino-aprendizagem; elaborar material pedagógico; sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada; garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino-aprendizagem; fazer registros de documentação institucional, de oficinas e de laboratórios.	CLT
01	Instrutor de Qualificação Profissional	25	Seg – Sex 9:00 às 11:00 – 13:30 às 16:30	Planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens e adolescentes orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Avaliar o processo ensino-aprendizagem; elaborar material pedagógico; sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada; garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino-aprendizagem; fazer registros de documentação institucional, de oficinas e de laboratórios.	CLT
01	Psicóloga	22h	Seg – Sex 13:00às 17:00 Sáb. 08:00 às 10:00	Oferecer suporte nas questões pertinentes à sua área de atuação através de atendimentos individuais e/ou grupal, identificando e encaminhando casos específicos para	CLT

				acompanhamento.	
01	Psicóloga	30h	Seg – Sex 11:00às 17:00	Oferecer suporte nas questões pertinentes à sua área de atuação através de atendimentos individuais e/ou grupal, identificando e encaminhando casos específicos para acompanhamento.	CLT
01	Assistente Social	30h	Seg – Sex 11:00às 17:00	Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional, realiza visita domiciliares.	CLT
01	Pedagoga	44h	Seg - Sex 07:30h as 17:00h Sáb. 08:00 as 12:00h	Implementar, avaliar, coordenar e planejar o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem visando atender as necessidades dos educandos, acompanhando e avaliando os processos. Viabilizar o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos institucionais, facilitando o processo comunicativo.	CLT
01	Assistente Administrativo	44h	Seg - Sex 07:30h as 17:00h Sáb. 08:00 as 12:00h	Viabilizar o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos institucionais, facilitando o processo comunicativo	CLT
01	Aprendiz Auxiliar Administrativo	20h	Seg – Sex 13:00 às 17:00h	Auxiliar na realização de tarefas administrativas.	CLT

Rural

Quantidade de Profissionais	Função	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Principais Atividades e Ações Serem Desenvolvidas	Tipo de Vínculo com a Organização
01	Pedagogo	22h	Seg – Sex	Oferecer suporte nas questões	

			13:00às 17:00 Sáb. 08:00 às 10:00	pertinentes à sua área de atuação através de atendimentos individuais e/ou grupal, identificando e encaminhando casos específicos para acompanhamento.	CLT
01	Instrutor de Qualificação Profissional	22h	Seg – Sex 13:00às 17:00 Sáb. 08:00 às 10:00	Planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens e adolescentes orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Avaliar o processo ensino-aprendizagem; elaborar material pedagógico; sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada; garantir segurança, higiene e proteção ambiental nas situações de ensino-aprendizagem; fazer registros de documentação institucional, de oficinas e de laboratórios.	CLT

Equipe de Apoio

Quantidade de Profissionais	Função	Carga Horária Semanal	Horário de Trabalho	Principais Atividades e Ações Serem Desenvolvidas	Tipo de Vínculo com a Organização
01	GERENTE ADM	44	07:30 às 17:30	Supervisionar as atividades, visando assegurar que todos os relatórios e registros administrativos sejam feitos de acordo com a legislação pertinente, dentro dos prazos, normas e procedimentos estabelecidos pela empresa; Coordenar as áreas: administrativa e financeira da empresa; Gerenciar as equipes e processos dos setores de apoio: financeiro, contábil, recursos humanos, comercial, compras, logística entre outros; Dar suporte aos diversos serviços na ausência da diretoria na resolução de conflitos/problemas.	CLT

01	PORTEIRO	44	07:30 às 17:30	Fiscalizar e observar para prevenir e evitar entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; controlam fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados.	CLT
01	AUX. DE ESCRITORIO	44	07:30 às 17:30	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.	CLT
01	ENCARREGADO DA COZINHA	44	07:30 às 17:30	Coordenar equipe da cozinha atendendo as diversas demandas institucionais	CLT
01	AUXILIAR DE LIMPEZA	44	07:30 às 17:30	Executar serviços de limpeza e conservação de ambientes, vidros e fachadas, seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.	CLT

11. Relato de experiência da OSC na realização de atividades ou projetos idênticos ao objeto da parceria ou de natureza similar

a) Específico no serviço / projeto pretendido:

A entidade tem 46 anos de atuação na qualificação e aprendizagem profissional dentro do seu território, porém com atendimento a todos os territórios da área urbana e rural.

Para comprovação do tempo para fins de pontuação no presente Edital, destacamos o CV063/213 com a Secretaria do Trabalho, Emprego e renda referente ao período de 2013 a 2015, Convênio 365/2013 e 001/2016, ambos com a Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social/SEDS.

b) Em serviços / projetos similares ao pretendido:

Executou o programa Projovem adolescente no período de 2008 a 2011 conforme Termo de convênio 098/2008

A instituição possui histórico de idoneidade reconhecido na sociedade londrinense, e ampla experiência na execução de programas de aprendizagem e atendimento à crianças e adolescentes. Destacamos aqui algumas parcerias e prêmios recebidos.

TÍTULO DO PROJETO 147/2012 - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL PARA ADOLESCENTES	**METAS:** **161 –Qualificação Profissional** **50 - Aprendizagem**
TIPO DE SERVIÇO Proteção Social Básica	**Períodos:** 2012
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: É objeto do presente Termo de Convênio ***prestar atendimento sócio assistencial em regime de Proteção Social Básica: serviço de Educação Profissional para Adolescentes*** de acordo com a Política Nacional de	
OBJETIVO GERAL: I – Na modalidade qualificação: a) desenvolver atividades formativas para o adolescente proporcionando-lhe educação profissional, através do planejamento de ações cujo conteúdo desenvolva as seguintes habilidades: a.1) básicas: ações que propiciem trabalhar as funções cognitivas e expressivas; a.2) específicas: ações que propiciem a aquisição de conhecimentos específicos relacionados à atividade laborativa; a.3) gestão: ações que propiciem desenvolver a autonomia pessoal e profissional do adolescente. II – Na modalidade aprendizagem: a) oportunizar ao adolescente a vivência profissional, na condição de aprendiz, visando aquisição de hábitos e atitudes para o trabalho	
ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA: Instituição localizada na região Leste de Londrina, que atende adolescentes dos diferentes territórios de Londrina e dos Distritos Rurais.	

TÍTULO DO PROJETO 063/2013 – SERV. QUALIF. SOCIAL E PROFISSIONAL DE ADOLESCENTES E JOVENS	**METAS:** **590 –URBANO** **50 - RURAL**
TIPO DE SERVIÇO Proteção Social Básica	**Períodos:** 2013 à 2015
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO:	

É objeto do presente Termo de Convênio a Qualificação Sócio-profissional para Adolescentes, proposto pela Entidade no plano de trabalho.

OBJETIVO GERAL:

A Qualificação Sócio-Profissional para Adolescentes tem como objetivos apoiar o processo de desenvolvimento do adolescente, fortalecendo a autoestima, em estreita relação com a família, a escola e a comunidade:

I – Na modalidade qualificação sócio-profissional:

a) desenvolver atividades formativas para o adolescente proporcionando-lhe qualificação sócio-profissional, através do planejamento de ações cujo conteúdo desenvolva as seguintes habilidades:

a.1) básicas: ações que propiciem trabalhar as funções cognitivas e expressivas;

a.2) específicas: ações que propiciem a aquisição de conhecimentos específicos relacionados à atividade laborativa;

a.3) gestão: ações que propiciem desenvolver a autonomia pessoal e profissional do adolescente.

ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA:

Instituição localizada na região Leste de Londrina, que atende adolescentes dos diferentes territórios de Londrina e dos Distritos Rurais.

TÍTULO DO PROJETO 173/2015 - PROGRAMA DE APRENDIZAGEM PROFISSIONAL	**METAS:** **590 – área Urbana** **50 – área Rural**
TIPO DE SERVIÇO Proteção Social Básica	**Períodos:** 2016 à 2017
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: PROGRAMA DE APRENDIZAGEM E QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL PARA ADOLESCENTES	
OBJETIVO GERAL: Serviço de Educação Profissional para adolescentes tem como objetivo apoiar o processo de desenvolvimento do adolescente, fortalecendo a auto estima, em estreita relação com a família, a escola e a comunidade.	
ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA: Instituição localizada na região Leste de Londrina e no Distrito de Paiquerê, que atende adolescentes dos diferentes territórios de Londrina e dos Distritos Rurais.	

TÍTULO DO PROJETO 25020/2018 - PROGRAMA DE APRENDIZAGEM PROFISSIONAL PARA ADOLESCENTES E JOVENS	**METAS:** **500 – área Urbana** **50 – área Rural**
TIPO DE SERVIÇO Proteção Social Básica	**Períodos:** 2019 à 2022
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Concessão de apoio da administração pública para a execução de Programa de Aprendizagem Profissional para Adolescentes e Jovens.	
OBJETIVO GERAL: Ofertar ações de proteção social que viabilizem a promoção da integração e inserção de adolescentes e jovens a partir de 14 anos ao mundo do trabalho	

ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA:
Instituição localizada na região Leste de Londrina e no Distrito de Paiquerê, que atende adolescentes dos diferentes territórios de Londrina e dos Distritos Rurais.

CONVÊNIO: 365/2013

OBJETO:" Qualificação profissional do Adolescente Aprendiz".

Projeto: Ampliar a inserção de adolescentes no mundo do trabalho, na condição de aprendiz através da oferta de 90 novas vagas no curso de auxiliar administrativo.
Período: 03/10/2013 à 02/10/2016

Os objetivos foram atingidos, de acordo com o Termo Final de objetivos emitido pelo concedente.

CONVÊNIO: 001/2016

Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social/SEDS
OBJETO: "Qualificar o ambiente para melhor atender".

Projeto: Promover a inserção de adolescentes no mundo do trabalho na condição de aprendiz, através da formação profissional em ambiente adequado que possibilite o acesso a novas tecnologias e a permanência em espaços físicos que proporcionem melhor qualidade no aprendizado e integração.

Período: 22/01/2016 à 22/01/2019

Os objetivos foram atingidos, de acordo com o Termo Final de objetivos emitido pelo concedente

Processo ADM. PA/SMGP 1336 - 2014

PROJETO: O "Esporte na Construção de Cidadania e no Fortalecimento de Vínculos"

Resolução 021/2014 – CMDCA

TÍTULO DO PROJETO	**METAS:**
152/2011 - PROGRAMA PRÓ JOVEM ADOLESCENTE	**500 – área Urbana** **50 – área Rural**
TIPO DE SERVIÇO Proteção Social Básica	**Períodos:** 2019 à 2022
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: I - A execução do projeto pressupõe o atendimento de 500 educandos, o que corresponde a 20 (vinte) coletivos, composto originalmente por grupo de 25 (vinte e cinco) jovens assistidos (§ 1º da Portaria 176/2008/GAB/MDSCF). II - Cada coletivo poderá ter sua composição alterada durante a vigência do convênio, admitindo-se a variação do seu efetivo total de no mínimo 20 (vinte) e no máximo trinta (30) jovens, sem implicação sobre o repasse mensal. III - A área de abrangência do serviço compreende preferencialmente as regiões Norte A, Sul A, Sul B, Oeste A, Oeste B, Zona Rural Distrito de Lerroville e Paiquerê ou outros encaminhamentos de outras regiões de acordo com avaliação técnica do CRAS.	

10. 1 Prêmios recebidos

Comenda Ouro Verde:
- LEI MUNICIPAL Nº 8.147, DE 12 DE MAIO DE 2000 Confere a Comenda Ouro Verde à EPESMEL – Escola Profissional e Social do Menor de Londrina. A CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO DO MUNICÍPIO, SANCIONO A SEGUINTE LEI: Art. 1º Fica conferida a Comenda Ouro Verde à EPESMEL – Escola Profissional e Social do Menor de Londrina. Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. Londrina, 12 de maio de 2000.

Menção de EXCELÊNCIA – Instituto Alair Martins:
Menção de EXCELÊNCIA pelas atividades desenvolvidas no Programa ZAPE! Virtudes Empreendedoras no ano de 2016 – Concedida pelo Instituto Alair Martins

Certificado de compromisso – Instituto Junior Achievement

- Certificado de compromisso com o desenvolvimento dos jovens, incentivando o empreendedorismo, bem como os valores e princípios pela livre iniciativa, ano de 2017 – Concedido pelo Programa Conectado com o Amanhã da JÁ Brasil (Junior Achievement).

DECLARAÇÃO:

Na qualidade de representante legal do INSTITUTO LEONARDO MURIALDO declaro para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Londrina, para os efeitos e sob as penas da Lei, que as informações apresentadas nesta Proposta são verídicas, e que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Municipal ou qualquer outro órgão ou entidade da administração pública da esfera estadual e/ou federal, que impeça a transferência de recursos públicos.

Londrina, 27 de Janeiro de 2023.

Pelucchi Esvildo Valentino

PELUCCHI ESVILDO VALENTINO