

RESULTADO FINAL DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 008/2026

1.1 – ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO

Luca Chacon de Andrade Vieira Santos

O candidato aprovado deverá comparecer à sede da EPESMEL- Rua Angelina Ricci Vezozzo, 85 – Parque das Indústrias Leves, **no dia 08/06/2026 das 08:00 às 11:30** para entregar os documentos relacionados ao final deste documento.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA REGISTRO DE EMPREGADOS

- CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL – CTPS
- DUAS FOTOGRAFIAS 3X4 RECENTE
- FOTOCÓPIA DO CPF
- FOTOCÓPIA DA CÉDULA DE IDENTIDADE (RG)
- FOTOCÓPIA DO TÍTULO DE ELEITOR
- FOTOCÓPIA DA CERTIDÃO DE CASAMENTO, DESQUITE OU DIVÓRCIO.
- FOTOCÓPIA DO COMPROVANTE DE ENDEREÇO (ATUAL E LEGÍVEL)
- FOTOCOPIA DO CERTIFICADO DE RESERVISTA OU ALISTAMENTO MILITAR
- FOTOCOPIA DA CARTEIRA DE HABILITAÇÃO
- FOTOCOPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO PARA FILHOS MENORES DE 14 ANOS
- CARTEIRA DE VACINAÇÃO PARA FILHOS MENORES DE 07 ANOS (com identificação)
- COMPROVANTE ESCOLAR PARA FILHO DE 07 ANOS A 14 ANOS
- CPF DOS DEPENDENTES
- ATESTADO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS FEDERAL E ESTADUAL (SITE: GOV E POLÍCIA ESTADUAL)
- EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSÃO SERÁ REALIZADO CONFORME AGENDAMENTO

IMPORTANTE: O CANDIDATO NÃO PODERÁ INICIAR SUAS ATIVIDADES NA EMPRESA SEM ANTES TER APRESENTADO TODOS OS DOCUMENTOS.